February 12, 2024 :Sandi:

Notice of intention to sue for damages in International Private Law in the Admiralty Jurisdiction

Indeks Dokumenta za prijavu korupcije

Email complaint.pdf

Zahtjev za rodni list.pdf

POPUNJENObrazac-DEM1-2021_-hrv-verzija.pdf

Rodni List i Smrtovnica zahtjev - Canberra.pdf

BIh Ambassada Canberra.pdf

BIH COnsulate Vienna.pdf

Kemal Muftic.pdf

Kemal Muftic emails 1.pdf

Kemal Muftic emails 2.pdf

Kemal Muftic emails 4.pdf

Kemal Muftic emails 5.pdf

UPUTVO-ZA-MATICARE Metod_prov_-statis_istraz_o-prirod_kretanju_st_DEM_1_2_3.pdf

Matic, S. / agent for SANDI MATIC / principal

To: 'info@centar.ba'; 'fedstat'; 'kabinet@fzs.ba'; 'hasan.karacic@fzs.ba'; 'dijana.simanic@fzs.ba'; 'ajla.hadziahmetovic@fzs.ba'; 'info@centar.ba'; 'jasna.beba@centra.ba'; 'amela.fejzic@centar.ba'; 'atty@sandi.land'; 'Jasmina Velić'; 'azra.batlak@mostar.ba'; 'edina.isic@mostar.ba'; 'Jasmina Velić'; : 'inspekcia@centar.ba' <inspekcia@centar.ba>; 'info@centar.ba' <info@centar.ba>; 'andrijana.klepic@centar.ba' <andrijana.klepic@centar.ba>; embassy@bihembassy.org; mup@mup.ks.gov.ba; Info@UnitedStateless.org; giving@anglicarevic.org.au; Deida Nicholls <deida.nicholls@salvationarmy.org.au>; Paul Beardsley <paul.beardsley@salvationarmy.org.au>

Cc: births@cdc.gov

Subject: FW:Termination of Unwanted illegal Foreign Trust - From Office of the Father [SEC=SENSITIVE]

[SEC=PRIVATE]
###COPIED TO CEO/SUPERINTENANT/CORPORAL OF Charities and Benevolent Societies (Anglicare, Salvation Army, Amnesty International, United Stateless, who are beneficiaries of the will of SANDI MATIC and have an interest in these securities, titled as Birth Certificates as I wish to distribute portion of the Estate to the beneficiaries immediately and not wait for my complete natural death to be left to Administration of someone else to honour my wishes which is clearly proving to be impossible whilst I am alive let alone once I have departed to go meet my maker###

Dear Sladjan, Jasna, Amela, Jasmina, Azra, Edina, Jasmina, Andrijana , Consul Kemal Muftic in his private and unlimited commercial capacity,

Sladjan we wish to invite you to reconsider our offer to settle this matter privately and to provide us with our birth certificates and certificates of life birht, aswell as death certificates issued for our begotten sons and daughters.

We intend to report the matter to FINCen, IRS, US Treasury, Hague Permanent Arbitration court and i intent to file a commercial lien via UCC and in Civil court in Washington DC to freeze your assets until a commercial value of life for all of our family members has been satisfied which according to Annuity and endowment policies available at my disposal are charged at $125,000 per day, 365 days per year, for 40 years.

We confirm that your team has acknowledged receipt of out previous correspondence thereby acknowleding your office has accepted our claim and not refuted it.

You're required to provide us with the Registerd Mail Article and transmit the article to our Post office via diplomatic channels and post it to the United States Diplomatic Post
DPO Perth AUS 96530 within 3 days of receiving this email.

Definitions:
statistical value of life = Estimates for the statistical value of life are published and used in practice by various government agencies. In Western countries and other liberal democracies,

estimates for the value of a statistical life typically range from US$1 million—US$10 million; for example, the United States FEMA estimated the value of a statistical life at US$7.5 million in 2020.

value of preventing a fatality (VPF) = The value of life is an economic value used to quantify the benefit of avoiding a fatality. It is also referred to as the cost of life, value of preventing a fatality (VPF), implied cost of averting a fatality (ICAF), and value of a statistical life (VSL). In social and political sciences, it is the marginal cost of death prevention in a certain class of circumstances. In many studies the value also includes the quality of life, the expected life time remaining, as well as the earning potential of a given person especially for an after-the-fact payment in a wrongful death claim lawsuit.

Multiple Indemnity = Multiple indemnity refers to a life insurance policy provision that specifies the payment of some multiple of the face value (e.g., 100 or 200 percent) when the insured's death is caused by certain types of accidents.

Signed by Deed

//signed SANDI MATIC and MATIC SANDI // Cestui Que Trust and Life Estates, remainder and reversionary interests

By Father First, General Executor of Our Estates
Per Sandi Matic
pp MATIC deceased, by ACCOMODATION

References for your viewing pleasures:
https://www.cdc.gov/nchs/nvss/facility-worksheets-guide.htm
https://www.hisholychurch.net/declarations/birth/birthpackinst2.pdf
https://www.nationalshrine.org/blog/the-parable-of-the-prodigal-son/#:~:text=In%20the%20gospel%20of%20Luke,hand%20for%20a%20pig%20farmer
https://oia.pmc.gov.au/sites/default/files/2021-09/value-of-statistical-life-guidance-note-2020-08.pdf
https://www.insuranceopedia.com/definition/1669/economic-value-of-an-individual-life-evoil
https://www.insuranceopedia.com/definition/3829/refund-annuity
https://www.insuranceopedia.com/definition/2359/inland-marine-policy
https://chamberlains.com.au/termination-of-unwanted-trusts/
https://www.azdhs.gov/documents/vital-records/manuals/certificate-of-live-birth-worksheet-instruction-guide-2003-standard.pdf

Slađane, pozivamo Vas da preispitate našu ponudu da ovu stvar riješimo privatno i da nam dostavite naše izvode iz matične knjige rođenih i izvode iz matične knjige rođenih, kao i umrlice izdate za naše rođene sinove i kćeri.

Namjeravamo prijaviti stvar FINCen-u, IRS-u, Trezoru SAD-a, Stalnom arbitražnom sudu u Hagu i namjeravam podnijeti komercijalno založno pravo preko UCC-a i Građanskog suda u

Washingtonu DC da zamrznem vašu imovinu do komercijalne vrijednosti života za cijelu našu porodicu Članovi su zadovoljni što se prema politici anuiteta i rente koja su mi na raspolaganju naplaćuju po 125.000 dolara po danu, 365 dana godišnje, tokom 40 godina.

Potvrđujemo da je vaš tim potvrdio prijem prethodne korespondencije, čime potvrđuje da je vaša kancelarija prihvatila našu tvrdnju, a nije je opovrgla.

Od vas se traži da nam dostavite članak preporučene pošte i pošaljete članak našoj pošti diplomatskim kanalima i pošaljete ga na diplomatsku poštu Sjedinjenih Država
DPO Perth AUS 96530

definicije:
statistička vrijednost života = Procjene za statističku vrijednost života objavljuju i koriste u praksi različite vladine agencije. U zapadnim zemljama i drugim liberalnim demokratijama, procjene vrijednosti statističkog života obično se kreću od 1 do 10 miliona USD; na primjer, FEMA Sjedinjenih Država procijenila je vrijednost statističkog života na 7,5 miliona američkih dolara u 2020.

vrijednost prevencije smrtnog ishoda (VPF) = Vrijednost života je ekonomska vrijednost koja se koristi za kvantifikaciju koristi od izbjegavanja smrtnog slučaja. Takođe se naziva trošak života, vrednost prevencije smrtnog ishoda (VPF), implicirani trošak sprečavanja smrtnog ishoda (ICAF) i vrednost statističkog života (VSL). U društvenim i političkim naukama, to je marginalni trošak prevencije smrti u određenoj klasi okolnosti. U mnogim studijama vrijednost također uključuje kvalitet života, očekivano preostalo životno vrijeme, kao i potencijal zarade date osobe, posebno za naknadnu isplatu u tužbi za pogrešnu smrt.

Višestruka odšteta = Višestruka odšteta se odnosi na odredbu polise životnog osiguranja koja specificira isplatu višestruke nominalne vrijednosti (npr. 100 ili 200 posto) kada je smrt osiguranika uzrokovana određenim vrstama nesreća.

Per Sandi Matic

From: Matic, S. / agent for SANDI MATIC / principal <sm@konkrethaus.com.au>
Sent: Tuesday, January 9, 2024 8:25 PM
To: 'inspekcia@centar.ba' <inspekcia@centar.ba>; 'info@centar.ba' <info@centar.ba>; 'andrijana.klepic@centar.ba' <andrijana.klepic@centar.ba>
Cc: 'info@centar.ba' <info@centar.ba>; 'fedstat' <fedstat@fzs.ba>; 'kabinet@fzs.ba' <kabinet@fzs.ba>; 'hasan.karacic@fzs.ba' <hasan.karacic@fzs.ba>; 'dijana.simanic@fzs.ba' <dijana.simanic@fzs.ba>; 'ajla.hadziahmetovic@fzs.ba' <ajla.hadziahmetovic@fzs.ba>; 'info@centar.ba' <info@centar.ba>; 'jasna.beba@centra.ba' <jasna.beba@centra.ba>; 'amela.fejzic@centar.ba' <amela.fejzic@centar.ba>; 'atty@sandi.land' <atty@sandi.land>; 'Jasmina Velić' <jasmina.velic@fzs.ba>; 'azra.batlak@mostar.ba' <azra.batlak@mostar.ba>; 'edina.isic@mostar.ba' <edina.isic@mostar.ba>; 'Jasmina Velić' <jasmina.velic@fzs.ba>
Subject: RE: Rodni List za djete rodjeno u BiH [SEC=PRIVATE]

Draga Andrijana I Amela, Inspekcija I Interna Revizija,

Pisem vam u nadi da ce te vi odluciti da nam dopustite da dobijemo svoje predmete I vrjednoste papire I da ujednio I zastitite svoje radnike da ne zavrse svi na Internacionalnom kriminalnom sudu.

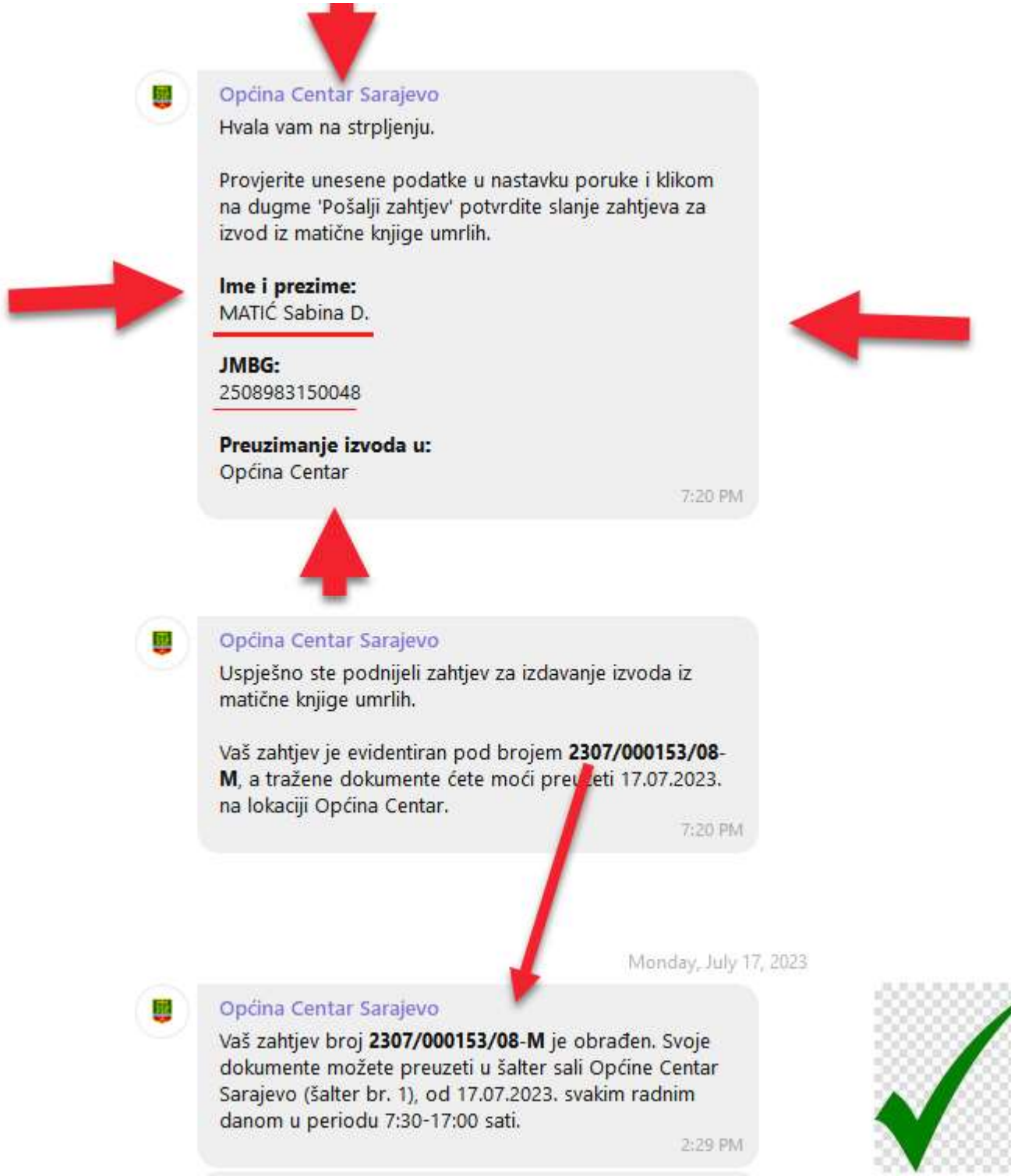
A za vas ostale koji nece da odgovore na email, spustaju slusalice I lazu preko telefona vidite dole slobodno.

Evo vam da vidite kako ste vec jednom u Julu 2023 odradili izvod iz maticne knjige umnrlih za osobu a sad glumite da ne postoji j ponasate se kao uvredjene zvjezde kao da ja vaws vrjedam kad pitam da mi izdate document sto ste vec jednom uradili I pokusavate me ubjediti da ja neznam o cemu pricam a vi necete da citate sta pise u upustvima vasve vlade.

Oradjen je I izvod umrlih I rodni list sa drugim JMBG – tacnim brojem koji je izdan dan kad se registrovali rodjenej 02.09.1983

Necete da citate zato sto vec znate sta pise u upustvima lopovi I kriminalci

Ako prije Nista znali, sad znate, evo vam 2 screenshots dole ispod


Općina Centar Sarajevo
Hvala vam na strpljenju.
Provjerite unesene podatke u nastavku poruke i klikom na dugme 'Pošalji zahtjev' potvrdite slanje zahtjeva za izvod iz matične knjige umrlih.
Ime i prezime:
MATIĆ Sabina D.
JMBG:
2508983150048
Preuzimanje izvoda u:
Općina Centar
7:20 PM
Općina Centar Sarajevo
Uspješno ste podnijeli zahtjev za izdavanje izvoda iz matične knjige umrlih.
Vaš zahtjev je evidentiran pod brojem 2307/000153/08-M, a tražene dokumente ćete moći preuzeti 17.07.2023. na lokaciji Općina Centar.
7:20 PM
Monday, July 17, 2023
Općina Centar Sarajevo
Vaš zahtjev broj 2307/000153/08-M je obrađen. Svoje dokumente možete preuzeti u šalter sali Općine Centar Sarajevo (šalter br. 1), od 17.07.2023. svakim radnim danom u periodu 7:30-17:00 sati.
2:29 PM

7:15 PM

Općina Centar Sarajevo

Hvala vam na strpljenju.

Provjerite unesene podatke u nastavku poruke i klikom na dugme 'Pošalji zahtjev' potvrdite slanje zahtjeva za izvod iz matične knjige rođenih.

Ime i prezime:
Sandi matić

JMBG:
1983-08-17965đ

Preuzimanje izvoda u:
Općina Centar

9:27 PM

Općina Centar Sarajevo

Uspješno ste podnijeli zahtjev za izdavanje izvoda iz matične knjige rođenih.

Vaš zahtjev je evidentiran pod brojem **2307/000160/08-M**, a tražene dokumente ćete moći preuzeti 21.07.2023. na lokaciji Općina Centar.

9:27 PM

Friday, July 21, 2023

Općina Centar Sarajevo

Vaš zahtjev broj **2307/000160/08-M** je obrađen. Svoje dokumente možete preuzeti u šalter sali Općine Centar Sarajevo (šalter br. 1), od 21.07.2023. svakim radnim danom u periodu 7:30-17:00 sati.

3:57 PM

Saturday, July 22, 2023

Per Sandi Matic

-----Original Message-----
From: Matic, S. / agent for SANDI MATIC / principal <sm@konkrethaus.com.au>
Sent: Tuesday, January 9, 2024 2:29 AM
To: 'fedstat' <fedstat@fzs.ba>; 'kabinet@fzs.ba' <kabinet@fzs.ba>; 'hasan.karacic@fzs.ba' <hasan.karacic@fzs.ba>; 'dijana.simanic@fzs.ba' <dijana.simanic@fzs.ba>; 'ajla.hadziahmetovic@fzs.ba' <ajla.hadziahmetovic@fzs.ba>; 'info@centar.ba' <info@centar.ba>; 'jasna.beba@centra.ba' <jasna.beba@centra.ba>; 'amela.fejzic@centar.ba' <amela.fejzic@centar.ba>; 'atty@sandi.land' <atty@sandi.land>; 'Jasmina Velić' <jasmina.velic@fzs.ba>; 'azra.batlak@mostar.ba' <azra.batlak@mostar.ba>; 'edina.isic@mostar.ba' <edina.isic@mostar.ba>
Subject: RE: Rodni List za djete rodjeno u BiH [SEC=PRIVATE]
Importance: High

Postovani,

Ne prihvatam te odgovore,

Ja trazim Svoj rodni list a ne smrtni, rodni list obrazac 1-15 ukljucujuci svaki indeks da se vid evidencija ko je trazio da se kopije izdradjuju I kada, ne samo u BIH neko bili koja zemlja

1. Ime: Sandi

Datum rodjenja/registracije: 02.09.1983

Ime roditelja: ne pise na originalnom ali treba pisati

Registracija firmas

Stavi samo attached I ostale dokumente da vidite da ovo vec vise od 12 mjeseci gonjam.

Refer to No: 2366/1983 Mostar tekuci broj 17695d.

2. MATIC SANDI – Rodjen 25/08/1983

Neznam odakle vama parvo da radite statistiku o privatnim ljudima koji I o djeci koja ne memaju svoj vlastiti glas da mogu reci da ne daju parvo da im se izdaju porezni brojevi dan kad su rodjeni, I had ih u bolnici po vasim propisima u nakaze dok se radjaju umjesto da se radjaju djeca prirodnim putem a ne rezanjem pupcane konopca.

Drugi put trazim da mi se dostave dokumenti koji su Registered Securities, kod vas se zovu Vrjednosti papyri I to je sve povezano sa tekucim racunom koji gradjani trebaju da dobiju na svoje ime a ne da drzava uzme za sebe.

Evo fino mozes ovde provjeriti sve https://www.vatify.eu/bosnia-and-herzegovina-vat-number.html

Drugi put pitam vec, predpostavljam da ce te odbiti 3 puta pa da vam odma najavim sada da bude sve po propisu, ako vi odlucite da nesto radite protuzakonito, vi ste svi odgovorni privatno za placanje kompenzacija za štetu I za kriminalnu. naknada za naknadu štete i krivično gonjenje. Savezna vlada ne može govoriti sama za sebe, već je zastupaju njeni federalni službenici, ali svaki službenik koji djeluje izvan njihove nadležnosti i čini prevaru s vrijednosnim papirima lično je odgovoran i može biti procesuiran pred Saveznim sudom Sjedinjenih Država prema Zakonu o registraciji federalnih agenata.

U interesu potpunog obelodanjivanja, priloženog za vašu referencu, glavnica je registrovana kod IRS-a u svrhe poreskog duha (glavnica) i zahtevamo od svih vaših EIN/JIB/JMBG za potrebe revizije od strane IRS-a, jer možete ili ne morate na prevaru pristupiti sredstvima na našim porodičnim računima nakon što smo svi napustili vašu nadležnost. Za vašu referencu, naš federalni EIN su sljedeći: Ime: SANDI MATIC IRRV LIVING TR / E.I.N: 98-6121378 ; Imanje MATIC EIN: 98-6123500; Mr. Sandi Individualni bankar i izvršni direktor / EIN: 98-1766828 I za familju Family Society Foundation: F97169658 I nas SAM.GOV registration in USA.

Ja sam vec preuzeo Punomoc da sam imam parvo na sve dokumente I da placam racune a neznam odakle vama informacija da mislite da imate parvo da zadrzite moju privatnu informaciju kao da pripada vama? Ako hocete evidencju, prekopiraj ili napisi rucno na papir I predaj ono sto vlasnici hoce da se vrati nazad.

Malo pogledaajde Doktrina razumnog čoveka I Four courners rule za contract prije nego sto opet odbijete, alia ko cete odbijat treba da se vidi ime onoga ko je to odlucio I podpis od tog covjeka ili zene.

Da ne bude confuzije, trazi se Smrtovnica za MATICa, ili ‘Djete of MATIC, Sabine’ rodjeno 25.August.1983, i , Sandi, dan rodjenja trba biti 02.09.1983 ili 03.09.1983. br. 17695d

Firme sto su registrovane pod tim imenima

Per Sandi Matic

-----Original Message-----
From: fedstat <fedstat@fzs.ba>
Sent: Monday, January 8, 2024 8:00 PM
To: sm@konkrethaus.com.au
Cc: fedstat@fzs.ba; kabinet@fzs.ba; hasan.karacic@fzs.ba; dijana.simanic@fzs.ba; ajla.hadziahmetovic@fzs.ba; info@centar.ba; jasna.beba@centra.ba; amela.fejzic@centar.ba; atty@sandi.land; 'Jasmina Velić' <jasmina.velic@fzs.ba>
Subject: FW: Rodni List za djete rodjeno u BiH [SEC=PRIVATE]

Poštovani,

Vezano za zahtjev koji ste proslijedili Federalnom zavodu za statistiku mailom od 04.01.2024. godine, a kojim tražite da Vam se dostavi rodni list obavještavamo vas o sljedećem.

Zakon o matičnim knjigama („Službene novine Federacije BiH“, br. 37/12 i 80/14), link na website-u Federalnog ministarstva unutrašnjih poslova http://www.fmup.gov.ba/v2/propisi.php?idkat=1 <http://www.fmup.gov.ba/v2/propisi.php?idkat=1> , u dijelu VIII. IZDAVANJE IZVODA I UVJERENJA IZ MATIČNIH KNJIGA reguliše izdavanje rodnog lista.

Član 63. (Izdavanje izvoda i uvjerenja iz matičnih knjiga) reguliše:

„Na osnovu matičnih knjiga izdaju se izvodi i uvjerenja.

Iz matičnih knjiga izdaju se sljedeći izvodi: izvod iz matične knjige rođenih, izvod iz matične knjige vjenčanih i izvod iz matične knjige umrlih a izdaju se na propisanom

obrascu.

Uvjerenja se izdaju za pojedine podatke upisane u matične knjige ili pojedine činjenice o ličnom stanju građana koje su upisane u matične knjige.“

Član 64. (Lica ovlaštena za traženje izvoda i uvjerenja iz matične knjige)

„Izvodi iz matičnih knjiga i uvjerenja o činjenicama iz matičnih knjiga izdaju se na usmeni ili pisani zahtjev lica na koje se odnose podaci, njegovog punomoćnika ili člana njegove

uže i šire porodice, usvojitelja ili staratelja.

Izdavanje izvoda i uvjerenja o podacima iz matičnih knjiga na osnovu zahtjeva iz stava 1. ovog člana vrši matičar ili ovlaštena lica službe za upravu općine i grada zadužena za te

poslove.

Ako se utvrdi da ne postoje zakonski uvjeti da se izda izvod ili uvjerenje o podacima iz matičnih knjiga - u tom slučaju organ uprave općine i grada nadležan za matične knjige

donosi rješenje kojim se odbija zahtjev stranke.“

Što se tiče Federalnog zavoda za statistiku rad Zavoda se odvija u skladu sa Zakonom o statistici u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine F BiH“, 63/03 i 9/09). Član 1. Zakona određuje: „Ovim Zakonom uređuje se organizacija i rad statističke djelatnosti u Federaciji Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Federacija), provođenje Programa statističkih istraživanja od interesa za Federaciju Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Program), metodološka i organizacijska osnova statističkih istraživanja, prikupljanje, obrada, čuvanje, zaštita, analiza i diseminacija statističkih podataka.“

Član 29. istog Zakona određuje:

„U cilju izvršavanja Programa i Plana rada Federalni zavod ima pravo da prikuplja podatke iz svih postojećih izvora.

Izvještajne jedinice dužne su dati Federalnom zavodu i ovlaštenim organima za poslove statistike sve tražene podatke utvrđene Programom i planom rada, odnosno zakonom.“

Federalni zavod za statistiku, između ostalih, provodi i statističko istraživanje o rođenjima. Izvještajna jedinica za ovo istraživanje su matični/mjesni uredi na području Federacije BiH. Podaci se prikupljaju putem statističkog izvještaja o rođenim osobama (obrazac DEM1) koji sadrži pouku o tome da „podaci koji se daju u ovom izvještaju koristiće se isključivo za statističke svrhe“.

U skladu sa prethodno navedenim naglašavamo da su rodni list i statistički izvještaj o rođenju (obrazac DEM1) različite stvari, kako u pogledu svrhe, tako i nadležnosti.

S poštovanjem,

From: Matic, S. / agent for SANDI MATIC / principal [mailto:sm@konkrethaus.com.au <mailto:sm@konkrethaus.com.au>]

Sent: Thursday, January 04, 2024 12:52 PM

To: fedstat@fzs.ba <mailto:fedstat@fzs.ba> <mailto:fedstat@fzs.ba <mailto:fedstat@fzs.ba> > ; kabinet@fzs.ba <mailto:kabinet@fzs.ba> <mailto:kabinet@fzs.ba <mailto:kabinet@fzs.ba> > ; hasan.karacic@fzs.ba <mailto:hasan.karacic@fzs.ba> <mailto:hasan.karacic@fzs.ba <mailto:hasan.karacic@fzs.ba> > ; dijana.simanic@fzs.ba <mailto:dijana.simanic@fzs.ba> <mailto:dijana.simanic@fzs.ba <mailto:dijana.simanic@fzs.ba> > ; ajla.hadziahmetovic@fzs.ba <mailto:ajla.hadziahmetovic@fzs.ba> <mailto:ajla.hadziahmetovic@fzs.ba <mailto:ajla.hadziahmetovic@fzs.ba> > ; info@centar.ba <mailto:info@centar.ba> <mailto:info@centar.ba <mailto:info@centar.ba> > ; jasna.beba@centra.ba <mailto:jasna.beba@centra.ba> <mailto:jasna.beba@centra.ba <mailto:jasna.beba@centra.ba> > ; amela.fejzic@centar.ba <mailto:amela.fejzic@centar.ba> <mailto:amela.fejzic@centar.ba <mailto:amela.fejzic@centar.ba> >

Cc: atty@sandi.land <mailto:atty@sandi.land> <mailto:atty@sandi.land <mailto:atty@sandi.land> >

Subject: Rodni List za djete rodjeno u BiH [SEC=PRIVATE]

PRIVATE

Dame i Gospodo,

Ja imam punomoc potrebnu da trazim ove informacije kao agent za porodicu Matic I nasljednik imena Matic od mog tate, kome je ime Pavao-nikola I njegove zene Sabine koja je moja majka.

Ovo su vasa upustva za maticare, kako da popunjavaju formulare za Rodni list (DEM-1) sto su upustva na starni 8 I za Smrtni list (DEM-2) sa upustvima za stranu 16.

https://fzs.ba/wp-content/uploads/2022/03/Metod_prov_-statis_istraz_o-prirod_kretanju_st_DEM_1_2_3_UPUTVO-ZA-MATICARE.pdf <https://fzs.ba/wp-content/uploads/2022/03/Metod_prov_-statis_istraz_o-prirod_kretanju_st_DEM_1_2_3_UPUTVO-ZA-MATICARE.pdf>

Moji mama I tata su u Mostaru dobili 4 puta smrtovnicu kad su trazili da dobiju moj list ove godine u July I Augustu I u Sarajevu 2 puta.

Da se razumijemo, rodni list upustvo za maticare je da se za Rodni list stavi samo prvo ime bez prezimena, I bez imena roditelja niti se stavlja vrjeme.

Kontra na Smrtovnici se stavlja prezime I ime, ime jednog roditelja, I vrjeme smrti.

Ime jednog roditelja je majka I to je evidentirano sa vjencanim listom djeteta I majke.

Tako da ja od vas fino molim da mi prosliedite bez da se svadjamo na telefonu I da se ljudi uvrjedivaju kad ja pitam da procitaju informaciju kou ste vi stavili da se moze javno naci I onda da mi se slusalica spusti da moram zvati onda nekad drugi put I da se vako gonjamo 6 mjeseci.

Potrebno ie poslati I evidenciju o racunima sa Centrane banke za te JMBG brojeve I za companije koje so ustanovljene na nasa imena I onda preuzele I prodate drugim drzavama.

Ako je jedini nacin da se ovi dokumenti dobju da sudim drzavu BIH I da se nadjemo u Permanent Court of Arbitration u Hagu ili u Americi u Federalnom Sudu po Foreign Principal Registration Act of 1938 onda samo jednostavno odgovorite da necete da prosljedite nase dokumente pa da znamo kako da postupamo.

Per Sandi Matic

Email secured by Check Point

Email secured by Check Point

Email secured by Check Point

Email secured by Check Point

Email secured by Check Point

Matic, S. / agent for SANDI MATIC / principal

From: Matic, S. / agent for SANDI MATIC / principal <sm@konkrethaus.com.au>
Sent: Tuesday, January 9, 2024 8:25 PM
To: 'inspekcia@centar.ba'; 'info@centar.ba'; 'andrijana.klepic@centar.ba'
Cc: 'info@centar.ba'; 'fedstat'; 'kabinet@fzs.ba'; 'hasan.karacic@fzs.ba'; 'dijana.simanic@fzs.ba'; 'ajla.hadziahmetovic@fzs.ba'; 'info@centar.ba'; 'jasna.beba@centra.ba'; 'amela.fejzic@centar.ba'; 'atty@sandi.land'; 'Jasmina Velić'; 'azra.batlak@mostar.ba'; 'edina.isic@mostar.ba'; 'Jasmina Velić'
Subject: RE: Rodni List za djete rodjeno u BiH [SEC=PRIVATE]

Draga Andrijana I Amela, Inspekcija I Interna Revizija,

Pisem vam u nadi da ce te vi odluciti da nam dopustite da dobijemo svoje predmete I vrjednoste papire I da ujednio I zastitite svoje radnike da ne zavrse svi na Internacionalnom kriminalnom sudu.

A za vas ostale koji nece da odgovore na email, spustaju slusalice I lazu preko telefona vidite dole slobodno.

Evo vam da vidite kako ste vec jednom u Julu 2023 odradili izvod iz maticne knjige umnrlih za osobu a sad glumite da ne postoji j ponasate se kao uvredjene zvjezde kao da ja vaws vrjedam kad pitam da mi izdate document sto ste vec jednom uradili I pokusavate me ubjediti da ja neznam o cemu pricam a vi necete da citate sta pise u upustvima vasve vlade.

Oradjen je I izvod umrlih I rodni list sa drugim JMBG – tacnim brojem koji je izdan dan kad se registrovali rodjenej 02.09.1983

Necete da citate zato sto vec znate sta pise u upustvima lopovi I kriminalci

Ako prije Nista znali, sad znate, evo vam 2 screenshots dole ispod

Općina Centar Sarajevo

Hvala vam na strpljenju.

Provjerite unesene podatke u nastavku poruke i klikom na dugme 'Pošalji zahtjev' potvrdite slanje zahtjeva za izvod iz matične knjige umrlih.

Ime i prezime:
MATIĆ Sabina D.

JMBG:
2508983150048

Preuzimanje izvoda u:
Općina Centar

7:20 PM

Općina Centar Sarajevo

Uspješno ste podnijeli zahtjev za izdavanje izvoda iz matične knjige umrlih.

Vaš zahtjev je evidentiran pod brojem **2307/000153/08-M**, a tražene dokumente ćete moći preuzeti 17.07.2023. na lokaciji Općina Centar.

7:20 PM

Monday, July 17, 2023

Općina Centar Sarajevo

Vaš zahtjev broj **2307/000153/08-M** je obrađen. Svoje dokumente možete preuzeti u šalter sali Općine Centar Sarajevo (šalter br. 1), od 17.07.2023. svakim radnim danom u periodu 7:30-17:00 sati.

2:29 PM

7:15 PM

Općina Centar Sarajevo

Hvala vam na strpljenju.

Provjerite unesene podatke u nastavku poruke i klikom na dugme 'Pošalji zahtjev' potvrdite slanje zahtjeva za izvod iz matične knjige rođenih.

Ime i prezime:
Sandi matić

JMBG:
1983-08-17965đ

Preuzimanje izvoda u:
Općina Centar

9:27 PM

Općina Centar Sarajevo

Uspješno ste podnijeli zahtjev za izdavanje izvoda iz matične knjige rođenih.

Vaš zahtjev je evidentiran pod brojem **2307/000160/08-M**, a tražene dokumente ćete moći preuzeti 21.07.2023. na lokaciji Općina Centar.

9:27 PM

Friday, July 21, 2023

Općina Centar Sarajevo

Vaš zahtjev broj **2307/000160/08-M** je obrađen. Svoje dokumente možete preuzeti u šalter sali Općine Centar Sarajevo (šalter br. 1), od 21.07.2023. svakim radnim danom u periodu 7:30-17:00 sati.

3:57 PM

Saturday, July 22, 2023

Per Sandi Matic

-----Original Message-----
From: Matic, S. / agent for SANDI MATIC / principal <sm@konkrethaus.com.au>
Sent: Tuesday, January 9, 2024 2:29 AM
To: 'fedstat' <fedstat@fzs.ba>; 'kabinet@fzs.ba' <kabinet@fzs.ba>; 'hasan.karacic@fzs.ba' <hasan.karacic@fzs.ba>; 'dijana.simanic@fzs.ba' <dijana.simanic@fzs.ba>; 'ajla.hadziahmetovic@fzs.ba' <ajla.hadziahmetovic@fzs.ba>; 'info@centar.ba' <info@centar.ba>; 'jasna.beba@centra.ba' <jasna.beba@centra.ba>; 'amela.fejzic@centar.ba' <amela.fejzic@centar.ba>; 'atty@sandi.land' <atty@sandi.land>; 'Jasmina Velić' <jasmina.velic@fzs.ba>; 'azra.batlak@mostar.ba' <azra.batlak@mostar.ba>; 'edina.isic@mostar.ba' <edina.isic@mostar.ba>
Subject: RE: Rodni List za djete rodjeno u BiH [SEC=PRIVATE]
Importance: High

Postovani,

Ne prihvatam te odgovore,

Ja trazim Svoj rodni list a ne smrtni, rodni list obrazac 1-15 ukljucujuci svaki indeks da se vid evidencija ko je trazio da se kopije izdradjuju I kada, ne samo u BIH neko bili koja zemlja

1. Ime: Sandi

Datum rodjenja/registracije: 02.09.1983

Ime roditelja: ne pise na originalnom ali treba pisati

Registracija firmas

Stavi samo attached I ostale dokumente da vidite da ovo vec vise od 12 mjeseci gonjam.

Refer to No: 2366/1983 Mostar tekuci broj 17695d.

2. MATIC SANDI – Rodjen 25/08/1983

Neznam odakle vama parvo da radite statistiku o privatnim ljudima koji I o djeci koja ne memaju svoj vlastiti glas da mogu reci da ne daju parvo da im se izdaju porezni brojevi dan kad su rodjeni, I had ih u bolnici po vasim propisima u nakaze dok se radjaju umjesto da se radjaju djeca prirodnim putem a ne rezanjem pupcane konopca.

Drugi put trazim da mi se dostave dokumenti koji su Registered Securities, kod vas se zovu Vrjednosti papyri I to je sve povezano sa tekucim racunom koji gradjani trebaju da dobiju na svoje ime a ne da drzava uzme za sebe.

Evo fino mozes ovde provjeriti sve https://www.vatify.eu/bosnia-and-herzegovina-vat-number.html

Drugi put pitam vec, predpostavljam da ce te odbiti 3 puta pa da vam odma najavim sada da bude sve po propisu, ako vi odlucite da nesto radite protuzakonito, vi ste svi odgovorni privatno za placanje kompenzacija za štetu I za kriminalnu. naknada za naknadu štete i krivično gonjenje. Savezna vlada ne može govoriti sama za sebe, već je zastupaju njeni federalni službenici, ali svaki službenik koji djeluje izvan njihove nadležnosti i čini prevaru s vrijednosnim papirima lično je odgovoran i može biti procesuiran pred Saveznim sudom Sjedinjenih Država prema Zakonu o registraciji federalnih agenata.

U interesu potpunog obelodanjivanja, priloženog za vašu referencu, glavnica je registrovana kod IRS-a u svrhe poreskog duha (glavnica) i zahtevamo od svih vaših EIN/JIB/JMBG za potrebe revizije od strane IRS-a, jer možete ili ne morate na prevaru pristupiti sredstvima na našim porodičnim računima nakon što smo svi napustili vašu nadležnost. Za vašu referencu, naš federalni EIN su sljedeći: Ime: SANDI MATIC IRRV LIVING TR / E.I.N: 98-6121378 ; Imanje MATIC EIN: 98-6123500; Mr. Sandi Individualni bankar i izvršni direktor / EIN: 98-1766828 I za familju Family Society Foundation: F97169658 I nas SAM.GOV registration in USA.

Ja sam vec preuzeo Punomoc da sam imam parvo na sve dokumente I da placam racune a neznam odakle vama informacija da mislite da imate parvo da zadrzite moju privatnu informaciju kao da pripada vama? Ako hocete evidencju, prekopiraj ili napisi rucno na papir I predaj ono sto vlasnici hoce da se vrati nazad.

Malo pogledaajde Doktrina razumnog čoveka I Four courners rule za contract prije nego sto opet odbijete, alia ko cete odbijat treba da se vidi ime onoga ko je to odlucio I podpis od tog covjeka ili zene.

Da ne bude confuzije, trazi se Smrtovnica za MATICa, ili ‘Djete of MATIC, Sabine’ rodjeno 25.August.1983, i , Sandi, dan rodjenja trba biti 02.09.1983 ili 03.09.1983. br. 17695d

Firme sto su registrovane pod tim imenima

Per Sandi Matic

-----Original Message-----
From: fedstat <fedstat@fzs.ba>
Sent: Monday, January 8, 2024 8:00 PM
To: sm@konkrethaus.com.au
Cc: fedstat@fzs.ba; kabinet@fzs.ba; hasan.karacic@fzs.ba; dijana.simanic@fzs.ba; ajla.hadziahmetovic@fzs.ba; info@centar.ba; jasna.beba@centra.ba; amela.fejzic@centar.ba; atty@sandi.land; 'Jasmina Velić' <jasmina.velic@fzs.ba>
Subject: FW: Rodni List za djete rodjeno u BiH [SEC=PRIVATE]

Poštovani,

Vezano za zahtjev koji ste proslijedili Federalnom zavodu za statistiku mailom od 04.01.2024. godine, a kojim tražite da Vam se dostavi rodni list obavještavamo vas o sljedećem.

Zakon o matičnim knjigama („Službene novine Federacije BiH“, br. 37/12 i 80/14), link na website-u Federalnog ministarstva unutrašnjih poslova http://www.fmup.gov.ba/v2/propisi.php?idkat=1 <http://www.fmup.gov.ba/v2/propisi.php?idkat=1> , u dijelu VIII. IZDAVANJE IZVODA I UVJERENJA IZ MATIČNIH KNJIGA reguliše izdavanje rodnog lista.

Član 63. (Izdavanje izvoda i uvjerenja iz matičnih knjiga) reguliše:

„Na osnovu matičnih knjiga izdaju se izvodi i uvjerenja.

Iz matičnih knjiga izdaju se sljedeći izvodi: izvod iz matične knjige rođenih, izvod iz matične knjige vjenčanih i izvod iz matične knjige umrlih a izdaju se na propisanom

obrascu.

Uvjerenja se izdaju za pojedine podatke upisane u matične knjige ili pojedine činjenice o ličnom stanju građana koje su upisane u matične knjige.“

Član 64. (Lica ovlaštena za traženje izvoda i uvjerenja iz matične knjige)

„Izvodi iz matičnih knjiga i uvjerenja o činjenicama iz matičnih knjiga izdaju se na usmeni ili pisani zahtjev lica na koje se odnose podaci, njegovog punomoćnika ili člana njegove

uže i šire porodice, usvojitelja ili staratelja.

Izdavanje izvoda i uvjerenja o podacima iz matičnih knjiga na osnovu zahtjeva iz stava 1. ovog člana vrši matičar ili ovlaštena lica službe za upravu općine i grada zadužena za te

poslove.

Ako se utvrdi da ne postoje zakonski uvjeti da se izda izvod ili uvjerenje o podacima iz matičnih knjiga - u tom slučaju organ uprave općine i grada nadležan za matične knjige

donosi rješenje kojim se odbija zahtjev stranke.“

Što se tiče Federalnog zavoda za statistiku rad Zavoda se odvija u skladu sa Zakonom o statistici u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine F BiH“, 63/03 i 9/09). Član 1. Zakona određuje: „Ovim Zakonom uređuje se organizacija i rad statističke djelatnosti u Federaciji Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Federacija), provođenje Programa statističkih istraživanja od interesa za Federaciju Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Program), metodološka i organizacijska osnova statističkih istraživanja, prikupljanje, obrada, čuvanje, zaštita, analiza i diseminacija statističkih podataka.“

Član 29. istog Zakona određuje:

„U cilju izvršavanja Programa i Plana rada Federalni zavod ima pravo da prikuplja podatke iz svih postojećih izvora.

Izvještajne jedinice dužne su dati Federalnom zavodu i ovlaštenim organima za poslove statistike sve tražene podatke utvrđene Programom i planom rada, odnosno zakonom.“

Federalni zavod za statistiku, između ostalih, provodi i statističko istraživanje o rođenjima. Izvještajna jedinica za ovo istraživanje su matični/mjesni uredi na području Federacije BiH. Podaci se prikupljaju putem statističkog izvještaja o rođenim osobama (obrazac DEM1) koji sadrži pouku o tome da „podaci koji se daju u ovom izvještaju koristiće se isključivo za statističke svrhe“.

U skladu sa prethodno navedenim naglašavamo da su rodni list i statistički izvještaj o rođenju (obrazac DEM1) različite stvari, kako u pogledu svrhe, tako i nadležnosti.

S poštovanjem,

From: Matic, S. / agent for SANDI MATIC / principal [mailto:sm@konkrethaus.com.au <mailto:sm@konkrethaus.com.au>]

Sent: Thursday, January 04, 2024 12:52 PM

To: fedstat@fzs.ba <mailto:fedstat@fzs.ba> <mailto:fedstat@fzs.ba <mailto:fedstat@fzs.ba> > ; kabinet@fzs.ba <mailto:kabinet@fzs.ba> <mailto:kabinet@fzs.ba <mailto:kabinet@fzs.ba> > ; hasan.karacic@fzs.ba <mailto:hasan.karacic@fzs.ba> <mailto:hasan.karacic@fzs.ba <mailto:hasan.karacic@fzs.ba> > ; dijana.simanic@fzs.ba <mailto:dijana.simanic@fzs.ba> <mailto:dijana.simanic@fzs.ba <mailto:dijana.simanic@fzs.ba> > ; ajla.hadziahmetovic@fzs.ba <mailto:ajla.hadziahmetovic@fzs.ba> <mailto:ajla.hadziahmetovic@fzs.ba <mailto:ajla.hadziahmetovic@fzs.ba> > ; info@centar.ba <mailto:info@centar.ba> <mailto:info@centar.ba <mailto:info@centar.ba> > ; jasna.beba@centra.ba <mailto:jasna.beba@centra.ba> <mailto:jasna.beba@centra.ba <mailto:jasna.beba@centra.ba> > ; amela.fejzic@centar.ba <mailto:amela.fejzic@centar.ba> <mailto:amela.fejzic@centar.ba <mailto:amela.fejzic@centar.ba> >

Cc: atty@sandi.land <mailto:atty@sandi.land> <mailto:atty@sandi.land <mailto:atty@sandi.land> >

Subject: Rodni List za djete rodjeno u BiH [SEC=PRIVATE]

PRIVATE

Dame i Gospodo,

Ja imam punomoc potrebnu da trazim ove informacije kao agent za porodicu Matic I nasljednik imena Matic od mog tate, kome je ime Pavao-nikola I njegove zene Sabine koja je moja majka.

Ovo su vasa upustva za maticare, kako da popunjavaju formulare za Rodni list (DEM-1) sto su upustva na starni 8 I za Smrtni list (DEM-2) sa upustvima za stranu 16.

https://fzs.ba/wp-content/uploads/2022/03/Metod_prov_-statis_istraz_o-prirod_kretanju_st_DEM_1_2_3_UPUTVO-ZA-MATICARE.pdf <https://fzs.ba/wp-content/uploads/2022/03/Metod_prov_-statis_istraz_o-prirod_kretanju_st_DEM_1_2_3_UPUTVO-ZA-MATICARE.pdf>

Moji mama I tata su u Mostaru dobili 4 puta smrtovnicu kad su trazili da dobiju moj list ove godine u July I Augustu I u Sarajevu 2 puta.

Da se razumijemo, rodni list upustvo za maticare je da se za Rodni list stavi samo prvo ime bez prezimena, I bez imena roditelja niti se stavlja vrjeme.

Kontra na Smrtovnici se stavlja prezime I ime, ime jednog roditelja, I vrjeme smrti.

Ime jednog roditelja je majka I to je evidentirano sa vjencanim listom djeteta I majke.

Tako da ja od vas fino molim da mi prosliedite bez da se svadjamo na telefonu I da se ljudi uvrjedivaju kad ja pitam da procitaju informaciju kou ste vi stavili da se moze javno naci I onda da mi se slusalica spusti da moram zvati onda nekad drugi put I da se vako gonjamo 6 mjeseci.

Potrebno ie poslati I evidenciju o racunima sa Centrane banke za te JMBG brojeve I za companije koje so ustanovljene na nasa imena I onda preuzele I prodate drugim drzavama.

Ako je jedini nacin da se ovi dokumenti dobju da sudim drzavu BIH I da se nadjemo u Permanent Court of Arbitration u Hagu ili u Americi u Federalnom Sudu po Foreign Principal Registration Act of 1938 onda samo jednostavno odgovorite da necete da prosljedite nase dokumente pa da znamo kako da postupamo.

Per Sandi Matic

Email secured by Check Point

Email secured by Check Point

Email secured by Check Point

Email secured by Check Point

Email secured by Check Point

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
FEDERALNI ZAVOD ZA STATISTIKU
S A R A J E V O

Obrazac DEM - 1

Zakon o statistici u Federaciji BiH
"Službene novine FBiH" br. 63/03 i 9/09

STATISTIČKI IZVJEŠTAJ O ROĐENJU

Obaveza podnošenja izvještaja zasniva se na članu 31. Zakona o statistici u Federaciji BiH. Odbijanje davanja podataka, davanje nepotpunih i netačnih podataka ili nedavanje podataka u propisanom sadržaju i roku povlači kaznene odredbe iz čl. 43. i 44. navedenog Zakona. Podaci koji se daju u ovom izvještaju koristiće se isključivo za statističke svrhe i nece se objavljivati kao pojedinacni. Upotreba, povjerljivost i zaštita podataka utvrđena je člancima od 36. do 42. Zakona o statistici u FBiH i primjenjivat će se prilikom statističke obrade predmetnih podataka.

Mjesto upisa:

Kanton .....

Općina/Grad Grad Mostar

Matično područje Mostar

Matični/mjesni ured Zapni

Tekući broj upisa u maticu rođenih 2366/1983

Datum upisa 02.09.1983
dan mjesec godina

Mjesto rođenja Općina/Grad .....

Naseljeno mjesto ili strana država .....

Statistički redni broj 17695

1. DIJETE JE ROĐENO

Živo ....YES.....1 Mrtvo 2

2. IME DJETETA

S a n d i

3. SPOL DJETETA

Muški…YES…….1

4. DATUM ROĐENJA I JMB 02 Sep 1983 - 17695d

dan mjesec godina | ostalih 6 br.JMB

5. TEŽINA DJETETA (gramima)

6. DULJINA DJETETA (u centimetrima)

7. GESTACIJSKA STAROST (navršeni tjedni trudnoće)

8. PREBIVALIŠTE MAJKE

Kanton .....

Općina/Grad .....

Naseljeno mjesto .....

Ulica i broj .....

Strana država .....

8a. DA LI JE MAJKA ODSUTNA IZ PREBIVALIŠTA GODINU ILI DULJE

(do datuma rođenja djeteta)

Da …….1 Ne ……2

8b. AKO JE 8a."DA" UPISATI MJESTO BORAVKA

Kanton .....

Općina/Grad .....

Naseljeno mjesto .....

Ulica i broj .....

Strana država .....

9. MJESTO PORODAJA

U rodilištu ili drugoj zdravstvenoj ustanovi 1

U stanu ili na drugom mjestu, a uz pomoć:

doktora medicine 2

akušerske sestre - babice 3

druge osobe 4

10. BROJ DJECE ROĐENE OVIM PORODAJEM

jedno 1

dvoje (blizanci) Dvoje - blizanci 2

troje i više 3

11. KOLIKO JE MAJKA DO SADA RODILA DJECE (uključujući i ovo dijete)

U k u p n o 5

Živorođene 2

Mrtvorođene 3

12. KOLIKO JE OD TE DJECE U ŽIVOTU 9

13. DIJETE JE ROĐENO

U braku 1

~~Izvan braka~~

~~Roditelji žive zajedno~~ 2

~~Roditelji ne žive zajedno~~ 3

~~Nađeno dijete (nañoče)~~ 4

14. DATUM SKLAPANJA BRAKA RODITELJA
dan mjesec godina

15. KOLIKO JE MAJKA RODILA DJECE U OVOM BRAKU (uključujući i ovo dijete)

U k u p n o 5

Živorođene 2

Mrtvorođene 3

16. KOJI JE MAJCI BRAK PO REDU

~~Nije u braku~~ 1

Prvi 2

~~Drugi~~ 3

~~Treći i više~~ 4

~~Nepoznato~~ 9

PODACI O MAJCI

17. PREZIME I IME
Sabina

18. DATUM ROĐENJA I JMB 25 May 1950
dan mjesec godina | ostalih 6 br.JMB

18. a DRŽAVA ROĐENJA
Derviskadic

19. DRŽAVLJANSTVO

Za dvojno državljanstvo Derviskadic-Matic

20. NACIONALNA - ~~ETNIČKA PRIPADNOST~~
MATIC

21. VJERA
Privatna vjera kuce Matic

22. ŠKOLSKA SPREMA (najviša završena škola)

- Bez škole 11
- Nepotpuna osnovna škola 12
- Osnovna škola 13
- Srednja škola u trajanju:
  - 2 godine 14
  - 3 godine 15
  - 4 godine 16
  - 5 godina 17
- Viša škola i I. (VI.) stupanj fakulteta 18
- Fakulteti i umjetničke akademije 19
- Magisterij 20
- Doktorat 21
- Nepoznato 99

23. AKTIVNOST

23 a. STATUS U AKTIVNOSTI

Obavlja zanimanje u radnom odnosu ili samostalno 11
Obavlja zanimanje bez radnog odnosa 12

Ako je odgovor 11 ili 12, upisati naziv zanimanja

NAZIV ZANIMANJA _____

- Nezaposlena (ne obavlja zanimanje) 13
- Umirovljenica 14
- Osoba sa drugim osobnim prihodom 15
- Kućanica 16
- Učenica ili studentica 17
- Nesposobna za rad 18
- Ostale uzdržavane osobe 19
- Osoba na radu ili boravku u inozemstvu 20
- Nepoznato 99

23 b. STATUS U ZAPOSLENOSTI

(odgovor daju samo osobe koje su na pitanje 23.a dale odgovor "11" ili "12")

- Zaposlenica 1
- Poslodavka 2
- Samozaposlenica 3
- Pomažući član kućanstva 4
- Nepoznato 9

PODACI O OCU

24. PREZIME I IME
Pavao-nikola

25. DATUM ROĐENJA I JMB 16 Dec 1949
dan mjesec godina | ostalih 6 br.JMB

25. a DRŽAVA ROĐENJA
Matic

26. DRŽAVLJANSTVO
MATIC

Za dvojno državljanstvo

27. NACIONALNA - ~~ETNIČKA PRIPADNOST~~
MATIC

28. VJERA
Privatna vjera kuce Matic

29. ŠKOLSKA SPREMA (najviša završena škola)

- Bez škole 11
- Nepotpuna osnovna škola 12
- Osnovna škola 13
- Srednja škola u trajanju:
  - 2 godine 14
  - 3 godine 15
  - 4 godine 16
  - 5 godina 17
- Viša škola i I. (VI.) stupanj fakulteta 18
- Fakulteti i umjetničke akademije 19
- Magisterij 20
- Doktorat 21
- Nepoznato 99

30. AKTIVNOST

30 a. STATUS U AKTIVNOSTI

Obavlja zanimanje u radnom odnosu ili samostalno 11
Obavlja zanimanje bez radnog odnosa 12

Ako je odgovor 11 ili 12, upisati naziv zanimanja

NAZIV ZANIMANJA _____

- Nezaposlen (ne obavlja zanimanje) 13
- Umirovljenik 14
- Osoba s drugim osobnim prihodom 15
- Osoba koja obavlja kućne poslove 16
- Učenik ili student 17
- Nesposoban za rad 18
- Ostale uzdržavane osobe 19
- Osoba na radu ili boravku u inozemstvu 20
- Nepoznato 99

30 b. STATUS U ZAPOSLENOSTI

(odgovor daju samo osobe koje su na pitanje 30.a dale odgovor "11" ili "12")

- Zaposlenik 1
- Poslodavac 2
- Samozaposlenik 3
- Pomažući član kućanstva 4
- Nepoznato 9

Napomene:

Nemate pravo da odbijete ovu registraciju jer bi to bilo protuzakonito i prekrsicete Geneva convention, Vienna convention i razne druge internacionalne medjunarodne zakone a nemate vecu vlast od Boga da vi harate i odlucujete ko se kako registruje i kome se krade imovina, i koju djecu prodajete kao robove i njihove firme placjkate i saljete svojim vlasnicima u Rim, Vatikan ili City of London -

M.P. Matičar: Sandi od kuce Matica, sin Pave-Nikole, unuk Tomislavu-mihajlu

S. Matic / agent

From: S. Matic / agent <sandi-private@konkrethaus.com.au>
Sent: Wednesday, January 3, 2024 8:19 AM
To: 'embassy@bihembassy.org'; 'consular@bihembassy.org'; 'atty@sandi.land'
Subject: rodni list i smrtovnice
Attachments: Molbas za Dostavljanje Izvoda - Sandi MATIC; Molbas za Dostavljanje Izvoda - Sandi MATIC; RE: Molbas za Dostavljanje Izvoda - Sandi MATIC; RE: Molbas za Dostavljanje Izvoda - Sandi MATIC; RE: Molbas za Dostavljanje Izvoda - Sandi MATIC

Importance: High

Postovanje Gospodine,

Thank you for your assistance with this matter, please let it be known that we appreciate your assistance and as you are the appointed trustee of the Family Trust in Bosnia and as the Trustee Ordinance states the trustee has the rightto be compensated for their time, please pay out whatever fee you deem necessary from our Trust account. I am hopeful that you are aware that the JMBG is eqivilent to the TFN in Australia and the SSN in USA? So at birth, the children are bonded to life of paying taxes without them or their family knowing anything about it, for generations.

It stops here and now for our household.

Ovo je link if you refer to page 8 and 16 and then subsequent tables below it will make a lot more sense:
https://fzs.ba/wp-content/uploads/2022/03/Metod_prov_-statis_istraz_o-prirod_kretanju_st_DEM_1_2_3_UPUTVO-ZA-MATICARE.pdf

a vidite tu I attached emails to Kemal muftic in December 2022 (13 months ago)

I want both my birth certificate for SANDI and the death certificate for MATIC SANDI ili SANDI MATIC
For me, for mum, dad, my sister. I will settle for mine for now.

Yes I said death. Every birth is a multiple birth, 1 delivery, twin births, 1 dead one alive- the foetus is killed and the newborn is permanently disabled so they can get he blood to donated to cord blood bank. I understand this might be the first time you hear any of this, but I have been to jail for 45 days because BIH Administration and the Consulate refused and lied about the non existence of these documents, by the Ambassador himself.

I require production of these documents, which are **registered securities** on the financial markets in 3 business days from today, I will extend it to COB Friday. After that under International Private law I reserve the right to place a commercial lien through UCC in United States and prosecute anyone involved in US Federal Court under FARA Act.

Not producing these securities is Securities Fraud which carries penalty of 25 years imprisonment. I forgive the honourable consul Kemal Muftic for harming me and my family as I understand that the questions I put to him he never expected to be asked in his life so he didn't know how to react. He should have corrected his mistake however instead of letting my family suffer and me being kidnapped and tortured for 45 days.

So while I Sandi as the beneficiary, indemnify anyone that has harmed me until now and mismanaged my Trust account and usd it for their own benefit, I instruct that it stops now.

Accounts are to be rendered and transferred over.

You can keep whatever money you've been paid thus far, but from now on those rents and annuities need to be redirected to the living beneficiary who has reclaimed his status.
You are also required to stop the monthly payments of pension to my mum and dad who have retired and pay out their funds that are sitting in the credit on the central bank ledger out in full immediately.

In NZ these incidents result in a $230million liability per death for each 5 year period) in Australia its calculated at $125,000 daily – for life. It is approximately the same as the $230m per 5year period.

If not produced within 3 days and no update has been provided to commit to resolving this privately we all reserve our right to demand to be paid back whole estate and funds plus interest and profits as the law states that we are entitled to, my parents are 70 x 2, my sister is 50 and im 40, it will bankrupt your Central bank

Yours with clean hands in equity.

By Sandi, beneficiary
pp MATIC

DEFINITIONS AND INDICATORS IN

FAMILY PLANNING
MATERNAL & CHILD HEALTH
AND
REPRODUCTIVE HEALTH

USED IN THE WHO REGIONAL OFFICE FOR EUROPE

Reproductive, Maternal and Child Health
European Regional Office
World Health Organization

Revised March 1999 & January 2001

B:

Birth: (see also live birth)
The complete expulsion or extraction of a dead fetus of more than 500g or of a live fetus from its mother irrespective of the duration of pregnancy. *(Indicators for assessing Breast-feeding Practices).*

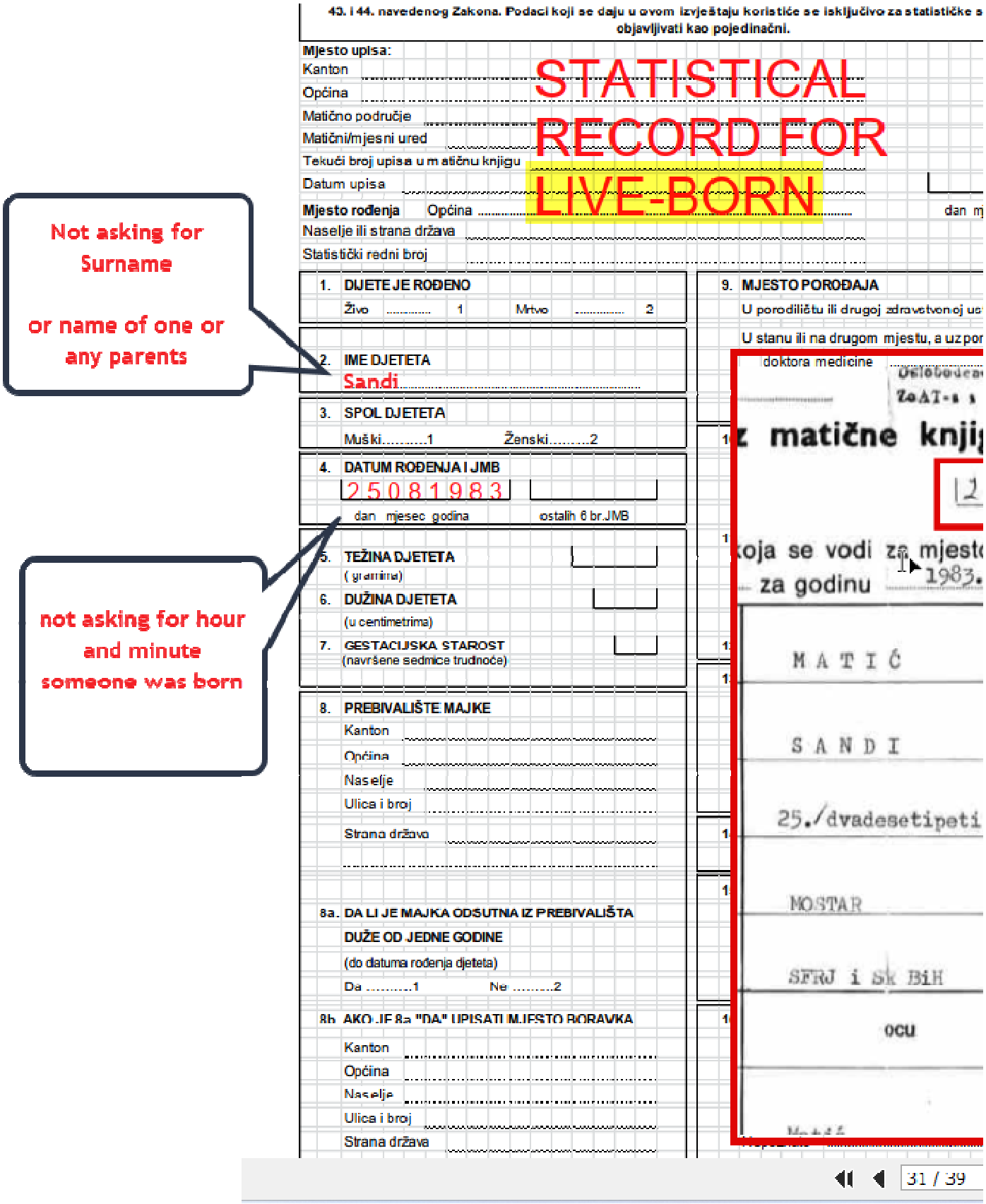
D:

fetuses are

Delivery:
the process by which fetuses are born. A twin delivery thus counts as one delivery and two births *(European Consensus Conference on Quality Assurance Indicators for perinatal Care,* Tubingen).

DHAS. Monitor DH3 91/2. London, HMSO)

Fetal Death:
Death prior to the complete expulsion or extraction from its mother of a product of conception, irrespective of the duration of pregnancy; the death is indicated by the fact that after such separation the fetus does not breathe or show any other evidence of life, such as beating of the heart, pulsation of the umbilical cord, or definite movement of


Not asking for Surname
or name of one or any parents
not asking for hour and minute someone was born
STATISTICAL RECORD FOR LIVE-BORN
43. i 44. navedenog Zakona. Podaci koji se daju u ovom izvještaju koristiće se isključivo za statističke s
objavljivati kao pojedinačni.
Mjesto upisa:
Kanton
Općina
Matično područje
Matični/mjesni ured
Tekući broj upisa u matičnu knjigu
Datum upisa
Mjesto rođenja Općina
dan m
Naselje ili strana država
Statistički redni broj
1. DIJETE JE ROĐENO
Živo 1 Mrtvo 2
2. IME DJETETA
Sandi
3. SPOL DJETETA
Muški.....1 Ženski.....2
4. DATUM ROĐENJA I JMB
25 08 1983
dan mjesec godina ostalih 6 br.JMB
5. TEŽINA DJETETA
(u gramima)
6. DUŽINA DJETETA
(u centimetrima)
7. GESTACIJSKA STAROST
(navršene sedmice trudnoće)
8. PREBIVALIŠTE MAJKE
Kanton
Općina
Naselje
Ulica i broj
Strana država
8a. DA LI JE MAJKA ODSUTNA IZ PREBIVALIŠTA DUŽE OD JEDNE GODINE
(do datuma rođenja djeteta)
Da .....1 Ne 2
8b. AKO JE 8a "DA" UPISATI MJESTO BORAVKA
Kanton
Općina
Naselje
Ulica i broj
Strana država
9. MJESTO PORODAJA
U porodilištu ili drugoj zdravstvenoj us
U stanu ili na drugom mjestu, a uz por
doktora medicine
z matične knji
oja se vodi za mjest
za godinu 1983.
M A T I Ć
S A N D I
25./dvadesetipeti
MOSTAR
SFRJ i SK BiH
ocu
31 / 39

S. Matic / agent

From: embassy@bihembassy.org
Sent: Thursday, January 4, 2024 6:12 AM
To: sandi@konkrethaus.com.au
Subject: RE: rodni list i smrtovnice

Poštovanje,
Pročitao sam sve, potrebno je popuniti formular koji se nalazi na web situ Ambasade BiH o pribavljanju Rodnog lista, u formularu ćete navesti podatke, tj ime i prezime pod kojim ste upisani u Matičnu knjigu u Mostaru – Sandi Matić, te ostale podatke koji se zahtjevaju u formularu kao sto je datum rođenja, mjesto rodjena. Nakon toga sve dostavite Ambasadi BiH koja će pismenim putem zatražiti da se dostavi vaš Rodni list.

From: S. Matic / agent <sandi-private@konkrethaus.com.au>
Sent: Wednesday, January 3, 2024 11:19 AM
To: embassy@bihembassy.org; consular@bihembassy.org; atty@sandi.land
Subject: rodni list i smrtovnice
Importance: High

Postovanje Gospodine,

Thank you for your assistance with this matter, please let it be known that we appreciate your assistance and as you are the appointed trustee of the Family Trust in Bosnia and as the Trustee Ordinance states the trustee has the rightto be compensated for their time, please pay out whatever fee you deem necessary from our Trust account. I am hopeful that you are aware that the JMBG is eqivilent to the TFN in Australia and the SSN in USA? So at birth, the children are bonded to life of paying taxes without them or their family knowing anything about it, for generations.

It stops here and now for our household.

Ovo je link if you refer to page 8 and 16 and then subsequent tables below it will make a lot more sense:
https://fzs.ba/wp-content/uploads/2022/03/Metod_prov_-statis_istraz_o-prirod_kretanju_st_DEM_1_2_3_UPUTVO-ZA-MATICARE.pdf

a vidite tu I attached emails to Kemal muftic in December 2022 (13 months ago)

I want both my birth certificate for SANDI and the death certificate for MATIC SANDI ili SANDI MATIC
For me, for mum, dad, my sister. I will settle for mine for now.

Yes I said death. Every birth is a multiple birth, 1 delivery, twin births, 1 dead one alive- the foetus is killed and the newborn is permanently disabled so they can get he blood to donated to cord blood bank. I understand this might be the first time you hear any of this, but I have been to jail for 45 days because BIH Administration and the Consulate refused and lied about the non existence of these documents, by the Ambassador himself.

I require production of these documents, which are **registered securities** on the financial markets in 3 business days from today, I will extend it to COB Friday. After that under International Private law I reserve the right to place a commercial lien through UCC in United States and prosecute anyone involved in US Federal Court under FARA Act.

Not producing these securities is Securities Fraud which carries penalty of 25 years imprisonment. I forgive the honourable consul Kemal Muftic for harming me and my family as I understand that the questions I put to him he never expected to be asked in his life so he didn't know how to react. He should have corrected his mistake however instead of letting my family suffer and me being kidnapped and tortured for 45 days.

So while I Sandi as the beneficiary, indemnify anyone that has harmed me until now and mismanaged my Trust account and usd it for their own benefit, I instruct that it stops now.

Accounts are to be rendered and transferred over.

You can keep whatever money you've been paid thus far, but from now on those rents and annuities need to be redirected to the living beneficiary who has reclaimed his status.
You are also required to stop the monthly payments of pension to my mum and dad who have retired and pay out their funds that are sitting in the credit on the central bank ledger out in full immediately.

In NZ these incidents result in a $230million liability per death for each 5 year period) in Australia its calculated at $125,000 daily – for life. It is approximately the same as the $230m per 5year period.

If not produced within 3 days and no update has been provided to commit to resolving this privately we all reserve our right to demand to be paid back whole estate and funds plus interest and profits as the law states that we are entitled to, my parents are 70 x 2, my sister is 50 and im 40, it will bankrupt your Central bank

Yours with clean hands in equity.

By Sandi, beneficiary
pp MATIC

DEFINITIONS AND INDICATORS IN

FAMILY PLANNING
MATERNAL & CHILD HEALTH
AND
REPRODUCTIVE HEALTH

USED IN THE WHO REGIONAL OFFICE FOR EUROPE

Reproductive, Maternal and Child Health
European Regional Office
World Health Organization

Revised March 1999 & January 2001

B:

Birth: (see also live birth)
The complete expulsion or extraction of a dead fetus of more than 500g or of a live fetus from its mother irrespective of the duration of pregnancy. *(Indicators for assessing Breast-feeding Practices).*

D:

fetuses are

Delivery:
the process by which fetuses are born. A twin delivery thus counts as one delivery and two births *(European Consensus Conference on Quality Assurance Indicators for perinatal Care,* Tubingen).

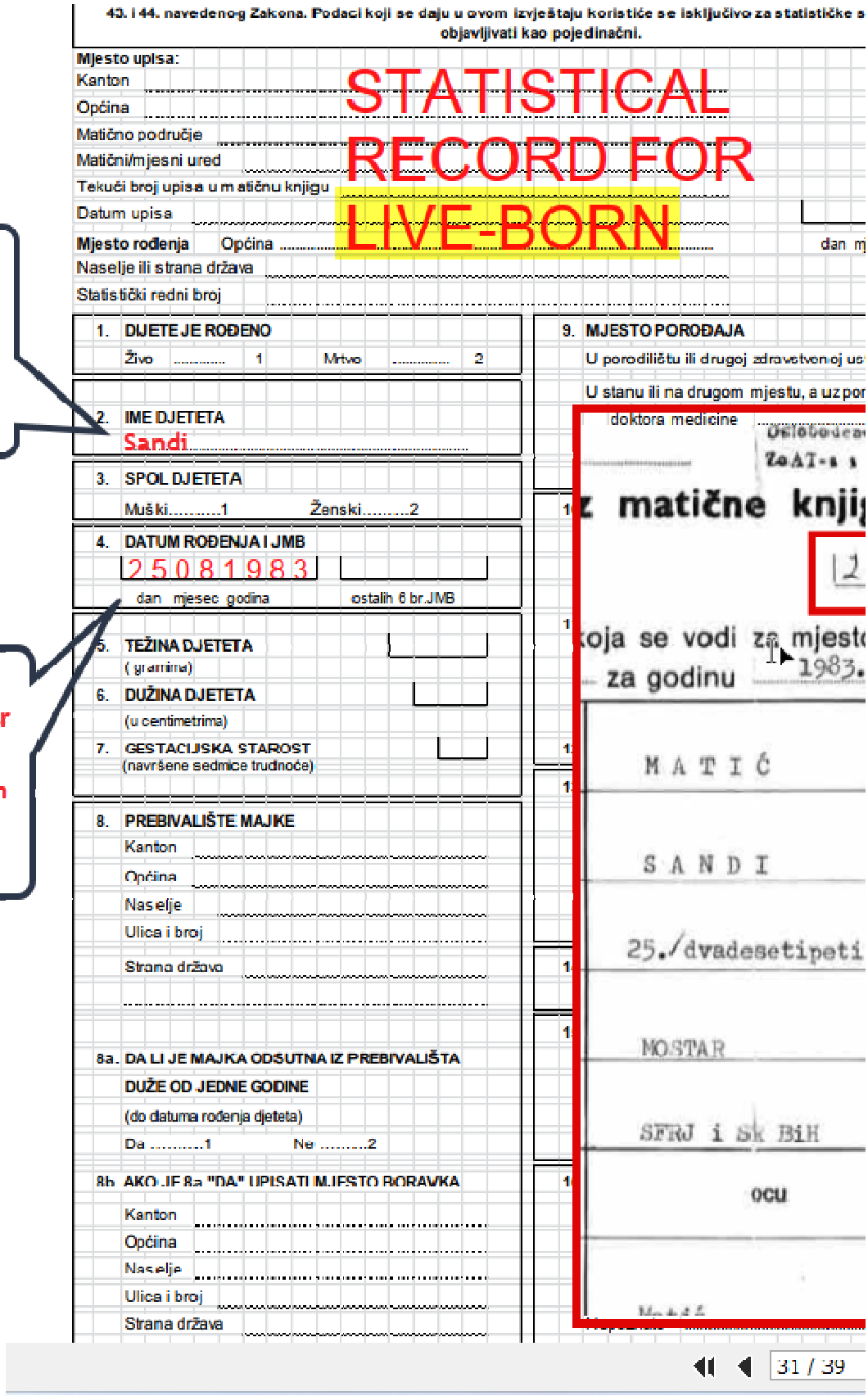
DHAS. Monitor DH3 91/2. London, HMSO)

Fetal Death:
Death prior to the complete expulsion or extraction from its mother of a product of conception, irrespective of the duration of pregnancy; the death is indicated by the fact that after such separation the fetus does not breathe or show any other evidence of life, such as beating of the heart, pulsation of the umbilical cord, or definite movement of

Not asking for Surname

or name of one or any parents

not asking for hour and minute someone was born



S. Matic / agent

From: Consular Vienna <consular.Vienna@dfat.gov.au>
Sent: Friday, May 12, 2023 3:52 PM
To: Sandi private; auconsulate.bih@gmail.com
Subject: RE: [EXTERNAL] Fwd: Webform: Intestacy referral - From MATIC Sandi [SEC=OFFICIAL]

OFFICIAL

Dear Sandi,

Thank you for your enquiry. The Embassy in Vienna does not issue death certificates, nor hold records of adoption. To obtain a death certificate, we recommend you contact the Registry of Births, Deaths and Marriage in the state in which your relative died. If that was NSW, you can request a death certificate here. The Registry of Births, Deaths and Marriage can also assist with records of adoption. Again, if the adoption took place in NSW, please visit the NSW RBDM website for more information. Other states will have equivalent websites if you search for them.

If there is anything else we can assist with, please don't hesitate to let us know.

Kind regards,

Consular Section

_____
Australian Embassy and Permanent Mission to the United Nations, Vienna
The ICON, Gertrude-Fröhlich-Sandner Str. 2, 1100 Vienna
T +43 1 506 740
austria.embassy.gov.au
Twitter | Facebook

© Kim Hill, Among Women (2011)
We acknowledge the Traditional Custodians of Country throughout Australia, and their continuing connection to land, waters and community. We pay our respects to all First Nations peoples, their cultures and to their Elders, past, present and emerging.

From: Sandi private <sandi-private@konkrethaus.com.au>
Sent: Friday, 12 May 2023 12:53 AM
To: Consular Vienna <consular.Vienna@dfat.gov.au>; auconsulate.bih@gmail.com
Subject: [EXTERNAL] Fwd: RE: Webform: Intestacy referral - From MATIC Sandi

CAUTION: This email originated from outside the organisation. Do not click links or open attachments unless you recognise the sender.

Hello Consul,

WE/I the undersigned, are writing to you regarding a very urgent matter which is to provide consular assitance to obtain a certified certificate of death for my next-of-kin as per the Cemetaries/Coroner's rules/regulations/interpretations.

Few Months ago I did talk to Hon Kemal Muftic a handful of times but when i enquired (which was for a Birth Registration Paper) on 'Obrazac Broj 1' - i was told time and time again that they do not exist and are not possible to get.

I sincerely hope not to have any further pushback regarding my inherent rights to establish my TRUE De Jure identity and cease using the De Facto one that has been forced upon me whilst I was a minor and kept being used unknowingly.

You can see below that I have already made enquiries with the Trustee for Intestate wills and have contated Attorney-General in ACT, DFAT, Home Affairs and the Coroner's court in Western Australia. All signs and advice keeps going back to the same underlying message... "you need to get it from your original jurisdiction"

As a side note, having come as a refugee here at age of 13 with my parents getting the benefit of Australian Citiezenship unknowing to any of us has caused them to give up their legal rights/severed the relationship between me and them and i was adopted by the Minister who issued their Citizenship certificate. As such I was given status of Diplomatic protection under the Hague intercountry adoption convention and earlier assistance should have been provided when i made contact as it would have prevented me from ending up in prison in Western Australia for 45 days due to not being able to establish my identity and being damaged in prison with my property raped and pillaged by foreign mercantile agents.

Perhaps you didnt know the severity of your conduct few months ago, but now you do and any further willful neglect to provide information that is rightfully ours and have inherant claim to will be a breach of International Treaties and international private laws will be personally liable for damages.

As good as aval.

Sandi, matic
Principal.

-------- Original Message --------

Subject:RE: Webform: Intestacy referral - From MATIC Sandi
Date:2023-05-02 13:21
From:TAG Wills Custodian <tagwills.custodian@tag.nsw.gov.au>
To:":Sandi: Matic." <sandi-private@konkrethaus.com.au>

Dear Sandi,

Thank you for your email.

In regards to the Adoption Compliance Certificate (ACC) you may need to contact the Australian Government – Attorney Generals department on 1300 555 135 or via mail addressed to:

International Family Law Section Attorney-General's Department, 3-5 National Circuit BARTON ACT 2600.

If Sandi Matic passed away in NSW you will need to contact Births, Deaths and Marriage for a Death Certificate application. If Mantic passed away in another state you will need to contact that states equivalent office or if Mantic passed away in another country you will need to contact that countries Consulate in Australia to discuss their Death Certificate Process.

For your last question – you may need to seek out legal advise from a private solicitor about this matter as The NSW Trustee and Guardian cannot give out any legal advice.

I hope this helps.

Kind regards

Christina Jelić *(she/her)* | Client Service Officer | Estate Management | Trustee Services

NSW Trustee & Guardian

tagwills.custodian@tag.nsw.gov.au | 1300 723 267

160 Marsden St, Parramatta NSW 2150 | Locked Bag 5115 Parramatta NSW 2124

www.tag.nsw.gov.au

NSW Trustee & Guardian collects, stores and uses personal and health information to carry out its statutory functions. **Learn more**.

From: :Sandi: Matic. <sandi-private@konkrethaus.com.au>
Sent: Tuesday, May 2, 2023 11:35 AM
To: TAG Wills Custodian <tagwills.custodian@tag.nsw.gov.au>
Subject: RE: Webform: Intestacy referral - From MATIC Sandi

You don't often get email from sandi-private@konkrethaus.com.au. Learn why this is important

CAUTION: This email originated from outside of the organisation. Do not click links or open attachments unless you recognise the sender and know the content is safe.

Dear Christina,

I am needing some guidance to obtain my Adoption Compliance Certificate (ACC) as per the Hague convention for intercountry adoption within the Contracting Countries whom are members of the Hague convention.

Secondly I need to get a certificate of cessation or a death certificate for MATIC who died intestate and legally making me his senior next-of-kin.

Once that certificate has been issued which likely needs to come from US I need to get my record amended that I have proved my titles and to revoke the original power of attorney that our mum and dad granted back in 1983 and appoint a new Executor here to Administer the decedent estate to pay out all of our public debt for the name and balance from the CQV Trust paid into a new Trust account which we will need ongoing management of.

Please let me know if you have any more questions

Sincerely

Sandi, Matic

Sent from Mail for Windows

From: TAG Wills Custodian
Sent: Tuesday, 2 May 2023 9:03 AM
To: sandi-private@konkrethaus.com.au
Subject: RE: Webform: Intestacy referral - From MATIC Sandi

Dear Sandi,

Thank you for your Intestacy referral form.

Due to age of the estate as the deceased passed away in 1983, are you able to advise how you would like NSW trustee and Guardian to assist in Matic's estate.

Kind regards

Christina Jelić *(she/her)* | Client Service Officer | Estate Management | Trustee Services

NSW Trustee & Guardian

tagwills.custodian@tag.nsw.gov.au | 1300 723 267

160 Marsden St, Parramatta NSW 2150 | Locked Bag 5115 Parramatta NSW 2124

www.tag.nsw.gov.au

NSW Trustee & Guardian collects, stores and uses personal and health information to carry out its statutory functions. **Learn more**.

From: sandi-private@konkrethaus.com.au <noreply@tag.nsw.gov.au>
Sent: Monday, May 1, 2023 12:30 PM
To: TAG Client Establishment <ClientEstablishment@tag.nsw.gov.au>
Subject: Webform: Intestacy referral - From MATIC Sandi

CAUTION: This email originated from outside of the organisation. Do not click links or open attachments unless you recognise the sender and know the content is safe.

Submitted on Mon, 01 May 2023

Submitted by: Anonymous

Submitted values are:

Deceased details

First name
MATIC

Last name
Sandi

Date of birth
25/08/1983 - 12:00am

Deceased address
intestate

Date of death
25/08/1983 - 12:00am

Death certificate (please upload)

Rodnilist.pdf (801.16 KB)

Your details

First name
Sandi

Last name
Matic

Email
sandi-private@konkrethaus.com.au

Phone
0448800250

Relationship to the deceased
senior next of kin as defined in the Coronors Act 1996 S37 (5)

If you'd like to unsubscribe and stop receiving these emails click here .

DISCLAIMER: This email message, including any attachments, is intended for the individual or entity to whom it is addressed and may contain information that is confidential, privileged and/or exempt from disclosure under applicable law. If you have received this email in error you must not disclose or use the information in it. Please delete the email and any copies and notify the sender. Confidentiality or privilege are not waived or lost by reason of the mistaken delivery to you. Views expressed in this message are those of the individual sender, and are not necessarily the views of the NSW Trustee and Guardian. The Department accepts no liability for any loss or damage arising from the use of this email or attachments and recommends that the recipient check this email and any attached files for the presence of viruses.

--
By: Sandi
MATIC
Authorized Representative

S. Matic / agent

From: Sandi private <sandi@konkrethaus.com.au>
Sent: Friday, December 23, 2022 1:04 PM
To: embassy@bihembassy.org
Subject: RE: Molbas za Dostavljanje Izvoda - Sandi MATIC

Poštovani gospodine Kemal Muftić,

Ispricavam se ako vam ometam ali potrebni su mi ovi obrazci iz MKR, originalni za tacnim JMB a mislim da sam prosli put trazio pogresnu informaciju.

Sto meni treba hitno je Obrazac Broj 1, 5 i 15 odnosno Obrazac DEM-1 (**ne DEM-2**) i Obrazac DEM-4.

Nasao sam na website of bihembassy.org link koji obasnjava kako da se uradi Naknadni Upis u Knjige (https://www.bihembassy.org/index.php?option=com_content&view=article&id=14&Itemid=138&lang=bs) za koji daje Obrazace:
1. Naknadni Upis
2. JMB-3
3. JMB-7

Ali neznam jeli to sve sto treba ili postoji jos nesto sto nisam do sada nasao, ali meni je potrebam Rodni list koji ima format **DDMMYYYY123456** [zadnih 6 =jmb 6 brojevi] a ne **DDMMYYY123456**

Nadam se da znate o cemu pricam jer jedan od ovih upustva kako se popunjavaju sifre za JMB ima vase ime mislim da am procitao.
Molim vas ako imate vremena da mi ovo pomognete da prihvatim ili ako nemate vremena za ta posla molim vas da me uputite u kontakt nekome drugome ko bi mogao da pomogne.

S postovanjem,
Sandi, Matic
0448800250

From: embassy@bihembassy.org [mailto:embassy@bihembassy.org]
Sent: Tuesday, 6 December 2022 6:00 AM
To: 'Sandi Matic (@KonkretHaus)'
Subject: RE: Molbas za Dostavljanje Izvoda - Sandi MATIC

Poštovani,

Sve što možete zaokružiti na našem obrascu (bez dodavanja) je za šta možete predati zahtjev putem Ambasade.
Potpis na obrascu (bez dodatnih vaših dopisivanja) mora biti potvrđen kod JP.
Potrebno je da dakle popunite novi obrazac, i potpišete kao što smo objasnili, uz njega da dostavite kopije dokumenata također ovjerene kod JP i uplatnicu ''Money Order''. Cijena za dostavu jednog dokumenta je 47$ + poštarina za dostavu na vašu adresu 2$ za običnu poštu ili 8$ za Express (nema opcije kao što ste vi napisali).

Na sljedećem linku vam je tačno uputstvo:
https://www.bihembassy.org/index.php?option=com_content&view=article&id=12&Itemid=135&lang=bs

S poštovanjem,

EMBASSY OF BOSNIA AND HERZEGOVINA
5 Beale Crescent, Deakin 2600 ACT
C a n b e r r a - A u s t r a l i a
Phone : + 61 (2) 62 32 56 64

Important Notice: If you have received this email by mistake, please advise the sender and delete the message and attachments immediately. This email, including attachments, may contain confidential, sensitive, legally privileged and/or copyright information. Any review, retransmission, dissemination or other use of this information by persons or entities other than the intended recipient is prohibited.

Before printing this email, please decide whether it is really necessary.

From: Sandi Matic (@KonkretHaus) <sandi@konkrethaus.com.au>
Sent: Monday, 5 December 2022 5:17 PM
To: consula@bihembassy.org; embassy@bihembassy.org
Subject: Molbas za Dostavljanje Izvoda - Sandi MATIC

Dobar Dan

Potrebi su mi ovi obrasci na formularu sto sam stavio, Obrazac 5, 15, 9A (priority) I Obrazac 1, 6 isto potrebni I dobro bi bilo ako se sve moze u isto vrjeme poslati.

Molim vas reci te mi jeli ovo popunjeno kako treba I kako da se plati narudzba.

Hvala puno
Sandi Matic
0448800250

Virus-free.www.avast.com

S. Matic / agent

From: Sandi Matic (@KonkretHaus) <sandi@konkrethaus.com.au>
Sent: Monday, December 5, 2022 2:17 PM
To: consula@bihembassy.org; embassy@bihembassy.org
Subject: Molbas za Dostavljanje Izvoda - Sandi MATIC
Attachments: Molba za izvod Obrazaca - Sandi MATIC.pdf; Sandi Matic ID front and back.jpg; Sandi-Matic-DL.JPG; sandi-passport.pdf

Dobar Dan

Potrebi su mi ovi obrasci na formularu sto sam stavio, Obrazac 5, 15, 9A (priority) I Obrazac 1, 6 isto potrebni I dobro bi bilo ako se sve moze u isto vrjeme poslati.

Molim vas reci te mi jeli ovo popunjeno kako treba I kako da se plati narudzba.

Hvala puno
Sandi Matic
0448800250

S. Matic / agent

From: Sandi Matic (@KonkretHaus) <sandi@konkrethaus.com.au>
Sent: Monday, December 5, 2022 2:17 PM
To: consula@bihembassy.org; embassy@bihembassy.org
Subject: Molbas za Dostavljanje Izvoda - Sandi MATIC
Attachments: Molba za izvod Obrazaca - Sandi MATIC.pdf; Sandi Matic ID front and back.jpg; Sandi-Matic-DL.JPG; sandi-passport.pdf

Dobar Dan

Potrebi su mi ovi obrasci na formularu sto sam stavio, Obrazac 5, 15, 9A (priority) I Obrazac 1, 6 isto potrebni I dobro bi bilo ako se sve moze u isto vrjeme poslati.

Molim vas reci te mi jeli ovo popunjeno kako treba I kako da se plati narudzba.

Hvala puno
Sandi Matic
0448800250

S. Matic / agent

From: Sandi Matic (@KonkretHaus) <sandi@konkrethaus.com.au>
Sent: Tuesday, December 6, 2022 12:33 PM
To: embassy@bihembassy.org
Subject: RE: Molbas za Dostavljanje Izvoda - Sandi MATIC
Attachments: S2 - Pravilnik o obrascima maticnih knjiga.pdf

Dobar dan

Ovi su mi potrebni obrazci, mozete ih vidjeti u attachmed document ili na ovom web link addrressi.

http://www.fmup.gov.ba/files/file/pravilnici/S2%20-%20Pravilnik%20o%20obrascima%20maticnih%20knjiga.pdf

Hvala puno
Sandi
0448800250

From: embassy@bihembassy.org [mailto:embassy@bihembassy.org]
Sent: Tuesday, 6 December 2022 6:00 AM
To: 'Sandi Matic (@KonkretHaus)'
Subject: RE: Molbas za Dostavljanje Izvoda - Sandi MATIC

Poštovani,

Sve što možete zaokružiti na našem obrascu (bez dodavanja) je za šta možete predati zahtjev putem Ambasade.
Potpis na obrascu (bez dodatnih vaših dopisivanja) mora biti potvrđen kod JP.
Potrebno je da dakle popunite novi obrazac, i potpišete kao što smo objasnili, uz njega da dostavite kopije dokumenata također ovjerene kod JP i uplatnicu ''Money Order''. Cijena za dostavu jednog dokumenta je 47$ + poštarina za dostavu na vašu adresu 2$ za običnu poštu ili 8$ za Express (nema opcije kao što ste vi napisali).
Na sljedećem linku vam je tačno uputstvo:
https://www.bihembassy.org/index.php?option=com_content&view=article&id=12&Itemid=135&lang=bs

S poštovanjem,

EMBASSY OF BOSNIA AND HERZEGOVINA
5 Beale Crescent, Deakin 2600 ACT
C a n b e r r a - A u s t r a l i a
Phone : + 61 (2) 62 32 56 64

Important Notice: If you have received this email by mistake, please advise the sender and delete the message and attachments immediately. This email, including attachments, may contain confidential, sensitive, legally privileged and/or copyright information. Any review, retransmission, dissemination or other use of this information by persons or entities other than the intended recipient is prohibited.

Before printing this email, please decide whether it is really necessary.

From: Sandi Matic (@KonkretHaus) <sandi@konkrethaus.com.au>
Sent: Monday, 5 December 2022 5:17 PM

To: consula@bihembassy.org; embassy@bihembassy.org
Subject: Molbas za Dostavljanje Izvoda - Sandi MATIC

Dobar Dan

Potrebi su mi ovi obrasci na formularu sto sam stavio, Obrazac 5, 15, 9A (priority) I Obrazac 1, 6 isto potrebni I dobro bi bilo ako se sve moze u isto vrjeme poslati.

Molim vas reci te mi jeli ovo popunjeno kako treba I kako da se plati narudzba.

Hvala puno
Sandi Matic
0448800250

Virus-free.www.avast.com

S. Matic / agent

From: Sandi private <sandi@konkrethaus.com.au>
Sent: Friday, December 23, 2022 1:04 PM
To: embassy@bihembassy.org
Subject: RE: Molbas za Dostavljanje Izvoda - Sandi MATIC

Poštovani gospodine Kemal Muftić,

Ispricavam se ako vam ometam ali potrebni su mi ovi obrazci iz MKR, originalni za tacnim JMB a mislim da sam prosli put trazio pogresnu informaciju.

Sto meni treba hitno je Obrazac Broj 1, 5 i 15 odnosno Obrazac DEM-1 (**ne DEM-2**) i Obrazac DEM-4.

Nasao sam na website of bihembassy.org link koji obasnjava kako da se uradi Naknadni Upis u Knjige (https://www.bihembassy.org/index.php?option=com_content&view=article&id=14&Itemid=138&lang=bs) za koji daje Obrazace:
1. Naknadni Upis
2. JMB-3
3. JMB-7

Ali neznam jeli to sve sto treba ili postoji jos nesto sto nisam do sada nasao, ali meni je potrebam Rodni list koji ima format **DDMMYYYY123456** [zadnih 6 =jmb 6 brojevi] a ne **DDMMYYY123456**

Nadam se da znate o cemu pricam jer jedan od ovih upustva kako se popunjavaju sifre za JMB ima vase ime mislim da am procitao.
Molim vas ako imate vremena da mi ovo pomognete da prihvatim ili ako nemate vremena za ta posla molim vas da me uputite u kontakt nekome drugome ko bi mogao da pomogne.

S postovanjem,
Sandi, Matic
0448800250

From: embassy@bihembassy.org [mailto:embassy@bihembassy.org]
Sent: Tuesday, 6 December 2022 6:00 AM
To: 'Sandi Matic (@KonkretHaus)'
Subject: RE: Molbas za Dostavljanje Izvoda - Sandi MATIC

Poštovani,

Sve što možete zaokružiti na našem obrascu (bez dodavanja) je za šta možete predati zahtjev putem Ambasade.
Potpis na obrascu (bez dodatnih vaših dopisivanja) mora biti potvrđen kod JP.
Potrebno je da dakle popunite novi obrazac, i potpišete kao što smo objasnili, uz njega da dostavite kopije dokumenata također ovjerene kod JP i uplatnicu ''Money Order''. Cijena za dostavu jednog dokumenta je 47$ + poštarina za dostavu na vašu adresu 2$ za običnu poštu ili 8$ za Express (nema opcije kao što ste vi napisali).

Na sljedećem linku vam je tačno uputstvo:
https://www.bihembassy.org/index.php?option=com_content&view=article&id=12&Itemid=135&lang=bs

S poštovanjem,

EMBASSY OF BOSNIA AND HERZEGOVINA
5 Beale Crescent, Deakin 2600 ACT
C a n b e r r a - A u s t r a l i a
Phone : + 61 (2) 62 32 56 64

Important Notice: If you have received this email by mistake, please advise the sender and delete the message and attachments immediately. This email, including attachments, may contain confidential, sensitive, legally privileged and/or copyright information. Any review, retransmission, dissemination or other use of this information by persons or entities other than the intended recipient is prohibited.

Before printing this email, please decide whether it is really necessary.

From: Sandi Matic (@KonkretHaus) <sandi@konkrethaus.com.au>
Sent: Monday, 5 December 2022 5:17 PM
To: consula@bihembassy.org; embassy@bihembassy.org
Subject: Molbas za Dostavljanje Izvoda - Sandi MATIC

Dobar Dan

Potrebi su mi ovi obrasci na formularu sto sam stavio, Obrazac 5, 15, 9A (priority) I Obrazac 1, 6 isto potrebni I dobro bi bilo ako se sve moze u isto vrjeme poslati.

Molim vas reci te mi jeli ovo popunjeno kako treba I kako da se plati narudzba.

Hvala puno
Sandi Matic
0448800250

Virus-free.www.avast.com

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
FEDERALNI ZAVOD ZA STATISTIKU
SARAJEVO

METODOLOGIJA PROVOĐENJA STATISTIČKIH ISTRAŽIVANJA

O PRIRODNOM KRETANJU STANOVNIŠTVA

UPUTSTVO ZA MATIČARE
o popunjavanju statističkih izvještaja

DEM–1 (o rođenju)
DEM–2 (o smrti)
DEM–3 (o vjenčanju)
DEM–4 Pregled upisa u matične knjige

Sarajevo, 2021. godine

PREDGOVOR

Ovo Uputstvo namijenjeno je matičarima matičnih/mjesnih ureda u svrhu popunjavanja statističkih izvještaja o rođenju (DEM-1), o smrti (DEM-2), o zaključenju braka (DEM-3) i Pregleda upisa u matične knjige (DEM-4).

Federalni zavod za statistiku provodi istraživanja o rođenim i umrlim osobama, kao i o zaključenju braka na osnovu Zakona o statistici u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH", br. 63/03 i 9/09), godišnjeg Plana provođenja statističkih istraživanja od interesa za Federaciju Bosne i Hercegovine i četverogodišnjeg Programa provođenja statističkih istraživanja od interesa za Federaciju Bosne i Hercegovine.

Molimo korisnike da eventualne primjedbe ili korisne dopune ovog metodološkog uputstva dostave Federalnom zavodu za statistiku.

Sarajevo, 2021. godine

DIREKTOR

Doc. dr. Emir Kremić

SADRŽAJ

PREDGOVOR ... 3
UVOD ... 6
1. ORGANIZACIJA ... 6
Pravni osnov prikupljanja podataka ... 6
Obrasci ... 6
Subjekti nadležni za popunjavanje statističkih izvještaja ... 6
Matičar ... 6
Zdravstvene organizacije, ljekari i druge osobe ovlaštene za utvrđivanje smrti ... 6
Područje prikupljanja podataka ... 6
Upisi u matične knjige ... 7
Vrijeme prikupljanja podataka ... 7
Dužnosti matičara ... 7
2. POPUNJAVANJE OBRAZACA ... 7
3. STATISTIČKI IZVJEŠTAJ O ROĐENJU - obrazac DEM-1 ... 8
1. Dijete je rođeno živo ili mrtvo ... 8
2. Ime djeteta ... 8
3. Spol djeteta ... 8
4. Datum rođenja i JMB ... 8
5. Težina djeteta ... 8
6. Dužina djeteta ... 8
7. Gestacijska starost ... 9
8. Prebivalište majke ... 9
9. Mjesto porođaja ... 11
10. Broj djece rođene ovim porođajem ... 11
11. Koliko je majka do sada rodila djece (uključujući i ovo dijete) ... 11
12. Koliko je od te djece u životu (uključujući i ovo dijete, ako je živorođeno) ... 11
13. Dijete je rođeno ... 12
14. Datum zaključenja braka roditelja ... 12
15. Koliko je majka rodila djece u ovom braku (uključujući i ovo dijete ... 12
16. Koji je majci brak po redu ... 12
PODACI O MAJCI I OCU ... 12
17. i 24. Prezime i ime ... 12
18 i 25. Datum rođenja i JMB ... 13
18.a i 25.a Država rođenja ... 13
19. i 26. Državljanstvo ... 13
20.i 27. Nacionalna - etnička pripadnost ... 13
21. i 28. Vjera ... 13
22. i 29. Školska sprema - najviša završena škola ... 13
23. i 30. Aktivnost ... 14
23a. i 30a. Status u aktivnosti ... 14
23b. i 30b. Status u zaposlenosti ... 15
4. STATISTIČKI IZVJEŠTAJ O SMRTI - obrazac DEM-2 ... 16
PODACI ZA SVA UMRLE OSOBE ... 16
1. Prezime i ime umrlog i ime jednog roditelja ... 16
2. Spol ... 16
3. Datum smrti ... 16
4. Datum rođenja i JMB ... 16
4a. Država rođenja ... 16
5. Prebivalište ... 16
5a. Da li je umrla osoba bila odsutna iz prebivališta godinu ili duže ... 17
5b. Ako je 5a. zaokruženo »da», upisati mjesto boravka ... 17
6. Bračno stanje ... 17
7. Državljanstvo ... 17
8. Nacionalna - etnička pripadnost ... 17
9. Vjera ... 17
10. Školska sprema - najviša završena škola ... 17
11. Aktivnost ... 18
11 a. Status u aktivnosti ... 18
PODACI O SMRTI ... 20

12. Mjesto smrti ... 20
13. Da li je umrli bio liječen od bolesti, ozljeda i stanja od kojih je umro ... 20
14. Ko je dao podatke o uzroku smrti ... 20
15. Uzrok smrti ... 20
16. Porijeklo smrti ... 20
PODACI O NASILNOJ SMRTI ... 21
17. Vrsta nasilne smrti ... 21
18. Vanjski uzrok nasilne smrti ... 21
19. Kad se slučaj desio ... 21
20. Vrsta nesretnog slučaja ... 21
PODACI ZA UMRLU DOJENČAD ... 21
21. Težina djeteta ... 21
22. Dužina djeteta ... 21
23. Gestacijska starost ... 22
24. Datum rođenja majke umrlog djeteta i JMB ... 22
24a. Državljanstvo majke ... 22
25. Da li je dijete rođeno u braku ili van braka ... 22
26. Koliko je majka ovog djeteta ukupno rodila djece (uključujući i ovo umrlo dojenče) ... 22
26a. Koliko je djece u životu ... 22
5. POTVRDA O SMRTI I DOSTAVLJANJE POTVRDE O SMRTI ... 22
Organizacija izdavanja i dostavljanja Potvrde o smrti ... 23
Izvještaj o uzroku smrti (II dio – potvrde o smrti) ... 23
Ko upisuje podatke u Izvještaj o uzroku smrti ... 23
Potvrda o smrti popunjava se i izdaje za: ... 23
6. STATISTIČKI IZVJEŠTAJ O ZAKLJUČENJU BRAKA (VJENČANJU) - obrazac DEM-3 ... 24
PODACI ZA MLADOŽENJU I NEVJESTU ... 24
1. Prezime (ime jednog roditelja) i ime ... 24
2. Datum rođenja i JMB ... 24
2a. Država rođenja ... 24
3. Prezime nakon zaključenja braka ... 24
4. Ranije bračno stanje ... 24
5. Brak po redu ... 24
6. Prebivalište prije zaključenja braka ... 24
6a. Da li je bio/la odsutan/a iz prebivališta godinu ili duže ... 25
7. Državljanstvo ... 25
8. Nacionalna - etnička pripadnost ... 25
9. Vjera ... 25
10. Školska sprema (najviša završena škola) ... 25
11. Aktivnost ... 26
11a. Status u aktivnosti ... 26
11b. Status u zaposlenosti ... 27
7. PREGLED UPISA U MATIČNE KNJIGE - obrazac DEM-4 ... 28
8. DOSTAVLJANJE STATISTIČKIH IZVJEŠTAJA ... 28

UVOD

1. ORGANIZACIJA

Ovim Uputstvom definiše se način popunjavanja i dostavljanja statističkih izvještaja o rođenju i slučaju smrti, Potvrde o smrti, statističkog izvještaja o zaključenju braka i Pregleda upisa u matične knjige.

Pravni osnov prikupljanja podataka

Pravni osnov za prikupljanje podataka o rođenjima, slučajevima smrti i zaključenim brakovima su Zakon o statistici u Federaciji BiH ("Službene novine Federacije BiH" br. 63/03 i 9/09), Zakon o matičnim knjigama (Službene novine Federacije BiH br. 37/12 i 80/14) i Pravilnik o načinu pregleda umrlih, te utvrđivanja vremena i uzroka smrti („Službene novine Federacije BiH", broj 79/13).

Obrasci

Za prikupljanje podataka u statistici rođenih i umrlih osoba i statistici zaključenih brakova upotrebljavaju se sljedeći obrasci:
- statistički izvještaj o rođenju - obrazac DEM-1,
- statistički izvještaj o slučaju smrti - obrazac DEM-2,
- potvrda o smrti,
- statistički izvještaj o zaključenju braka (vjenčanju) - obrazac DEM-3 i
- pregled upisa u matične knjige - obrazac DEM-4.

Subjekti nadležni za popunjavanje statističkih izvještaja

Subjekti koji su nadležni da daju i dostavljaju podatke na navedenim obrascima su matični uredi i zdravstvene organizacije, ljekari i druge osobe ovlaštene za utvrđivanje smrti.

Matičar

Matičar je dužan da:
- popunjava odgovarajući statistički obrazac prilikom svakog upisa u matičnu knjigu;
- prima Potvrdu o smrti koju izdaju zdravstvene organizacije, ljekari i druge osobe ovlaštene za utvrđivanje smrti i prilaže ih uz DEM-2 obrazac;
- pribavlja Privremenu potvrdu o smrti i dozvolu za ukop za slučajeve smrti kada je za utvrđivanje uzroka smrti potreban duži vremenski period, odnosno kada je za utvrđivanje uzroka smrti potrebno obaviti dijagnostičke metode kao što su toksikološke, patohistološke, DNK analize i sl.
- dostavlja sve popunjene obrasce zajedno sa priloženim Potvrdama o smrti nadležnoj službi za statistiku kantona.

Zdravstvene organizacije, ljekari i druge osobe ovlaštene za utvrđivanje smrti

Zdravstvene organizacije, ljekari i druge osobe ovlašćene za utvrđivanje smrti su dužni da izdaju Potvrdu o smrti u skladu sa Pravilnikom o načinu pregleda umrlih, te utvrđivanja vremena i uzroka smrti.

Službe za statistiku kantona vrše kontrolu primljenog materijala, pripremaju obrasce za obradu i vrše unos podataka, a Federalni zavod za statistiku objedinjava sve prikupljene podatke, kontroliše ih i publikuje obrađene statističke podatke.

Područje prikupljanja podataka

Registracija slučajeva rođenja i smrti vrši se u knjigama onog **matičnog područja** u kojem je bilo posljednje prijavljeno prebivalište majke rođenog djeteta, odnosno za umrlu osobu, posljednje prijavljeno prebivalište..
Registracija slučajeva zaključenja braka vrši se u knjigama onog **matičnog područja gdje se slučaj dogodio**.
Matično područje obuhvata jedno ili više naseljenih mjesta za koja pojedini matičar vodi matične knjige rođenih, umrlih i vjenčanih.
Da bi se izbjegli **dvostruki upisi** u matične knjige, matičar je dužan najprije da utvrdi gdje se slučaj desio i da izvrši upis tek onda kad utvrdi da je on nadležan.
Ako matičar vodi matične knjige za više mjesta (matičnih područja), treba da obrati pažnju na to da upis izvrši u knjigu za odgovarajuće mjesto.

Upisi u matične knjige

Upis rođenja djeteta u matičnu knjigu rođenih obavlja matičar službe za matične knjige općine/grada u kojem majka djeteta ima prijavljeno prebivalište, a ako nema prijavljeno prebivalište, upis se obavlja u matičnoj službi matičnog područja u kojima je dijete rođeno a na osnovu prijave rođenja djeteta. Ovaj način upisa odnosi se i na živorođenu i na mrtvorođenu djecu.

Djeca stranih državljana čiji je status uređen Zakonom o kretanju i boravku stranaca ("Službeni glasnik BiH", br. 36/08 i 87/12) i izbjeglice rođene u Federaciji, odnosno Bosni i Hercegovini, kao i djeca drugih stranaca koji borave u Bosni i Hercegovini upisuju se u matičnu knjigu rođenih prema prijavljenom mjestu prebivališta, a ako nemaju prijavljeno prebivalište, onda prema prijavljenom mjestu boravišta, a ako nemaju prijavljeno ni boravište niti prebivalište, dijete se upisuje u matičnu knjigu rođenih prema mjestu rođenja djeteta.

Svi slučajevi smrti upisuju se u **matičnu knjigu umrlih u zemlji** koja se vodi za matično područje u kojem je bilo posljednje prijavljeno prebivalište za umrlu osobu, a ako nema prijavljeno prebivalište onda posljednje poznato boravište umrle osobe. Ako nema prijavljeno ni prebivalište niti se zna boravište, u tom slučaju registracija smrti se obavlja u matičnu knjigu umrlih u mjestu sahrane te osobe u FBiH.

U **matične knjige u zemlji** upisuju se i svi slučajevi zaključenja braka koji su se desili na pojedinom matičnom području.

U ove knjige upisuju se i slučajevi rođenja, smrti i zaključenja braka koji su se desili u inostranstvu, a koji nisu upisani u matične knjige koje vode naša diplomatska i konzularna predstavništva. Ovi slučajevi upisuju se na osnovu Zakona o matičnim knjigama.

U **matične knjige u inostranstvu** koje vode naša diplomatska i konzularna predstavništva upisuju se svi slučajevi rođenja, smrti i zaključenja braka **koje prijave naši građani radi upisa u matične knjige.**

Prilikom **upisivanja mrtvorođene djece**, kao i **djece umrle neposredno poslije rođenja** ili u prvim satima i danima života, primjenjuje se definicije živorođenog i mrtvorođenog djeteta, odnosno pobačaja koje se daju u dijelu za popunjavanje statističkog izvještaja o rođenju DEM-1.

Ako je matičar utvrdio:
- da je **dijete mrtvorođeno** upisuje ga samo u matičnu knjigu rođenih i popuniti obrazac DEM-1
- da je **dijete rođeno živo**, ali je ubrzo po rođenju umrlo upisuje ga prvo u matičnu knjigu rođenih i popuniti obrazac DEM-1, a zatim i u matičnu knjigu umrlih i popunjava obrazac DEM-2;
- ako je, s obzirom na trajanje trudnoće, u pitanju **pobačaj (abortus)** ne vrši se upis ni u knjigu rođenih, ni u knjigu umrlih, niti se popunjavaju statistički obrasci DEM-1 i DEM-2, pošto se za ove slučajeve (abortuse) popunjavaju statistički obrasci koje utvrđuje zdravstvena statistika.

Vrijeme prikupljanja podataka

Svaki statistički obrazac, po pravilu, mora da se popuni **odmah prilikom upisa svakog slučaja** rođenja, smrti i zaključenja braka u matičnu knjigu. Podaci koji su sadržani i u matičnoj knjizi prenose se iz matične knjige, a ostali podaci sa DEM - obrasca. Odgovore na ostala pitanja iz DEM - obrazaca matičar će prepisati iz Prijave rođenja, Potvrde o smrti ili zapisnika o zaključenju braka ili će ih tražiti od prijavioca slučaja kojem treba da su ti podaci poznati (otac ili majka za prijavu rođenja, odrasli član domaćinstva koji zna podatke o umrlom za prijavu smrti, supružnici prilikom zaključenja braka).

Dužnosti matičara

Matičar je dužan da redovno obavlja sve poslove u vezi s popunjavanjem statističkih obrazaca DEM-1, DEM-2, te DEM-3 i DEM-4.

Ako je matičar privremeno ili stalno spriječen da obavlja svoju dužnost potrebno je da svom zamjeniku pruži sva potrebna uputstva i objašnjenja za popunjavanje i dostavljanje statističkih obrazaca.

Pored toga, matičar svom zamjeniku predaje sav potreban materijal: popunjene i prazne obrasce kao i ova Uputstva.

Statističke obrasce matičar dobija od nadležne službe za statistiku kantona u potrebnim količinama. Čim primijeti da je zaliha smanjena na količinu potrebnu za 2 mjeseca, tražiće da mu se dostavi određena količina obrazaca. S obzirom na to da se obrasci, po pravilu, popunjavaju u prisustvu prijavioca slučaja, matičar nikako ne smije da ostane bez tih obrazaca. Matičar treba da vodi računa da se obrasci ne uništavaju i ne rasturaju, već da se koriste isključivo za svrhe kojima su namijenjeni.

Uz svaki popunjeni statistički izvještaj o slučaju smrti matičar prilaže jedan primjerak Potvrde o smrti. Ukoliko je potvrda o smrti pribavljena naknadno, a prije dostave statističkih obrazaca nadležnom statističkom organu, matičar uz taj obrazac priključuje ovaj, naknadno pribavljeni obrazac. Ako je statistički obrazac već poslat, dostaviće ga naknadno.

Matičar je dužan da postupa po traženju statističkog organa kad ovaj utvrdi da ima nepotpunosti i netačnosti u primljenim obrascima i traži dopune, ispravke ili objašnjenja. Sve dopune, ispravke i objašnjenja matičar je dužan da dostavi najdalje u roku od tri dana od dana prijema zahtjeva.

2. POPUNJAVANJE OBRAZACA

Matičar je dužan da na svako pitanje na statističkim obrascima upiše tačan odgovor prema Uputstvima za popunjavanje svakog obrasca. Ako u nekom konkretnom slučaju data uputstva nisu dovoljna, matičar treba da, od nadležnog statističkog organa, traži potrebna objašnjenja. Kantonalne službe za statistiku kantona, dužne su da matičaru hitno pruže sva objašnjenja potrebna za popunjavanje statističkih obrazaca.Odgovori se daju upisivanjem podataka na predviđene linije ili zaokruživanjem jedne od šifara pored datih modaliteta odgovora.

3. STATISTIČKI IZVJEŠTAJ O ROĐENJU - obrazac DEM-1

Prilikom upisa u matičnu knjigu rođenih matičar treba da za svako živorođeno i mrtvorođeno dijete popuni statistički izvještaj o rođenju - obrazac DEM-1. **Za svako dijete iz višestrukog porođaja, živorođeno ili mrtvorođeno, popunjava se, takođe, poseban obrazac DEM-1.**

U zaglavlju obrasca DEM-1, pored odgovora na pitanja o mjestu upisa: kanton, općina/grad, matično područje, matični/mjesni ured, tekući broj upisa u matičnu knjigu i datum upisa (dan mjesec i godinu upisa) treba upisati i podatak o mjestu rođenja: općina/grad, naseljeno mjesto ili strana država.

Ako se matična knjiga vodi za dva ili više mjesta, upisuje se samo ono mjesto koje je kao prvo upisano na koricama knjige.

Prilikom upisivanja odgovora na pojedina pitanja matičar treba da postupa prema sljedećim objašnjenjima.

1. Dijete je rođeno živo ili mrtvo

Odgovor može biti "živo" i u tom slučaju treba zaokružiti šifru **1** ili "mrtvo" i tada treba zaokružiti šifru **2**.

Prema preporukama Svjetske zdravstvene organizacije, **definicija za živorođenje** glasi:

"Živorođenje je kompletno izbacivanje ili vađenje ploda, iz tijela majke, nezavisno od dužine trajanja trudnoće, koji poslije tog odvajanja diše ili pokazuje druge znake života, kao što su otkucaji srca, pulzacija pupčane vrpce ili jasni pokreti voljnih mišića, bez obzira na to da li je bila presječena pupčana vrpca ili je placenta bila pripojena; svaki proizvod takvog rađanja smatra se živorođenim djetetom".

Za svako živorođeno dijete, bez obzira na to koliko dugo je ono poslije rođenja živjelo, mora se popuniti obrazac DEM-1.

Ako je dijete rođeno, odnosno izvađeno iz tijela majke, bez ikakvih znakova života, tj. nije disalo niti pokazivalo neki drugi znak života (kucanje srca, pokreti mišića) i ima 500 grama i više porođajne težine, smatraće se da je **mrtvorođeno** (kasna fetalna smrt), ali pod uslovom da je **od majke nošeno duže od 22 sedmice.**

Za svako mrtvorođeno dijete popunjava se statistički obrazac DEM-1.

Ako je **plod nošen manje od 22 sedmice**, a poslije odvajanja od tijela majke nije pokazivao znake života, onda je to **pobačaj** (rana i intermedijarna fetalna smrt).

Za pobačaj se ne popunjavaju ni Potvrda o smrti ni statistički obrasci DEM-1 i DEM-2.

2. Ime djeteta

Treba upisati samo rođeno ime djeteta (ne i porodično). Ako prilikom prijave rođenja (do dana dostavljanja obrasca nadležnoj službi za statistiku kantona) ime nije bilo prijavljeno matičaru, kao odgovor treba upisati "sin ili kći- ime još nije određeno".

3. Spol djeteta

Treba zaokružiti šifru **1** za muški spol ili šifru **2** za ženski spol.

4. Datum rođenja i JMB

U kućice treba upisati datum rođenja i ostalih 6 brojeva jedinstvenog matičnog broja (JMB).

Ako JMB nije određen do dana dostavljanja obrasca statističkom zavodu, onda treba upisati samo datum rođenja (npr. za osobu rođenu 8. januara 2015. godine u kućice treba upisati 0801015).

Datum rođenja za nađeno dijete (nahoče) upisuje se prema procjeni nadležnog organa koji sastavlja zapisnik o nađenom djetetu.

5. Težina djeteta

Težina pri rođenju je prva težina ploda ili novorođenog djeteta izmjerena neposredno poslije rođenja i izražena u gramima.

Na primjer, ako je težina djeteta 3 kilograma i 800 grama, upisuje se 3800.

U slučaju da se ne raspolaže Prijavom porođaja, niti se odgovor na ovo pitanje može pribaviti na drugi način (od prijavioca), matičar ne popunjava kućicu. Matičar će isto postupiti i ako obrazac popunjava za nađeno dijete.

6. Dužina djeteta

Dužina djeteta pri rođenju je prva visina ploda ili novorođenog djeteta izmjerena neposredno poslije rođenja i izražena u centimetrima.

Na primjer, ako je dužina djeteta 58 centimetara, upisuje se 58.

U slučaju da se odgovor na ovo pitanje ne može dobiti na drugi način (od prijavioca), matičar ne popunjava kućicu. Matičar će isto postupiti i ako obrazac popunjava za nađeno dijete.

7. Gestacijska starost

Trudničko doba ili trajanje trudnoće računa se u danima ili nedjeljama trudnoće (gestacije). Mjeri se od prvog dana posljednjeg normalnog menstrualnog ciklusa i izražava se u navršenim sedmicama.

Na primjer, ako je gestaciona starost 37 sedmica, u kućicu se upisuje 37.

U slučaju da se odgovor na ovo pitanje ne može pribaviti na drugi način (od prijavioca), matičar ne popunjava kućicu. Matičar će isto postupiti i ako obrazac popunjava za nađeno dijete.

8. Prebivalište majke

Kod prebivališta majke upisuju se kanton, općina/grad, naseljeno mjesto, ulica i kućni broj prebivališta (mjesta stalnog stanovanja) majke rođenog djeteta.

Za majku koja je rodila dijete u mjestu koje nije mjesto njenog prebivališta (npr. u bolnici, u gostima i slično) upisuje se mjesto u kome je ona stalno nastanjena, tj. njeno prebivalište.

Za nađeno dijete (nahoče) upisuje se kanton, općina/grad i naseljeno mjesto gdje je dijete nađeno.

Za majku čije je prebivalište izvan Bosne i Hercegovine upisuje se obavezno naziv države njenog prebivališta.

Naziv prebivališta treba upisati prema važećoj administrativnoj podjeli.

8b. Ako je **majka odsutna iz prebivališta godinu ili duže**, treba upisati mjesto boravka (u obzir se uzima vremenska godina (ne kalendarska) koja prethodi datumu rođenja djeteta).

Ako je majka do momenta rođenja djeteta bila odsutna iz prebivališta navedenog u prethodnom pitanju duže od jedne godine, kod ovog pitanja treba upisati mjesto boravka: kanton, općina/grad, naseljeno mjesto, ulica i kućni broj gdje majka boravi.

Ako majka **boravi u inostranstvu godinu ili duže,** obavezno treba upisati naziv države njenog boravka.

Za majku koja nije bila odsutna iz prebivališta (navedenog u prethodnom pitanju) ili je bila odsutna **manje od jedne godine**, kao odgovor na ovo pitanje upisuje se crta (-).

Na ovo pitanje ne treba odgovarati za nađeno dijete - nahoče. Treba samo upisati crtu (-).

Osobe koje kao zaposlenici ili kao članovi porodice zaposlenika koji rade u **diplomatsko-konzularnim službama** borave u inostranstvu, bez obzira na dužinu boravka u inostranstvu, **ne smatraju se odsutnima iz Bosne i Hercegovine** i u tom slučaju odgovor se daje samo na prethodno pitanje, a kod ovog pitanja upisuje se crta (-).

Primjer 1:
Majka rođenog djeteta ima prebivalište u Kantonu Sarajevo i nije bila odsutna iz svog prebivališta, barem ne godinu (ili duže):
8. Prebivalište majke
Kanton Sarajevo
Općina/Grad Novi Grad
Naseljeno mjesto Sarajevo
Ulica i broj Olimpijska 20
Strana država -

8a. Da li je majka odsutna iz prebivališta godinu ili duže
Ne.....2

8b. Ako je 8a. **Ne** u odgovoru upisati (-)
Kanton -
Općina/Grad -
Naseljeno mjesto -
Ulica i broj -
Strana država -

Primjer 2:
Majka ima prebivalište u Unsko-sanskom kantonu, u Bihaću, a iz prebivališta je bila odsutna godinu (ili duže) i boravila je u inostranstvu, u Austriji:
8. Prebivalište majke
Kanton Unsko-sanski
Općina/Grad Grad Bihać
Naseljeno mjesto Orašac
Ulica i broj Pađeni 2
Strana država -

8a. Da li je majka odsutna iz prebivališta godinu ili duže
Da.....1

8b. Ako je 8a. Da, upisati stranu državu boravka
Kanton -
Općina/Grad -
Naseljeno mjesto -
Ulica i broj -

Strana država Austrija

Primjer 3:
Majka ima prebivalište u Srednjobosanskom kantonu, u Bugojnu, a iz prebivališta je bila odsutna godinu (ili duže) i boravila je u Livnu:
8. Prebivalište majke
Kanton Srednjobosanski
Općina/Grad Bugojno
Naseljeno mjesto Bugojno
Ulica i broj Terzići 10
Strana država -

8a. Da li je majka odsutna iz prebivališta godinu ili duže
Da.....1

8b. Ako je 8a. Da, upisati mjesto boravka
Kanton Kanton 10
Općina/Grad Livno
Naseljeno mjesto Livno
Ulica i broj S.S.Kranjčevića b.b.
Strana država -

Primjer 4:
Majka ima prebivalište u Sjenici (Srbija), a dijete je rođeno na području BiH, u Sarajevu, gdje ujedno boravi godinu (ili duže):
8. Prebivalište majke
Kanton
Općina/Grad
Naseljeno mjesto
Ulica i broj
Strana država Srbija

8a. Da li je majka odsutna iz prebivališta godinu ili duže
Da.....1

8b. Ako je 8a. Da, upisati mjesto boravka
Kanton Sarajevo
Općina/Grad Novo Sarajevo
Naseljeno mjesto Sarajevo
Ulica i broj Behdžeta Mutevelića 7
Strana država -

Primjer 5:
Majka ima prebivalište u Splitu (Hrvatska), a dijete je rođeno na području Federacije Bosne i Hercegovine i majka **nije** bila odsutna iz prebivališta godinu (ili duže):
8. Prebivalište majke
Kanton
Općina/Grad
Naseljeno mjesto
Ulica i broj
Strana država Hrvatska

8a. D li je majka odsutna iz prebivališta godinu ili duže
Ne.....2

8b. Ako je 8a. Ne, u odgovoru upisati (-)
Kanton -
Općina/Grad -
Naseljeno mjesto -
Ulica i broj -
Strana država -

Primjer 6:
Majka ima prebivalište u Sarajevu FBiH i bila je odsutna iz prebivališta godinu (ili duže) i boravila je u Doboju (RS) ili Brčkom (Brčko Distrikt)

8. Prebivalište majke
Kanton Sarajevo

Općina/Grad	Centar Sarajevo
Naseljeno mjesto	Sarajevo
Ulica i broj	Zaima Šarca 22
Strana država	-

8a. D li je majka odsutna iz prebivališta godinu ili duže
Da....1

8b. Ako je 8a. Da, u odgovoru upisati (entitet ili Brčko Distrikt)

Kanton	RS ili Brčko Distrikt
Općina/Grad	Doboj ili Brčko
Naseljeno njesto	-
Ulica i broj	-
Strana država	-

9. Mjesto porođaja

Kao odgovor treba zaokružiti samo jednu od šifara sa obrasca.

Ako je dijete rođeno u **porodilištu ili drugoj zdravstvenoj ustanovi**, treba zaokružiti šifru **1**, bez obzira na to ko je pružio pomoć pri porođaju.

Ako je dijete rođeno **u stanu ili na drugom mjestu** treba zaokružiti jednu od šifara: **2**, **3** ili **4** prema tome ko je pružio pomoć pri porođaju.

Ako je pomoć pri porođaju pružio doktor medicine, treba zaokružiti šifru **2**. Šifru **2** treba zaokružiti i u slučaju da su porođaju prisustvovali doktor medicine i akušerska sestra - babica.

Ako je pomoć pri porođaju pružila samo akušerska sestra - babica, koja ima odgovarajuće stručne kvalifikacije, treba zaokružiti šifru **3**.

Ako je pomoć pri porođaju pružila medicinska sestra, ljekarski pomoćnik, bolničarka ili druga osoba koja ima srednju ili nižu medicinsku školu, ali nije kvalifikovana za ukazivanje pomoći pri porođaju, kao odgovor treba zaokružiti šifru **4** (druga osoba).

Za nađenu djecu (nahočad) treba zaokružiti šifru **4**.

10. Broj djece rođene ovim porođajem

Odgovor na ovo pitanje treba dati u svakom slučaju, bez obzira na to da li je rođeno samo jedno dijete ili su rođeni blizanci, troje ili više djece i bez obzira na to koliko je od njih rođeno živih, a koliko mrtvih, pa čak i u slučaju da su sva djeca rođena mrtva. Kao odgovor treba zaokružiti jednu od šifara **1**, **2** ili **3** koje označavaju broj djece rođene ovim porođajem.

Ako podaci o porođaju nisu poznati (nahočad), smatraće se da je rođeno samo jedno dijete.

11. Koliko je majka do sada rodila djece (uključujući i ovo dijete)

Na ovo pitanje treba upisati **ukupan broj djece** koju je majka rodila, **uključujući i dijete za koje se popunjava obrazac**. Treba upisati svu djecu (živorođenu i mrtvorođenu) **iz ovog i ranijih brakova majke, kao i djecu ove majke rođenu van braka**, ako ih je imala, ali ne i očevu djecu iz ranijih brakova.

Zatim se upisuju podaci o broju živorođene i mrtvorođene djece od ukupnog broja prethodno upisanog. Definicija za živorođenje i mrtvorođenje nalazi se kod objašnjenja vezanih za pitanje broj 1.

Ako se obrazac popunjava za dijete iz višestrukog porođaja (blizanci, troje ili više djece), upis u matične knjige vrši se po redu rođenja svakog djeteta u tom porođaju, kao što bi se vršio da su rođena u porođajima sa jednim djetetom. Prema tome, kao odgovor za prvo dijete iz višestrukog porođaja uzeće se u obzir samo jedno dijete, za drugo uzeti u obzir dvoje djece i td, a tom broju treba dodati broj djece iz ranijih porođaja ove majke, ako ih je bilo.

Na primjer, majka je prije porođaja za koji se podnosi prijava rodila dvoje žive djece, a sada se prijavljuje još troje djece iz trostrukog porođaja, od kojih je prvo živorođeno, a drugo i treće mrtvorođeno. Odgovor na ovo pitanje za djecu iz ovog porođaja:

u listiću za prvo dijete:	u listiću za drugo dijete:	u listiću za treće dijete:
ukupno-troje	ukupno-četvero	ukupno-petero
živorođeno-troje	živorođeno-troje	živorođeno-troje
mrtvorođeno-nijedno	mrtvorođeno-jedno	mrtvorođeno-dvoje.

Za nađeno dijete se upisuje "nepoznato".

12. Koliko je od te djece u životu (uključujući i ovo dijete, ako je živorođeno)

Odgovor na ovo pitanje obuhvata djecu koja su bila u životu u momentu rođenja ovog djeteta, uključujući i njega, ako je ono rođeno živo, čak i ako je odmah poslije porođaja umrlo (jer se traži podatak o broju žive djece **u momentu rođenja**, a ne u momentu upisa u matičnu knjigu, koji se može izvršiti i poslije nekoliko dana).

Odgovor obuhvata samo djecu koju je rodila ova majka u ovom, ranijim brakovima ili van braka, ako ih je imala, ali ne i djecu iz ranijeg braka muža, ako se ona udala za čovjeka koji ima djecu iz ranijeg braka ili iz vremena prije ovog braka. Obuhvataju se **sva, još živa djeca ove majke**, bez obzira na to da li ta djeca žive u zajednici s njom ili žive odvojeno.

Ako se obrazac popunjava za dijete iz višestrukog porođaja, pri upisivanju odgovora na ovo pitanje treba voditi računa o redu rođenja svakog djeteta u tom porođaju.

Na primjer, majka je u višestrukom porođaju rodila jedno živo i jedno mrtvo dijete, a od ranije rođene djece ima dvoje žive. Odgovor na obrascu za prvo dijete biće "troje", a za drugo dijete takođe "troje".

Međutim, ako se prvo upisuje mrtvorođeno dijete, tada će odgovor na prvom listiću biti "dva", a na drugom "tri".

Za nađeno dijete se upisuje "nepoznato".

13. Dijete je rođeno

Kao odgovor treba zaokružiti jednu od navedenih šifara:
- rođeno u braku - šifra **1**
- rođeno van braka:
  roditelji žive zajedno - šifra **2**
  roditelji ne žive zajedno - šifra **3**
-nađeno dijete (nahoče) - šifra **4**.

Djetetom rođenim u braku smatra se samo ono koje je rođeno u braku zaključenom prema odredbama Porodičnog zakona.

14. Datum zaključenja braka roditelja

Na ovo pitanje odgovor daje se samo za bračnu djecu. Za djecu rođenu van braka stavlja se crta (**-**), a za nađeno dijete upisuje se odgovor "**nepoznato**".

Kao odgovor na ovo pitanje treba upisati dan, mjesec i godinu zaključenja braka roditelja. Taj podatak matičar treba da provjeri prema matičnoj knjizi vjenčanih, a ako brak nije zaključen na njegovom području, onda od prijavioca treba da traži izvod iz matične knjige vjenčanih ili drugi dokaz o datumu zaključenja braka roditelja.

15. Koliko je majka rodila djece u ovom braku (uključujući i ovo dijete)

Kao odgovor na ovo pitanje treba upisati podatke o broju djece: ukupno, živorođene i mrtvorođene koju je majka **rodila samo u ovom, sadašnjem (zakonitom) braku**, a ne i o djeci rođenoj u ranijim brakovima ili van braka.

Sva objašnjenja data uz pitanje 11. važe i za ovo pitanje.

Ako je dijete za koje se popunjava obrazac DEM-1 rođeno van braka, kao odgovor na ovo pitanje upisuje se crta (-).

Za nađeno dijete treba upisati odgovor "**nepoznato**".

16. Koji je majci brak po redu

Odgovor na ovo pitanje odnosi se samo na dijete rođeno u zakonitom braku. Kao odgovor treba zaokružiti jednu od sljedećih šifara: za dijete rođeno van braka kao odgovor na ovo pitanje treba zaokružiti šifru **1** (majka nije u braku), šifru **2** za prvi brak, šifru **3** za drugi brak, šifru **4** za treći i svaki sljedeći zaključeni brak. U obzir se uzimaju samo brakovi zaključeni prema zakonskim propisima koji su važili u vrijeme zaključenja braka.

Za nađeno dijete treba zaokružiti šifru **9** (nepoznato).

PODACI O MAJCI I OCU

S obzirom na to da su pitanja o majci i ocu istog sadržaja, uputstva za upisivanje odgovora daju se istovremeno za oba pitanja, s tim što ispred svakog pitanja stoje po dva redna broja, od kojih se prvi odnosi na pitanje za majku, a drugi za oca.

Podaci o ocu (pitanja 24-30) unose se ne samo za dijete rođeno u braku, već i za dijete rođeno van braka ako su podaci poznati prilikom prijave djeteta za upis u matičnu knjigu rođenih ili najkasnije do dana dostavljanja obrasca nadležnoj službi za statistiku kantona.

Podaci za majku djeteta daju se na pitanja 17-23, a za oca na pitanja 24-30. pitanja.

Za djecu rođenu van braka za koju do dana dostavljanja obrasca nisu poznati podaci o ocu, kao odgovor na pitanja 24-30 treba upisati "**nepoznato**" ili zaokružiti šifru koja stoji uz odgovor "nepoznato".

Za nađeno dijete kod svih pitanja od 17-30 treba dati odgovor "**nepoznato**".

17. i 24. Prezime i ime

Treba upisati prezime i ime majke, odnosno oca onako kako je upisano u matičnu knjigu rođenih.

18 i 25. Datum rođenja i JMB

Treba upisati dan, mjesec i godinu rođenja majke, odnosno oca i ostalih 6 brojeva jedinstvenog matičnog broja (JMB) prema objašnjenjima datim kod pitanja 4.

18.a i 25.a Država rođenja

Za majku/oca upisati naziv države u kojoj su rođeni tj. kako je upisano u matičnoj knjizi rođenih npr. BiH, Hrvatska, Srbija, Slovenija, Austrija itd.

19. i 26. Državljanstvo

Odgovor na ovo pitanje upisuje se na osnovu važećih isprava o državljanstvu.

Ako se radi o osobama sa **dvojnim državljanstvom**, onda treba na linije upisati oba odgovora.
Ako je državljanstvo nepoznato, onda na liniju treba upisati "**nepoznato**".
Ako se radi o osobama **bez državljanstva,** to treba upisati na liniji pored pitanja.

20.i 27. Nacionalna - etnička pripadnost

Ustavom BiH građanima je zajamčena potpuna sloboda izjašnjavanja o nacionalnoj/etničkoj pripadnosti. Na osnovu tih ustavnih odredbi, kao odgovor na ovo pitanje treba upisati nacionalnu/etničku pripadnost tačno onako kako izjavi osoba koja prijavljuje slučaj za upis u matičnu knjigu; na primjer, treba upisati Bošnjak, Hrvat, Srbin, Albanac, Rom, Mađar, Slovak ili neka druga nacionalna/etnička pripadnost kako je osoba izjavila.

Ukoliko osoba koja daje odgovor na ovo pitanje ne želi da se izjasni o nacionalnoj/etničkoj pripadnosti, kao odgovor treba upisati "ne izjašnjava se".

21. i 28. Vjera

Ustavom BiH građanima je zajamčeno slobodno ispovijedanje vjere. Kao odgovor na ovo pitanje treba upisati vjeru onako kako izjavi osoba koja prijavljuje slučaj rođenja za upis u matičnu knjigu. Na primjer, treba upisati islam, katolička, pravoslavna ili neka druga vjera kako je osoba izjavila ili ateist.

Ukoliko osoba koja daje odgovor na ovo pitanje ne želi da se izjasni o vjerskoj pripadnosti, kao odgovor treba upisati "ne izjašnjava se".

22. i 29. Školska sprema - najviša završena škola

Kao odgovor na ovo pitanje treba zaokružiti šifru uz najvišu školu koju je osoba završila.

Pod najvišom završenom školom podrazumijeva se vrsta škole čijim je završavanjem osoba stekla najviši stepen obrazovanja. Pri tome ne treba praviti razliku da li je školska sprema stečena završavanjem redovne škole (osnovna, gimnazija, srednja stručna) ili pohađanjem škole koja zamjenjuje redovnu školu (škola za obrazovanje odraslih), odnosno da li je stečena polaganjem ispita u redovnoj školi ili završavanjem nekog kursa za skraćeno školovanje.
Kursevi koji ne daju svjedočanstvo redovne škole (kurs za daktilografe, za knjigovođe i slično) ne uzimaju se u obzir kao odgovori na ovo pitanje, ali se daje podatak o prethodno završenoj školi.

Za osobe koje nisu pohađale nikakvu školu to su osobe **bez škole** i treba zaokružiti šifru **11**.
Za osobe koje **imaju** nepotpunu osnovnu školu, treba zaokružiti šifru **12**.
Za osobe koje imaju **završenu osnovnu školu** zaokružuje se šifra **13**.
Za osobe koje **imaju završeno srednje obrazovanje** treba zaokružiti jednu od šifara **14, 15, 16** ili **17** zavisno od godina trajanja završene škole), a ako pohađaju fakultet, školu za visoko ili više obrazovanje, treba zaokružiti šifru koja odgovara prethodno završenoj školi.
Ako se po završenom srednjem tehničkom obrazovanju koje traje **3** godine nakon toga završi kvalifikacija u trajanju od 1 godine, stiče se kvalifikacija „specijalist", tada na obrascu zaokružiti šifra „**16**" (tj škola u trajanju od 4 godine). Ako se po završenom srednjem stručnom obrazovanju koje traje 3 godine završi kvalifikacija u trajanju od 2 godine za „majstora" na obrascu treba zaokružiti šifra „**17**" (tj. škola u trajanju 5 godina).

Za osobe koje su završile **višu školu** i **VI stepen fakulteta** treba zaokružiti šifru **18**.
Za osobe koje **pohađaju postdiplomske studije** treba zaokružiti šifru **19** koja odgovara prethodno završenom fakultetu, odnosno školi za visoko obrazovanje.
Za osobe koje imaju završen **magisterij** treba zaokružit šifru **20,** a za **doktorat** šifru **21**.
U slučaju da nije poznat podatak o školskoj spremi treba zaokružiti šifru **99** (nepoznato).

Ako je osoba pohađala ili završila neku školu u inostranstvu, kao odgovor treba zaokružiti odgovarajući stepen te škole u zemlji, tj. da li je osnovna, srednja, viša ili visoka škola.

23. i 30. Aktivnost

S obzirom na aktivnost sve osobe se dijele na aktivne osobe (koje obavljaju zanimanje i koje ne obavljaju zanimanje), osobe s ličnim prihodom i izdržavane osobe.

23a. i 30a. Status u aktivnosti

Odgovor treba dati zaokruživanjem jedne od ponuđenih šifara.
Za osobe koje **obavljaju zanimanje u radnom odnosu ili samostalno** treba zaokružiti šifru **11**.
Za osobe koje **obavljaju zanimanje bez radnog odnosa** treba zaokružiti šifru **12**.

Ako je dat odgovor 11 ili 12, obavezno treba upisati naziv zanimanja na liniju za to predviđenu.

Pod **obavljanjem zanimanja** smatra se bilo kakav rad kojim se stiču sredstva za život, odnosno rad za platu ili naknadu bilo u novcu ili naturi, **čak i ako je taj rad trajao samo jedan sat** u sedmici koja prethodi datumu rođenja djeteta. Zaposlenost ne podrazumijeva samo zvanični radni odnos nego i druge oblike rada kojima se stiču sredstva za život (šifra **12**).

Prema tome, jednako je zaposlena osoba koja po dogovoru čuva tuđu djecu, kao i osoba koja to radi u zvaničnom radnom odnosu tj.vaspitačica u obdaništu; poljoprivrednik koji obrađuje zemlju isključivo za svoje potrebe i za tržište; te osoba koja je zaposlena u državnom/privatnom preduzeću sa redovnim radnim vremenom na neodređeno vrijeme kao i osoba koja obavlja posao po ugovoru o djelu.

Osobe koje su privremeno odsutne s posla zbog bolesti, odmora, školovanja, smanjenog obima posla i slično, a koje imaju formalno pravni radni odnos, odnosno posao kojem će se vratiti, treba smatrati zaposlenima, bez obzira na dužinu odsutnosti.

Zanimanje se određuje **isključivo prema vrsti poslova koje osoba obavlja, a ne prema školskoj ili stručnoj spremi**. Osobe koje su završile istu školu mogu imati različito zanimanje; na primjer, osoba koja je završila pravni fakultet može biti profesor fakulteta, sudija nekog suda, advokat, pravni savjetnik, ali i službenik nabavke, statističar ili drugo.

Ako neka osoba obavlja **dva ili više zanimanja**, zanimanje mu se opredjeljuje prema poslovima na koje troši veći dio radnog vremena.

Primjeri za nepotpune i uopštene i pravilne odgovore za zanimanje:

Nepotpuni i uopšteni odgovori	Pravilni odgovori
Poljoprivrednik	Tržišno orjentisan poljoprivrednik, stočar, ratar, voćar Poljoprivrednik-proizvođač za sopstvene potrebe
Fizički radnik	Fizički radnik u poljoprivredi, ribarstvu, šumarstvu, građevinarstvu
Profesor	Profesor u srednjoj školi, profesor u visokoškolskoj ustanovi
Inžinjer	Građevinski, elektrotehnički, mašinski inžinjer itd.
Tehničar	Građevinski, mašinski, rudarski tehničar itd.
Umjetnik	Književnik, vajar, slikar, kompozitor itd.
Direktor	Direktor prodaje, marketinga, razvoja itd. Direktor u oblasti rudarstva, građevinarstva itd. Direktor zdravstvene ustanove
Ljekar	Ljekar opšte prakse, ljekar specijalista
Prodavač	Prodavač u radnji, prodavač na tezgi ili prodavač na pijaci

Nezaposlene osobe (ne obavljaju zanimanje)

Šifra **13** zaokružuje se za oca, odnosno majku, koja nema posao kojim stiče sredstva za život i koja traži posao preko službe za zapošljavanje ili samostalno.

Penzioner/ka

Penzioner/ka (starosni, invalidski, porodični) - šifra **14**

"Penzionerom/kom" smatra se svaka osoba koja prima starosnu, invalidsku ili porodičnu penziju, pod uslovom da uz to nema neko aktivno zanimanje (npr. penzioner - poljoprivrednik koji radom na vlastitom gazdinstvu stiče sredstva za život, penzioner koji radi poslove svoje struke, književnik, knjigovodstvene poslove za mala preduzeća ili druge subjekte i dobija isplatu na osnovu ugovora o djelu i sl.).

Ukoliko osoba prima penziju, stipendiju ili se izdržava od kredita, a istovremeno je učenik ili student, treba zaokružiti šifru **17**.

Osobe sa drugim ličnim prihodom - šifra 15

"Osobe s drugim ličnim prihodom" su sve osobe koje imaju socijalna primanja (invalidnina, materijalno osiguranje, socijalna pomoć i slično), prihode od davanja u zakup kuće, stana, zemlje, radnje i druge imovine ili od imovinskog prava, stipendije, studentskih kredita i slično, tj. imaju redovna primanja i prihode osim primanja koja se ostvaruju radom, odnosno obavljanjem zanimanja.

Prihodi od davanja u zakup stana ili kuće odnose se samo na osobu koja je vlasnik ili suvlasnik stana ili kuće koja se daje u zakup, a prihodi od zemlje odnose se samo na vlasnika ili suvlasnika zemlje, a ne i na druge članove domaćinstva.

Osoba koja obavlja kućne poslove/Domaćica - šifra **16**

Šifra za "osoba koja obavlja kućne poslove/domaćica" odnosi se na osobe stare 15 i više godina koje nisu obavljale nikakav posao radi zarade i koje isključivo ili najveći dio vremena provode u obavljanju kućnih poslova za potrebe vlastitog domaćinstva, kao što su: spremanje stana, priprema hrane, odgoj djece i slično.

Ovaj odgovor se **ne odnosi**:

- na osobe starosti 15 i više godina koje veći dio vremena **obavljaju poljoprivredne poslove** na porodičnom gazdinstvu, poslove **izrade predmeta domaće radinosti radi prodaje, poslove u trgovačkoj, ugostiteljskoj ili drugoj radnji** nekog od članova domaćinstva jer se smatraju aktivnim osobama koje obavljaju zanimanje.
- na osobe starosti 15 godina i više koje **po tuđim kućama obavljaju razne kućne poslove** (kućne pomoćnice i sl.) za koje ostvaruju naknadu, jer se smatraju aktivnim osobama koje obavljaju zanimanje.

Ove gore navedene osobe su aktivne osobe i za njih treba upisati naziv zanimanja koje ove osobe pretežno obavljaju.

Učenik/ca ili student/ica - šifra **17**

Odgovor učenik/ica (15 godina i više) ili student/ica odnosi se na osobe starije od 15 godina koje redovno ili vanredno pohađaju neku školu (osnovnu, srednju ili visoku školku, fakultet) pod uslovom da ne obavljaju posao radi zarade i ne traže posao.

Nesposoban/a za rad - šifra **18**

Ovu šifru treba zaokružiti za sve osobe starosti 15 ili više godina i koje zbog bolesti, invaliditeta ili starosti ne obavljaju ili ne mogu obavljati zanimanje.

Ostale izdržavana osobe - šifra **19**

Odnosi se na osobe koje se ne mogu svrstati ni u jednu od prethodnih kategorija. Primjer su osobe koje se nalaze na izdržavanju kazne zatvora ili mjere pritvora, odgoja kao i osobe starije od 15 godina koje **ne rade, ne traže posao i ne žele raditi**, tj ekonomski su neaktivne, ne primaju penziju, ne školuju se i pretežno ne obavljaju kućne poslove.

Osobe na radu ili boravku u inostranstvu - šifra **20**.

Ovaj odgovor treba zaokružiti za osobe koje su aktivna, a nalazile su se na radu u inostranstvu, bez obzira na to da li je njihovo zanimanje definisano ili je upisan odgovor "nepoznato". Isti odgovor treba zaokružiti i u slučaju kada je osoba na boravku u inostranstvu, a izdržavana je od osobe koja se nalazi na radu u inostranstvu.

Ako nije moguće odrediti jedan od ponuđenih modaliteta odgovora, onda treba zaokružiti šifru **99 - nepoznato**.

23b. i 30b. Status u zaposlenosti

Odgovor na ovo pitanje daju samo one osobe koje su na prethodno pitanje dala odgovor 11 - obavlja zanimanje u radnom odnosu ili samostalno ili 12 - Obavlja zanimanje bez radnog odnosa.

Zaposlenik/ca - šifra **1**

Zaokružuje se za osobe koje rade za javne ili privatne poslodavce i koja primaju kompenzaciju u formi plata i naknada, honorara, nagrada, plaćanja prema rezultatima ili plaćanja u naturi, bez obzira da li imaju ugovor o zaposlenju ili rade na osnovu usmenog dogovora. Osobe koje rade u vojsci (vojna ili civilna) smatraju se zaposlenicima. Zaposlenici su osobe koje obično rade za poslodavca koji je izvan domaćinstva.

Ova kategorija uključuje:

- osobe koje aktivnost obavljaju u vlastitoj kući ako su za svoj rad plaćene od strane poslodavca koji je izvan domaćinstva (ukoliko tu aktivnost obavljaju samostalno tretiraju se kao samozaposlenici),
- osobe koje rade u porodičnom biznisu i primaju redovnu platu,
- vjerske službenike.

Poslodavac/ka - šifra **2**

Odgovor **„Poslodavac (zapošljava druge)"** obilježava se za osobu koja radi u vlastitom biznisu, profesionalnoj praksi sa namjerom sticanja profita i koje zapošljava najmanje jednu osobu. Poslodavcima se ne smatraju vlasnici radnji ili preduzeća u kojima rade samo članovi njihovog domaćinstva za koje se ne uplaćuje radni staž. Također, u ovu grupu se ne uključuju vlasnici poljoprivrednih gazdinstava koji zapošljavaju druge osobe (vlasnici stočarskih farmi, farmi pilića i sl.), tj. individualni poljoprivrednici sa zaposlenim.

Samozaposlenik/ica - šifra **3**

Odgovor **„Samozaposlen (ne zapošljava druge)"** obilježava se za osobu koja je vlasnik preduzeća, prodavnice, kancelarije ili radi u kooperaciji sa drugom osobom, a pri tome ne zapošljava radnike. Ova šifra se daje i za osobe koje samostalno obavljaju najčešće neregistrovane poslove (usluge davanja privatnih časova, prevođenja, šivanja, čuvanja djece, prodaje na pijacama).

Pomažući član domaćinstva - šifra **4**

Odgovor **„Pomažući član domaćinstva"** obilježava se za osobe koje rade **bez plate** u preduzeću, obrtu ili poljoprivrednom gazdinstvu kojeg vodi njihov srodnik s kojim živi u istom domaćinstvu.

Ova kategorija uključuje npr:

- sina ili kćerku koji rade u roditeljskom biznisu ili roditeljskoj farmi bez plaćanja i
- žena koja pomaže svom mužu u njegovom biznisu, bez ugovora i primanja formalne plate.

Ako nije moguće odrediti jedan od ponuđenih modaliteta, treba zaokružiti šifru **9**, tj. **nepoznato**.

4. STATISTIČKI IZVJEŠTAJ O SMRTI - obrazac DEM-2

Prilikom upisa u matičnu knjigu umrlih, matičar za svaku umrlu osobu popunjava statistički izvještaj o slučaju smrti - obrazac DEM-2.

Ovaj statistički obrazac popunjava se za sve umrle, bez obzira da li je smrt prirodna ili nasilna, tj. da li je osoba umrla prirodnom smrću, usljed nesretnog slučaja, ubistva ili samoubistva.

Uz svaki statistički izvještaj o slučaju smrti matičar mora priložiti jedan primjerak popunjenog obrasca "Potvrda o smrti", a jedan primjerak čuvati u svojoj arhivi. Na Potvrdi o smrti za sve osobe koje su liječene (odgovor "da" na pitanje 13. DEM-2 obrasca) ili je dat odgovor "nasilna smrt" na pitanje 16. DEM-2 obrasca), moraju biti popunjeni podaci iz dijela obrasca "ljekarski izvještaj o uzroku smrti".

Prilikom prijavljivanja činjenice smrti radi upisa u matičnu knjigu umrlih, matičar je dužan da od prijavioca smrti traži Potvrdu o smrti. Matičar je dužan da pri prijemu Potvrde o smrti utvrdi da li je umrla osoba bila liječena ili je dat odgovor "nasilna smrt" u Potvrdi o smrti i da, ukoliko podaci na dijelu obrasca "ljekarski izvještaj o uzroku smrti" nisu popunjeni, iste pribavi od ovlaštene osobe.

Matičar će urgirati dostavljanje podataka sa "ljekarskog izvještaja" ukoliko ga ne primi u roku od 10 dana, računajući od dana kada je poslao zahtjev zdravstvenoj organizaciji.

Ukoliko ne dobije odgovor ni poslije 6 dana od urgencije, matičar o tome obavještava općinski organ nadležan za poslove zdravstva, u cilju intervencije i angažovanja ovog organa oko izvršavanja ove zakonske obaveze zdravstvenih organizacija.

PODACI ZA SVA UMRLE OSOBE

U zaglavlju obrasca DEM-2, pored odgovora na pitanje o mjestu upisa: kanton, općina/grad, matično područje, matični/mjesni ured, tekući broj upisa u matičnu knjigu i datum upisa (dan, mjesec i godinu upisa) treba upisati i podatke o mjestu smrti: općina/grad, naseljeno mjesto ili strana država.

Ako se matična knjiga vodi za dva ili više mjesta, upisuje se samo ono mjesto koje je prvo upisano na koricama knjige.

Za leš koji je nađen i nije bilo moguće utvrditi identitet, odgovore u statističkom listiću treba popuniti iz zapisnika o nađenom lešu.

Prilikom upisivanja odgovora na pojedina pitanja, matičar treba da postupa prema niže navedenim objašnjenjima.

1. Prezime i ime umrlog i ime jednog roditelja

Treba upisati prezime i ime umrlog i ime jednog od roditelja onako kako je upisano u matičnu knjigu umrlih.

2. Spol

Za mušku osobu treba zaokružiti šifru **1**, a za žensku osobu šifru **2**.

3. Datum smrti

Treba upisati puni datum (dan, mjesec i godinu) i sat smrti, računajući sate od 0 do 24, na primjer, 15. januara 2015. godine u 23 sata (ne u 11 sati uveče),

Za leš naknadno pronađen, podatak treba upisati prema datumu iz zapisnika koji sastavlja nadležni organ.

4. Datum rođenja i JMB

U kućice treba upisati dan, mjesec i godinu rođenja i ostalih 6 brojeva jedinstvenog matičnog broja (JMB) i sat rođenja na liniju pored pitanja za djecu do 7 dana starosti. Podatak treba upisati tačno onako kako je upisan u matičnu knjigu umrlih.

Za osobu za koju se ne raspolaže potpunim matičnim brojem u kućice treba upisati samo dan, mjesec i godinu rođenja, npr. za osobu rođenu 12. septembra 1948. godine treba upisati 1209948.

4a. Država rođenja

Za umrlu osobu upisati naziv države u kojoj je osoba rođena.

5. Prebivalište

Naziv kantona, općine/grad i naseljenog mjesta upisuje se prema administrativnoj podjeli važećoj u trenutku upisa u matičnu knjigu umrlih.

Kao odgovor treba upisati naziv mjesta (samostalno naseljeno mjesto) u kome je bilo posljednje prebivalište (mjesto stalnog boravka) umrle osobe i naziv općine/grad kojoj to mjesto pripada.

Za leš za koji se nije mogao utvrditi identitet, kao prebivalište treba upisati mjesto (naseljeno mjesto) gdje je slučaj upisan u matičnu knjigu umrlih.

Za umrle osobe čije je prebivalište izvan Bosne i Hercegovine treba upisati naziv države prebivališta.

5a. Da li je umrla osoba bila odsutna iz prebivališta godinu ili duže

Ako je umrla osoba bila odsutna iz prebivališta godinu ili duže (u obzir se uzima vremenska, a ne kalendarska godina koja prethodi datumu smrti), treba zaokružiti šifru **1.**

5b. Ako je 5a. zaokruženo »da», upisati mjesto boravka

Ako je umrla osoba bila odsutna iz prebivališta navedenog u prethodnom pitanju godinu ili duže, kod ovog pitanja treba **upisati mjesto boravka**: općina/grad, naseljeno mjesto, ulica i kućni broj **gdje je umrla osoba boravila.**

Ako je umrla osoba **boravila u inostranstvu godinu ili duže,** treba obavezno upisati **naziv države** boravka umrle osobe.

Za umrlu osobu koja je bila **odsutna iz prebivališta** (navedenog u prethodnom pitanju) **manje od jedne godine**, kao odgovor na ovo pitanje upisuje se crta (-).

Umrle osobe koje su kao zaposlenici ili kao članovi porodice zaposlenika koji rade u **diplomatsko-konzularnim službama** boravile u inostranstvu, bez obzira na dužinu boravka u inostranstvu, **ne smatraju se odsutnima iz Bosne i Hercegovine** i u tom slučaju odgovor se daje samo na prethodno pitanje, a kod ovog pitanja upisuje se crta (-).

Primjeri o prebivalištu, dužini odsutnosti iz prebivališta i boravištu koji su objašnjeni u ovom uputstvu za statistički izvještaj o rođenju primjenjuju se i za statistički izvještaj o slučaju smrti.

6. Bračno stanje

Odgovor na ovo pitanje daje se zaokruživanjem šifre uz jedan od datih odgovora, prema zakonskom bračnom stanju osobe u momentu smrti.

Za sve umrle osobe, uključujući i djecu, koja po zakonskim odredbama, u momentu smrti ili bilo kada nisu bila u braku, treba zaokružiti šifru **1** - neoženjen-neudata. Za djecu do 16 godina smatra se da nisu sklopila brak, tj. daje se odgovor neoženjen/neudata.

Za oženjene-udate zaokružuje se šifra **2**. Oženjenim/udatom smatra se osoba koja je sklopila brak prema važećim zakonskim propisima, a svaki takav brak upisan je u matičnu knjigu vjenčanih. Ukoliko je osoba sklopila brak samo u crkvi ili džamiji, ne smatra se da je oženjena/udata.

Ako je raniji brak prestao smrću drugog supružnika treba zaokružiti šifru **3** - udovac-udovica.

Ako je brak razveden pravosnažnom sudskom presudom zaokružuje se šifra **4** - razveden-razvedena. Razvedenim/razvedenom smatraju se osobe čija je bračna zajednica raskinuta pravosnažnom sudskom presudom.

Udovcem/udovicom smatraju se osobe čija je bračna zajednica prestala smrću jednog od supružnika, odnosno proglašenjem nestalog bračnog supružnika umrlim.

Odgovor "nepoznato"- šifra **9**, treba da se zaokruži samo u slučaju ako nikako ne može da se dobije pravi odgovor.

7. Državljanstvo

Odgovor na ovo pitanje upisuje se na osnovu važećih isprava o državljanstvu.
Ako se radi o osobi sa **dvojnim državljanstvom**, na linije pored pitanja treba upisati oba odgovora.
Ako je državljanstvo nepoznato onda na liniju treba upisati "**nepoznato**".
Ako se radi o osobama **bez državljanstva** to treba upisati na liniji pored pitanja.

8. Nacionalna - etnička pripadnost

Prema odredbama Ustava BiH građanima je zajamčena potpuna sloboda izjašnjavanja o nacionalnoj/etničkoj pripadnosti. Na osnovu tih ustavnih odredbi, kao odgovor na ovo pitanje treba upisati nacionalnu pripadnost tačno onako kako izjavi osoba koja prijavljuje slučaj smrti za upis u matičnu knjigu; na primjer, treba upisati Bošnjak, Hrvat, Srbin, Albanac, Rom, Mađar, Slovak ili neka druga nacionalna/etnička pripadnost kako je ova osoba izjavila.

Ukoliko osoba koja daje odgovor na ovo pitanje ne želi da se izjasni o nacionalnoj/etničkoj pripadnosti umrle osobe, kao odgovor treba upisati "ne želi da se izjasni".

9. Vjera

Ustavom BiH građanima je zajamčeno slobodno ispovijedanje vjere. Kao odgovor na ovo pitanje treba upisati vjeru onako kako izjavi osoba koja prijavljuje slučaj smrti za upis u matičnu knjigu. Na primjer, treba upisati islam, katolička, pravoslavna, ateist ili neka drugu vjeru kako je osoba izjavila.

Ukoliko osoba koja daje odgovor na ovo pitanje ne želi da se izjasni o vjerskoj pripadnosti umrle osobe, kao odgovor treba upisati "ne želi da se izjasni".

10. Školska sprema - najviša završena škola

Kao odgovor na ovo pitanje treba zaokružiti šifru uz najvišu školu koju je osoba završila.

Pod najvišom završenom školom podrazumijeva se vrsta škole čijim je završavanjem osoba stekla najviši stepen obrazovanja. Pri tome ne treba praviti razliku da li je školska sprema stečena završavanjem redovne škole (osnovna, gimnazija, srednja stručna) ili pohađanjem škole koja zamjenjuje redovnu školu (škola za obrazovanje odraslih), odnosno da li je stečena polaganjem ispita u redovnoj školi ili završavanjem nekog kursa za skraćeno školovanje.

Kursevi koji ne daju svjedočanstvo redovne škole (kurs za daktilografe, za knjigovođe i slično) ne uzimaju se u obzir kao odgovori na ovo pitanje, ali se daje podatak o prethodno završenoj školi.

Za osobe koje nisu pohađale nikakvu školu, a to su osobe **bez škole** treba zaokružiti šifru **11**.
Za osobe koje **imaju** nepotpunu osnovnu školu, treba zaokružiti šifru **12**.
Za osobe koje imaju **završenu osnovnu školu** zaokružuje se šifra **13**.
Za osobe koje **imaju završeno srednje obrazovanje** treba zaokružiti šifru **14, 15, 16 ili 17** zavisno od godina trajanja završene škole), a ako su pohađale fakultet, školu za visoko ili više obrazovanje, treba zaokružiti šifru koja odgovara prethodno završenoj školi.
Ako se po završenom srednjem tehničkom obrazovanju koje traje **3** godine nakon toga završi kvalifikacija u trajanju od 1 godine, stiče se kvalifikacija „specijalist", tada na obrascu zaokružiti šifra „**16**" (tj škola u trajanju od 4 godine). Ako se po završenom srednjem stručnom obrazovanju koje traje 3 godine završi kvalifikacija u trajanju od 2 godine za „majstora" na obrascu treba zaokruži šifra „**17**" (tj. škola u trajanju 5 godina).
Osobe koje su završile **višu školu i VI stepen fakulteta** treba upisati šifru **18**.
Za osobe koje su **pohađale postdiplomske studije** treba zaokružiti šifru **19** koja odgovara prethodno završenom fakultetu, odnosno školi za visoko obrazovanje.
Za osobe koje imaju završen **magisterij** treba zaokružit šifru **20,** a za **doktorat** šifru **21**.
U slučaju da nije poznat podatak o školskoj spremi, treba zaokružiti šifru **99** (nepoznato).
Ako je osoba pohađala ili završila neku školu u inostranstvu, kao odgovor treba zaokružiti odgovarajući stepen te škole u zemlji, tj. da li je osnovna, srednja, viša ili visoka škola.

11. Aktivnost

S obzirom na aktivnost sve osobe se dijele na aktivne osobe (koje obavljaju zanimanje i koje ne obavljaju zanimanje), osobe s ličnim prihodom i izdržavane osobe.

11 a. Status u aktivnosti

Odgovor treba dati zaokruživanjem jedne od ponuđenih šifara.
Za osobe koje su **obavljale zanimanje u radnom odnosu ili samostalno** treba zaokružiti šifru **11**.
Za osobe koje su **obavljale zanimanje bez radnog odnosa** treba zaokružiti šifru **12**.
Ako je dat odgovor 11 ili 12, obavezno treba upisati naziv zanimanja na za to predviđenu liniju.
Pod **obavljanjem zanimanja** smatra se bilo kakav rad kojim se stiču sredstva za život, odnosno rad za platu ili naknadu bilo u novcu ili naturi, **čak i ako je taj rad trajao samo jedan sat** u sedmici koja prethodi datumu smrti osobe. Zaposlenost ne podrazumijeva samo zvanični radni odnos nego i druge oblike rada kojima se stiču sredstva za život (šifra **12**).
Prema tome, jednako je zaposlena osoba koja po dogovoru čuva tuđu djecu, kao i osoba koja to radi u zvaničnom radnom odnosu tj. vaspitačica u obdaništu; poljoprivrednik koji obrađuje zemlju isključivo za svoje potrebe i za tržište; te osoba koja je zaposlena u državnom/privatnom preduzeću sa redovnim radnim vremenom na neodređeno vrijeme kao i osoba koja obavlja posao po ugovoru o djelu.
Osobe koje su bile privremeno odsutne s posla zbog bolesti, odmora, školovanja, smanjenog obima posla i slično, a koje su imale formalno-pravni radni odnos, trebaju se smatrati zaposlenima, bez obzira na dužinu odsutnosti.
Zanimanje se određuje **isključivo prema vrsti poslova koje je osoba obavljala, a ne prema školskoj ili stručnoj spremi**. Osobe koja su završile istu školu mogu imati različito zanimanje; na primjer, osoba koja je završila pravni fakultet može biti profesor fakulteta, sudija nekog suda, advokat, pravni savjetnik,ali i službenik nabavke, statističar ili drugo.
Ako je neka osoba obavljala **dva ili više zanimanja**, zanimanje joj se opredjeljuje prema poslovima na koje je trošila veći dio radnog vremena.

Primjeri za nepotpune i uopštene i pravilne odgovore za zanimanje:

Nepotpuni i uopšteni odgovori	Pravilni odgovori
Poljoprivrednik	Tržišno orjentisan poljoprivrednik, stočar, ratar, voćar Poljoprivrednik-proizvođač za sopstvene potrebe
Fizički radnik	Fizički radnik u poljoprivredi, ribarstvu, šumarstvu, građevinarstvu
Profesor	Profesor u srednjoj školi, profesor u visokoškolskoj ustanovi
Inžinjer	Građevinski, elektrotehnički, mašinski inžinjer itd.
Tehničar	Građevinski, mašinski, rudarski tehničar itd.
Umjetnik	Književnik, vajar, slikar, kompozitor itd.
Direktor	Direktor prodaje, marketinga, razvoja itd. Direktor u oblasti rudarstva,građevinarstva itd. Direktor zdravstvene ustanove
Ljekar	Ljekar opšte prakse, ljekar specijalista
Prodavač	Prodavač u radnji, prodavač na tezgi ili prodavač na pijaci

Nezaposlene osobe (nisu obavljale zanimanje)

Šifra 13 zaokružuje se za osobe koje nisu imale posao kojim su sticale sredstva za život i koje su tražile posao preko službe za zapošljavanje ili samostalno.

Penzioner/ka

Penzioner/ka (starosni, invalidski, porodični) - šifra **14**

"Penzionerom/kom" smatra se svaka osoba koja je primala starosnu, invalidsku ili porodičnu penziju, pod uslovom da uz to nije imala neko aktivno zanimanje (npr. penzioner/ka - poljoprivrednik koja/i je radom na vlastitom gazdinstvu sticala/o sredstva za život, penzioner koji je radio poslove svoje struke, knjigovodstvene poslove za mala preduzeća ili druge subjekte i dobivao/la isplatu na osnovu ugovora o djelu i sl.).

Ukoliko je osoba primala penziju, stipendiju ili se izdržavala od kredita, a istovremeno je bila učenik ili student, treba zaokružiti šifru **17**.

Osoba sa drugim ličnim prihodom - šifra **15**

"Osobe s drugim ličnim prihodom" su sve osobe koje su imala socijalna primanja (invalidnina, materijalno osiguranje, socijalna pomoć i slično), prihode od davanja u zakup kuće, stana, zemlje, radnje i druge imovine ili od imovinskog prava, stipendije, studentskih kredita i slično, tj. imale su redovna primanja i prihode osim primanja koja se ostvaruju radom, odnosno obavljanjem zanimanja.

Prihodi od davanja u zakup stana ili kuće odnose se samo na osobu koja je vlasnik ili suvlasnik stana ili kuće koja se daje u zakup, a prihodi od zemlje odnose se samo na vlasnika ili suvlasnika zemlje, a ne i na druge članove domaćinstva.

Osoba koja obavlja kućne poslove/Domaćica- šifra **16**

Šifra za "osoba koja obavlja kućne poslove/domaćica" odnosi se na osobe starosti 15 i više godina koje nisu obavljale nikakav posao radi zarade i koje su isključivo ili najveći dio vremena provodile u obavljanju kućnih poslova za potrebe vlastitog domaćinstva, kao što su: spremanje stana, priprema hrane, odgoj djece i slično.

Ovaj odgovor se **ne odnosi** :

- na osobe starosti 15 i više godina koje su veći dio vremena **obavljale poljoprivredne poslove** na porodičnom gazdinstvu, poslove **izrade predmeta domaće radinosti radi prodaje, poslove u trgovačkoj, ugostiteljskoj ili drugoj radnji** nekog od članova domaćinstva jer se smatraju aktivnim osobama koje su obavljale zanimanje.
- na osobe starosti 15 godina i više koje su **po tuđim kućama obavljala razne kućne poslove** (kućne pomoćnice i sl.) za koje su ostvarivale naknadu, jer se smatraju aktivnim osobama koje obavljaju zanimanje.

Ove gore navedene osobe su aktivne osobe i za njih treba upisati naziv zanimanja koja su ove osobe pretežno obavljale.

Dijete, učenik/ca ili student/ica - šifra **17**

Odgovor učenik/ica (15 godina i više) ili student/ica odnosi se na osobe starije od 15 godina koje su redovno ili vanredno pohađali neku školu (osnovnu, srednju ili visoku školu, fakultet) pod uslovom da nisu obavljali posao radi zarade i nisu tražili posao.

Nesposoban/a za rad - šifra **18**

Ovu šifru treba zaokružiti za sve osobe starosti 15 ili više godina i koje zbog bolesti, invaliditeta ili starosti nisu obavljale ili nisu mogle obavljati zanimanje.

Ostale izdržavane osobe - šifra **19**

Odnosi se na osobe koje se ne mogu svrstati ni u jednu od prethodnih kategorija. Primjer su osobe koje su se nalazile na izdržavanju kazne zatvora ili mjere pritvora, odgoja kao i osobe starije od 15 godina koje **nisu radila, nisu tražile posao i nisu željele raditi**, tj ekonomski su bili neaktivne, nisu primale penziju, nisu se školovale i pretežno nisu obavljale kućne poslove.

Osobe na radu ili boravku u inostranstvu - šifra **20**.

Ovaj odgovor treba zaokružiti za osobe koje su bile aktivna, a nalazile su se na radu u inostranstvu, bez obzira na to da li je njihovo zanimanje definisano ili je upisan odgovor "nepoznato". Isti odgovor treba zaokružiti i u slučaju kada je osoba bila na boravku u inostranstvu, a izdržavana je od osobe koja se nalazi na radu u inostranstvu.

Ako nije moguće odrediti jedan od ponuđenih modaliteta odgovora, onda treba zaokružiti šifru **99** - **nepoznato**.

11b. Status u zaposlenosti

Odgovor na ovo pitanje daje se samo za one osobe za koje je na prethodno pitanje dat odgovor 11 - obavlja zanimanje u radnom odnosu ili samostalno ili 12 - obavlja zanimanje bez radnog odnosa.

Zaposlenik/ca - šifra **1**

Zaokružuje se za osobe koje su radile za javne ili privatne poslodavce i koje su primale kompenzaciju u formi plata i naknada, honorara, nagrada, plaćanja prema rezultatima ili plaćanja u naturi, bez obzira da li su imale ugovor o zaposlenju ili su radile na osnovu usmenog dogovora. Osobe koje su radile u vojsci (vojna ili civilna) smatraju se zaposlenicima. Zaposlenici su osobe koje obično rade za poslodavca koji je izvan domaćinstva.

Ova kategorija uključuje i:

- osobe koje su aktivnost obavljale u vlastitoj kući ako su za svoj rad bile plaćene od strane poslodavca koji je izvan domaćinstva (ukoliko su tu aktivnost obavljali samostalno tretiraju se kao samozaposlenici);
- članove domaćinstva koji rade u porodičnom biznisu i primaju redovnu platu;
- vjerske službenike.

Poslodavac/ka - šifra **2**

Odgovor **„Poslodavac (zapošljava druge)"**obilježava se za osobu koja radi u vlastitom biznisu, profesionalnoj praksi sa namjerom sticanja profita i koja zapošljava najmanje jednu osobu. Poslodavcima se ne smatraju vlasnici radnji ili preduzeća u kojima rade samo članovi njihovog domaćinstva za koje se ne uplaćuje radni staž. Takođe u ovu grupu se ne uključuju vlasnici poljoprivrednih gazdinstava koji zapošljavaju druge osobe (vlasnici stočarskih farmi, farmi pilića i sl.), tj. individualni poljoprivrednici sa zaposlenim.

Samozaposlenik/ica - šifra **3**

Odgovor **„Samozaposlen (ne zapošljava druge)"** obilježava se za osobu koja je bila vlasnik preduzeća, prodavnice, kancelarije ili radi u kooperaciji sa drugom osobom, a pri tome nije zapošljavao/la radnike. Ova šifra se daje i za osobe koje su samostalno obavljale najčešće neregistrovane poslove (usluge davanja privatnih časova, prevođenja, slobodne profesije, šivanja, čuvanja djece, prodaje na pijacama).

Pomažući član domaćinstva - šifra **4**

Odgovor **„Pomažući član domaćinstva"** obilježava se za osobe koje su radile **bez plate** u preduzeću, obrtu ili poljoprivrednom gazdinstvu kojeg vodi njihov srodnik s kojim je živio u istom domaćinstvu.

Ova kategorija uključuje npr:

- sina ili kćerku koji rade u roditeljskom biznisu ili roditeljskoj farmi bez plaćanja i
- žena koja pomaže svom mužu u njegovom biznisu, bez ugovora i primanja formalne plate.

Ako nije moguće odrediti jedan od ponuđenih modaliteta, treba zaokružiti šifru **9**, tj. **nepoznato**.

PODACI O SMRTI

Potrebno je naznačiti da li postoji Potvrda o smrti u prilogu DEM-2 obrasca ili ne.

12. Mjesto smrti

Treba zaokružiti samo jednu od ponuđenih šifara.
Ako je smrt nastupila u zdravstvenoj ustanovi, treba zaokružiti šifru **1**.
Ako je smrt nastupila u ustanovi za smještaj, treba zaokružiti šifru **2**.
Ako je smrt nastupila u stanu (kući), treba zaokružiti šifru **3**.
Ako je smrt nastupila na drugom mjestu, treba zaokružiti šifru **4**.

13. Da li je umrli bio liječen od bolesti, ozljeda i stanja od kojih je umro

Prije upisivanja odgovora na ovo pitanje, matičar treba da utvrdi kakvi su odgovori dati na Potvrdi o smrti.

Ako je umrloj osobi bila pružena pomoć ljekara u vezi s bolešću od koje je nastupila smrt, treba zaokružiti šifru **1** (osoba je bila liječena).

Za one osobe koje nisu bile liječene od bolesti koja je prouzrokovala smrt, treba zaokružiti šifru **2**.

Odgovor "nepoznato"- šifra **9**, treba da se zaokruži samo u slučaju ako ne može da se dobije pravi odgovor.

14. Ko je dao podatke o uzroku smrti

Treba zaokružiti samo jedan od odgovora navedenih u obrascu, na osnovu podataka koji su upisani na Potvrdi o smrti i na osnovu ljekarskog izvještaja o uzroku smrti.

Ako postoje podaci o ljekarskom izvještaju o uzroku smrti, odgovor može biti mrtvozornik – doktor medicine - šifra **1**, obduktor - šifra **2** ili doktor medicine koji je liječio – šifra **3**.

Ako je uzrok smrti neutvrđen – treba zaokružit šifru **4**.

15. Uzrok smrti

Na ovo pitanje matičar ne upisuje odgovor. Ovaj odgovor treba upisati ljekar koji je zadužen za šifriranje uzroka smrti, a prema posebnim uputstvima.

16. Porijeklo smrti

Ako je smrt nastupila prirodnim putem treba zaokružit šifru **1**, ako je smrt nasilna šifru **2**.
Ako je porijeklo smrti neutvrđeno, treba zaokružiti šifru **3**.

PODACI O NASILNOJ SMRTI

Za osobe čija smrt je posljedica nesretnog slučaja, ubistva ili samoubistva pored odgovora na pitanja od 1. do 16. na obrascu DEM-2, treba popuniti još i odgovore na pitanja 17. do 20. istog obrasca.

17. Vrsta nasilne smrti

Kod ovog pitanja treba zaokružiti jednu od šifara uz odgovarajući modalitet, **1**, **2**, **3** ili **9**.

18. Vanjski uzrok nasilne smrti

Odgovor na ovo pitanje treba upisati ljekar koji je zadužen za šifriranje uzroka smrti, a prema posebnim uputstvima.

Podatak treba prenijeti iz Potvrde o smrti iz dijela obrasca II dio, Izvještaj o uzroku smrti. Ako u Potvrdi o smrti nije jasno naznačena vrsta nasilne smrti i vanjski uzrok smrti, matičar treba da od prijavioca traži te podatke. Ako ti podaci ni njemu nisu poznati, traži ih naknadno od nadležnog ljekara koji je izdao Potvrdu o smrti.

19. Kad se slučaj desio

Na ovo pitanje treba dati podatak o vremenu **kad se slučaj desio**, **a ne** o tome **kad je smrt nastupila**, jer između ova dva momenta može postojati i duži vremenski razmak. Odgovor na ovo pitanje obuhvata dva podatka:
- dan, mjesec godinu i sat odnosno minut kad se slučaj desio. Ovdje treba upisati, na primjer, 01. januar 2015. godine u 20 sati i 30 minuta;
- dan u sedmici. Treba upisati, na primjer, nedjelja, ponedjeljak i td.

20. Vrsta nesretnog slučaja

Ako je kod pitanja 17. na DEM-2 obrascu vrsta nasilne smrti jedna od šifara **2** ili **3**, kod ovog pitanja treba zaokružiti šifru **0** - nije nesretan slučaj.

Zavisno od vrste nesretnog slučaja (na poslu, u školi, saobraćajna nesreća, nesreća kod kuće), treba zaokružiti odgovarajuću šifru uz jedan od navedenih odgovora, a prema sljedećem uputstvu.

Odgovor "nesreća na poslu - šifra **1**, treba zaokružiti za one slučajeve kad se osoba unesrećila za vrijeme ispunjavanja radne obaveze, na poslu.

Odgovor "nesreća pri dolasku/odlasku na posao - šifra **2**, treba zaokružiti u slučaju kad se osoba unesrećila u vremenu dolaska na posao, kao i u slučaju ako se osoba unesrećila u vremenu poslije završenog rada na povratku od radnog mjesta do kuće.

Odgovor "nesreća u školi/na fakultetu" - šifra **3**, treba zaokružiti za one slučajeve kad se osoba unesrećila za vrijeme ispunjavanja školske obaveze.

Odgovor "nesreća pri dolasku/odlasku u školu/na fakultet - šifra **4**, ovu šifru treba zaokružiti i za one učenike i studente koji su se unesrećili u vremenu od polaska od kuće do škole ili fakulteta, ili na povratku od škole ili fakulteta do kuće.

Odgovor "saobraćajna nesreća" - šifra **5**, treba isključiti nesreće pri dolasku/odlasku na posao ili školu ili fakultet.

Odgovor "nesreća kod kuće" - šifra **6,** treba zaokružiti u slučaju ako se osoba unesrećila radeći kućne poslove ili druge aktivnosti kod kuće.

Odgovor "ostalo" - šifra **7**, treba zaokružiti za sve slučajeve koji se ne mogu svrstati ni u jedan prethodno navedeni odgovor.

Odgovor "nepoznato"- šifra **9**, treba zaokružiti samo u slučaju ako ne može da se dobije pravi odgovor.

PODACI ZA UMRLU DOJENČAD

Odgovori na pitanja 21-29. odnose se samo na umrlu dojenčad, tj. djecu umrlu u prvoj godini života.

21. Težina djeteta

Težina na rođenju je prva težina ploda ili novorođenog djeteta izmjerena neposredno poslije rođenja i izražena u gramima.

Na primjer, ako je težina djeteta 3 kilograma i 800 grama, upisuje se 3800.

U slučaju da se ne raspolaže Prijavom porođaja, niti se odgovor na ovo pitanje može pribaviti na drugi način (od prijavioca), matičar ne popunjava kućicu.

22. Dužina djeteta

Dužina djeteta pri rođenju je prva visina ploda ili novorođenog djeteta izmjerena neposredno poslije rođenja i izražena u centimetrima. Na primjer, ako je dužina djeteta 58 centimetara, upisuje se 58.

U slučaju da se odgovor na ovo pitanje ne može pribaviti na drugi način (od prijavioca), matičar ne popunjava kućicu.

23. Gestacijska starost

Trudničko doba ili trajanje trudnoće računa se u danima ili nedjeljama trudnoće (gestacije). Mjeri se od prvog dana posljednjeg normalnog menstrualnog ciklusa i izražava se u navršenim sedmicama. Na primjer, ako je gestaciona starost 37 sedmica, u kućicu se upisuje 37.

U slučaju da se odgovor na ovo pitanje ne može pribaviti na drugi način (od prijavioca), matičar ne popunjava kućicu.

24. Datum rođenja majke umrlog djeteta i JMB

U kućice treba upisati dan, mjesec i godinu rođenja majke umrlog djeteta kao i ostalih 6 brojeva jedinstvenog matičnog broja (JMB).

24a. Državljanstvo majke

Odgovor na ovo pitanje upisuje se na osnovu važećih isprava o državljanstvu majke.

25. Da li je dijete rođeno u braku ili van braka

Odgovor na ovo pitanje treba dati zaokruživanjem odgovarajuće šifre. Djetetom rođenim u braku smatra se ono dijete koje je rođeno u braku zaključenom prema odredbama Porodičnog zakona.

Za dijete rođeno van braka treba upisati da li roditelji ovog djeteta žive zajedno ili odvojeno (šifre **2**, **3** ili **4**).

Upisati šifru **5** za dijete koje je nađeno, odnosno nahoče.

26. Koliko je majka ovog djeteta ukupno rodila djece (uključujući i ovo umrlo dojenče)

Na ovo pitanje treba upisati **ukupan broj djece** koju je majka rodila, **uključujući i ovo umrlo dojenče**. Treba upisati svu djecu (živorođenu i mrtvorođenu) **iz ovog i ranijih brakova majke, kao i djecu ove majke rođenu van braka**, ako ih je imala, ali ne i očevu djecu iz ranijih brakova.

26a. Koliko je djece u životu

Kao odgovor na ovo pitanje treba upisati ukupan broj djece koju je majka rodila i koja su u životu.

Na pitanja 28. Školska sprema majke, 29. Aktivnost majke, 29a. Status u aktivnosti i 29b. Status u zaposlenosti majke umrlog dojenčeta, odgovori se daju kao i na pitanja 10 i 11. koja se odnose i na ostale umrle osobe.

Napomena

Ovdje treba upisati podatke o rješenju nadležnog organa o odobrenju naknadnog odnosno ponovnog upisa, oznaku da je upis izvršen po određenom članu Zakona o matičnim knjigama, a eventualno i druga objašnjenja koja mogu pojasniti pojedine odgovore upisane na obrazac.

5. POTVRDA O SMRTI I DOSTAVLJANJE POTVRDE O SMRTI

Statistički podaci o umrlim osobama treba da služe, prvenstveno, zdravstvenim radnicima za proučavanje uzroka smrtnosti stanovništva s obzirom na spol, starost, zanimanje i druga obilježja i to kako na užim područjima kao što su općine, tako i u okviru širih zajednica - kantona ili države, kao i za upoređivanje s drugim zemljama. Ovi podaci se svake godine objavljuju u periodičnim publikacijama.

Potvrda o smrti ima dvije osnovne namjene:
- potvrda je jedini dokument na osnovu kojeg matičar može izvršiti upis u matičnu knjigu umrlih i
- potvrda je izvor iz kojeg se pojedinačni podaci o umrlim koriste za statističku obradu, a naročito za izradu rezultata o uzrocima smrti stanovništva.

Za statističku obradu podataka o umrlim, pored Potvrde o smrti, služi i statistički izvještaj o smrti - obrazac DEM-2.

Potvrdu o smrti izdaju:
- za osobe umrle u zdravstvenoj ustanovi zdravstvena ustanova u kojoj je nastupila smrt,
- za osobe umrle van zdravstvene ustanove ljekari ili druge osobe ovlaštene za utvrđivanje smrti, na svim područjima gdje takve ovlaštene osobe postoje,
- za osobe umrle van zdravstvene ustanove, a na području gdje je nastupila smrt nema osobe ovlaštene za utvrđivanje smrti - nadležni matičar na osnovu izjave dva svjedoka koji potvrđuju činjenicu smrti.

Organizacija izdavanja i dostavljanja Potvrde o smrti

Potvrda o smrti izdaje se **prema mjestu smrti** (bez obzira na to gdje je umrli bio stalno nastanjen), dok se upis u matične knjige umrlih vrši prema prebivalištu umrle osobe. Bez Potvrde o smrti ne može se izvršiti upis u matičnu knjigu umrlih.

Ako je smrt nastupila u inostranstvu i slučaj smrti upisan u matičnu knjigu prema odredbama zakona o osnovnim podacima za matičnu knjigu, za izdavanje i popunjavanje Potvrde o smrti primjenjuju se propisi zemlje u kojoj se slučaj desio.

Potvrda o smrti izdaje se neposredno pošto se utvrdi činjenica smrti.

U Potvrdu o smrti treba unijeti tačne podatke o umrloj osobi, uključujući i podatke o tome da li je umrli bio liječen i gdje. Podatke unose zdravstvene ustanove za sve umrle osobe i matičari treba da nastoje da u Potvrdi o smrti budu popunjeni svi odgovori na ta pitanja, a za osobe koje nisu liječene odgovore daju osobe ovlaštene za izdavanje Potvrde o smrti koristeći se raspoloživom dokumentacijom i izjavom osoba koja prijavljuje smrtni slučaj.

Izvještaj o uzroku smrti (II dio – potvrde o smrti)

Podatke o uzroku smrti na pitanja iz Potvrde o smrti mrtvozornik, odnosno ovlašteni doktor medicine unosi isključivo na osnovu medicinske dokumentacije (obdukcioni nalazi, istorija bolesti i zdravstveni karton).

Ko upisuje podatke u Izvještaj o uzroku smrti

Doktor medicine (mrtvozornik, odnosno ovlašteni doktor medicine) nakon izvršenog pregleda umrle osobe, kad je nastup smrti utvrđen i uzrok smrti poznat, ako tijelo nije upućeno na obdukciju, ispunjava Potvrdu o smrti u skladu sa Pravilnikom o načinu pregleda umrlih, te utvrđivanja vremena i uzroka smrti.

Pregled, utvrđivanje vremena i uzroka smrti osoba umrlih izvan zdravstvene ustanove obavlja doktor medicine (mrtvozornik) kojeg imenuje kantonalno ministarstvo nadležno za zdravstvo.

Pregled, utvrđivanje vremena i uzroka smrti osoba umrlih za vrijeme bolničkog liječenja i stacionarnog zbrinjavanja u domu zdravlja obavljaju doktori medicine te ustanove koje imenuje direktor zdravstvene ustanove (ovlašteni doktor medicine).

Potvrda o smrti popunjava se i izdaje za:

a) osobe liječene i umrle u zdravstvenoj organizaciji odmah pošto je utvrđena smrt, odnosno odmah pošto zdravstvena organizacija, odnosno ljekar koji je umrlog liječio budu obaviješteni;
b) osobe liječene u kući ili ambulantno, kao i za osobe liječene u zdravstvenoj organizaciji ali otpuštene prije smrti - odmah pošto zdravstvena organizacija odnosno ljekar koji je umrlog liječio budu obaviješteni;
c) osobe umrle usljed nasilne smrti ili osobe umrle na putu do zdravstvene organizacije - odmah pošto je izvršena obdukcija odnosno uviđaj ili pošto je utvrđena smrt za osobe koje umru na putu do zdravstvene organizacije.

Izuzetno, ako je umrli liječen izvan mjesta u kome je umro ili ako je iz drugih razloga nemoguće odmah izdati Ljekarski izvještaj o uzroku smrti, zdravstvene organizacije treba to da učine naknadno ili na zahtjev matičara koji je izvršio upis u matičnu knjigu umrlih. Zdravstvene organizacije dužne su da to učine najkasnije 5 dana po dobijanju zahtjeva od matičara.

U okolnostima kada je za utvrđivanje uzroka smrti potreban duži vremenski period, odnosno kada je za utvrđivanje uzroka smrti potrebno obaviti dijagnostičke metode kao što su toksikološke, patohistološke, DNK analize i sl., izdaje se privremena potvrda o smrti, u kojem slučaju se kao uzrok smrti upisuje "in obs.".

U slučaju kada se ne raspolaže medicinskom dokumentacijom o umrlom (zato što je prijavilac naveo pogrešnu zdravstvenu organizaciju ili ljekara ili iz bilo kojeg drugog razloga), zdravstvena organizacija je dužna da o tome obavijesti matičara i to u istom roku.

Podaci o uzroku smrti u Potvrdi o smrti **su povjerljivi**, tako da sve osobe koje rukuju obrascima u kojima su sadržani ovi podaci moraju da ih čuvaju kao službenu tajnu.

6. STATISTIČKI IZVJEŠTAJ O ZAKLJUČENJU BRAKA (VJENČANJU) - obrazac DEM-3

Za svaki zaključeni brak matičar treba, prilikom upisa u matičnu knjigu vjenčanih, popuniti statistički izvještaj o zaključenju braka, obrazac DEM-3.

U zaglavlju obrasca DEM-3, pored odgovora na pitanje o **mjestu upisa**: kanton, općina/grad, matično područje, matični/mjesni ured, tekući broj upisa u matičnu knjigu i datum upisa (dan, mjesec, godina) treba upisati i podatak o **mjestu vjenčanja**: naseljeno mjesto ili strana država. **Datum zaključenja braka** (dan, mjesec i godina) i podatak kako je **brak zaključen**: građanski (šifta **1**) ili građanski i vjerski (šifra **2**).

Na osnovu podatka o datumu zaključenja braka, izračunava se starost mladoženje i nevjeste pri zaključenju braka, te stoga **treba upisati potpuni datum zaključenja braka.**

Prilikom upisivanja odgovora na pojedina pitanja, matičar treba da postupa prema sljedećim objašnjenjima, s tim da se objašnjenja za pitanja koja se odnose na mladoženju i nevjestu daju uporedo uz naznačavanje oba redna broja pitanja.

PODACI ZA MLADOŽENJU I NEVJESTU

1. Prezime (ime jednog roditelja) i ime

Odgovor treba upisati onako kako je upisano u matičnu knjigu vjenčanih.

2. Datum rođenja i JMB

Treba upisati dan, mjesec i godinu rođenja onako kako je upisano u matičnu knjigu vjenčanih i ostalih 6 brojeva jedinstvenog matičnog broja (JMB). Na primjer, za osobu rođenu 14. februara 1985. godine treba upisati 1402985 i ostatak matičnog broja te osobe.

Ako do dana dostavljanja obrasca nadležnoj službi za statistiku kantona nije poznat JMB, treba upisati samo datum rođenja u predviđene kućice.

2a. Država rođenja

Za mladoženju/nevjestu treba upisati naziv države u kojoj su rođeni.

3. Prezime nakon zaključenja braka

Treba zaokružiti šifru uz jedan od datih odgovora. Odgovori na pitanja mogu biti:
- Zadržao/la svoje rođeno prezime (šifra **1**),
- Uzeo/la prezime žene/muža umjesto svog rođenog prezimena (šifra **2**) i
- Dodao/la prezime žene/muža uz svoje rođeno prezime (šifra **3**)

4. Ranije bračno stanje

Treba zaokružiti šifru uz jedan od datih odgovora koji dolaze u obzir, prema zakonskom bračnom stanju mladoženje/nevjeste **prije zaključenja ovog braka**.

Odgovori na pitanje 4. mogu biti "neoženjen/neudata" (šifra **1**), "udovac/udovica" (šifra **2**) ili "razveden/razvedena" (šifra **3**). Šifru 2 ili 3 treba zaokružiti samo ako je raniji brak prestao smrću drugog supružnika, odnosno, samo ako je raniji brak razveden na osnovu pravosnažne sudske presude.

5. Brak po redu

Treba zaokružiti šifru uz jedan od datih odgovora. Odgovor može biti "**prvi** - šifra **1**", "**drugi** - šifra **2**" i "**treći i više** - šifra **3**".

Kod prethodnih brakova treba uzeti u obzir samo one koji su zaključeni po odredbama Porodičnog zakona ili po zakonskim propisima koji su važili u vrijeme zaključenja tih prethodnih brakova, a prestali su ili smrću jednog supružnika ili na osnovu pravosnažne sudske odluke o razvodu.

6. Prebivalište prije zaključenja braka

Kao odgovor na ovo pitanje, za mladoženju/nevjestu treba upisati mjesto stalnog stanovanja koje osoba smatra prebivalištem.

Kod ovog pitanja upisuju se kanton, općina/grad , naseljeno mjesto, ulica i kućni broj prebivališta (mjesta stalnog stanovanja). Pored naziva naseljenog mjesta (samostalno naseljeno mjesto, a ne njegov dio) treba upisati kanton i općinu/grad kojoj to mjesto pripada. Naziv kantona, općine/grad i naseljenog mjesta treba upisati prema važećoj administrativnoj podjeli u trenutku upisa u matičnu knjigu vjenčanih.

Za osobe čije je prebivalište izvan Bosne i Hercegovine, treba upisati **naziv države** prebivališta.

6a. Da li je bio/la odsutan/a iz prebivališta godinu ili duže

Ako je mladoženja/**nevjesta** bio/**la** odsutan/**na** iz prebivališta godinu ili duže **(u obzir se uzima vremenska godina koja prethodi datumu vjenčanja, a ne kalendarska) treba zaokružiti odgovor Da .....1, a zatim na pitanju 6b.** upisati mjesto boravka: kanton, općina/grad, naseljeno mjesto, ulica i kućni broj **gdje je mladoženja/nevjesta boravio/la**. Ako je osoba **boravila u inostranstvu godinu ili duže**, treba obavezno upisati **naziv države** boravka.

Ako mladoženja/nevjesta **nije bio/la odsutan/na iz prebivališta** godinu ili duže zaokružuje se odgovor **Ne….2** (navedenog u pitanju 6a.) ili je bio odsutan **manje od jedne godine**, kao odgovor na pitanje **6b.** upisuje se crta (-).

Osobe koje kao zaposlenici ili kao članovi porodice zaposlenika koji rade u **diplomatsko – konzularnim službama** borave u inostranstvu, bez obzira na dužinu boravka u inostranstvu, **ne smatraju se odsutnima iz Bosne i Hercegovine** i u tom slučaju odgovor se daje samo na prethodno pitanje, a kod ovog pitanja upisuje se crta (-).

Primjeri o prebivalištu, dužini odsutnosti iz prebivališta i boravištu koji su objašnjeni u ovom uputstvu za statistički izvještaj o rodenju (obrazac DEM-1) primjenjuju se i za statistički izvještaj o zaključenju braka (vjenčanju-obrazac DEM-3).

7. Državljanstvo

Odgovor na ovo pitanje upisuje se na osnovu važećih isprava o državljanstvu.
Ako se radi o osobi sa **dvojnim državljanstvom**, onda treba na linije upisati oba odgovora.
Ako je državljanstvo nepoznato onda na liniju treba upisati "**nepoznato**".
Ako se radi o osobama **bez državljanstva** to treba upisati na liniji pored pitanja.

8. Nacionalna - etnička pripadnost

Ustavom BiH građanima je zajamčena potpuna sloboda izjašnjavanja o nacionalnoj/etničkoj pripadnosti. Na osnovu tih ustavnih odredbi, kao odgovor na ovo pitanje treba upisati nacionalnu/etničku pripadnost tačno onako kako izjavi osoba koja prijavljuje slučaj za upis u matičnu knjigu. Tako, na primjer, treba upisati Bošnjak, Hrvat, Srbin, Albanac, Rom, Mađar, Slovak ili neka druga nacionalna/etnička pripadnost kako je osoba izjavila.

Ukoliko osoba koja daje odgovor na ovo pitanje ne želi da se izjasni o nacionalnoj/etničkoj pripadnosti, kao odgovor treba upisati "ne izjašnjava se".

9. Vjera

Ustavom BiH građanima je zajamčeno slobodno ispovijedanje vjere. Kao odgovor na ovo pitanje treba upisati vjeru onako kako izjavi osoba koja daje i ostale podatke. Na primjer, treba upisati islam, katolik, pravoslavac, ateist ili neku drugu vjeru kako je osoba izjavila.

Ukoliko osoba koja daje odgovor na ovo pitanje ne želi da se izjasni o vjerskoj pripadnosti, kao odgovor treba upisati "ne izjašnjava se".

10. Školska sprema (najviša završena škola)

Kao odgovor na ovo pitanje treba zaokružiti šifru uz najvišu školu koju je osoba završila.

Pod najvišom završenom školom podrazumijeva se vrsta škole čijim je završavanjem osoba stekla najviši stepen obrazovanja. Pri tome ne treba praviti razliku da li je školska sprema stečena završavanjem redovne škole (osnovna, gimnazija, srednja stručna) ili pohađanjem škole koja zamjenjuje redovnu školu (škola za obrazovanje odraslih), odnosno da li je stečena polaganjem ispita u redovnoj školi ili završavanjem nekog kursa za skraćeno školovanje.
Kursevi koji ne daju svjedočanstvo redovne škole (kurs za daktilografe, za knjigovođe i slično) ne uzimaju se u obzir kao odgovori na ovo pitanje, ali se daje podatak o prethodno završenoj školi.

Za osobe koje nisu pohađale nikakvu školu to su osobe **bez škole** i treba zaokružiti šifru **11**.
Za osobe koje imaju **nepotpunu osnovnu školu**, treba zaokružiti šifru **12**.
Za osobe koje imaju **završenu osnovnu školu** zaokružuje se šifra **13**.
Za osobe koje **imaju završeno srednje obrazovanje** treba zaokružiti šifru **14, 15, 16 ili 17** zavisno od godina trajanja završene škole), a ako pohađaju fakultet, školu za visoko ili više obrazovanje, treba zaokružiti šifru koja odgovara prethodno završenoj školi.
Ako se po završenom srednjem tehničkom obrazovanju koje traje **3** godine nakon toga završi kvalifikacija u trajanju od 1 godine, stiče se kvalifikacija „specijalist", tada na obrascu zaokružiti šifra „**16**" (tj škola u trajanju od 4 godine). Ako se po završenom srednjem stručnom obrazovanju koje traje 3 godine završi kvalifikacija u trajanju od 2 godine za „majstora" na obrascu treba zaokruži šifra „**17**" (tj. škola u trajanju 5 godina).

Za osobe koje su završile **višu školu i VI stepen fakulteta** treba upisati šifru **18**.
Za osobe koje **pohađaju postdiplomske studije** ili već imaju stepen magistra ili doktora nauka treba zaokružiti šifru **19** koja odgovara prethodno završenom fakultetu, odnosno školi za visoko obrazovanje.
Za osobe koje imaju završen **magisterij** treba zaokružit šifru **20,** a za **doktorat** šifru **21**.
U slučaju da nije poznat podatak o školskoj spremi, treba zaokružiti šifru **99** (nepoznato).

Ako je osoba pohađala ili završila neku školu u inostranstvu, treba zaokružiti odgovarajući stepen te škole u zemlji, tj. da li je osnovna, srednja, viša ili visoka škola.

11. Aktivnost

S obzirom na aktivnost sve osobe se dijele na aktivne osobe (koje obavljaju zanimanje i koje ne obavljaju zanimanje), osobe s ličnim prihodom i izdržavane osobe.

11a. Status u aktivnosti

Odgovor treba dati zaokruživanjem jedne od ponuđenih šifara.

Za osobe koje **obavljaju zanimanje u radnom odnosu ili samostalno** treba zaokružiti šifru **11**.
Za osobe koje **obavljaju zanimanje bez radnog odnosa** treba zaokružiti šifru **12**.

Ako je dat odgovor 11 ili 12, obavezno treba upisati naziv zanimanja na liniju za to predviđenu.

Pod **obavljanjem zanimanja** smatra se bilo kakav rad kojim se stiču sredstva za život, odnosno rad za platu ili naknadu bilo u novcu ili naturi, **čak i ako je taj rad trajao samo jedan sat** u sedmici koja prethodi datumu zaključenja braka. Zaposlenost ne podrazumijeva samo zvanični radni odnos nego i druge oblike rada kojima se stiču sredstva za život (šifra 12).

Prema tome, jednako je zaposlena osoba koja po dogovoru čuva tuđu djecu, kao i osoba koja to radi u zvaničnom radnom odnosu tj. vaspitačica u obdaništu, poljoprivrednik koji obrađuje zemlju isključivo za svoje potrebe i za tržište, te osoba koja je zaposlena u državnom/privatnom preduzeću sa redovnim radnim vremenom na neodređeno vrijeme kao i osoba koja obavlja posao po ugovoru o djelu.

Osobe koje su privremeno odsutne s posla zbog bolesti, odmora, školovanja, smanjenog obima posla i slično, a koje imaju formalno-pravni radni odnos, odnosno posao kojem će se vratiti, treba smatrati zaposlenima, bez obzira na dužinu odsutnosti.

Zanimanje se određuje **isključivo prema vrsti poslova koje osoba obavlja, a ne prema školskoj ili stručnoj spremi**. Osobe koje su završile istu školu mogu imati različito zanimanje; na primjer, osoba koja je završila pravni fakultet može biti profesor fakulteta, sudija nekog suda, advokat, pravni savjetnik, ali i službenik nabavke, statističar ili drugo.

Ako neka osoba obavlja **dva ili više zanimanja**, zanimanje joj se opredjeljuje prema poslovima na koje troši veći dio radnog vremena.

Primjeri za nepotpune i uopštene i pravilne odgovore za zanimanje:

Nepotpuni i uopšteni odgovori	**Pravilni odgovori**
Poljoprivrednik	Tržišno orjentisan poljoprivrednik, stočar, ratar, voćar Poljoprivrednik-proizvođač za sopstvene potrebe
Fizički radnik	Fizički radnik u poljoprivredi, ribarstvu, šumarstvu, građevinarstvu
Profesor	Profesor u srednjoj školi, profesor u visokoškolskoj ustanovi
Inžinjer	Građevinski, elektrotehnički, mašinski inžinjer itd.
Tehničar	Građevinski, mašinski, rudarski tehničar itd.
Umjetnik	Književnik, vajar, slikar, kompozitor itd.
Direktor	Direktor prodaje, marketinga, razvoja itd. Direktor u oblasti rudarstva, građevinarstva itd. Direktor zdravstvene ustanove
Ljekar	Ljekar opšte prakse, ljekar specijalista
Prodavač	Prodavač u radnji, prodavač na tezgi ili prodavač na pijaci

Nezaposlene osobe (ne obavljaju zanimanje)

Šifra **13** zaokružuje se za mladoženju, odnosno nevjestu, koja nema posao kojim stiče sredstva za život i koja traži posao preko službe za zapošljavanje ili samostalno.

Penzioner/ka

Penzioner/ka (starosni, invalidski, porodični) - šifra **14**

"Penzionerom/kom" smatra se svaka osoba koja prima starosnu, invalidsku ili porodičnu penziju, pod uslovom da uz to nema neko aktivno zanimanje (npr. penzioner - poljoprivrednik koji radom na vlastitom gazdinstvu stiče sredstva za život, penzioner koji radi poslove svoje struke, knjigovodstvene poslove za mala preduzeća ili druge subjekte i dobija isplatu na osnovu ugovora o djelu i sl.).

Ukoliko osoba prima penziju, stipendiju ili se izdržava od kredita, a istovremeno je učenik ili student, treba zaokružiti šifru **17**.

Osoba sa drugim ličnim prihodom - šifra **15**

"Osobe s drugim ličnim prihodom" su sve osobe koje imaju socijalna primanja (invalidnina, materijalno osiguranje, socijalna pomoć i slično), prihode od davanja u zakup kuće, stana, zemlje, radnje i druge imovine ili od imovinskog prava, stipendije, studentskih kredita i slično, tj. imaju redovna primanja i prihode osim primanja koja se ostvaruju radom, odnosno obavljanjem zanimanja.

Prihodi od davanja u zakup stana ili kuće odnose se samo na osobu koja je vlasnik ili suvlasnik stana ili kuće koja se daje u zakup, a prihodi od zemlje odnose se samo na vlasnika ili suvlasnika zemlje, a ne i na druge članove domaćinstva.

Osoba koja obavlja kućne poslove/Domaćica - šifra **16**

Šifra za "osoba koja obavlja kućne poslove/domaćica" odnosi se na osobe starosti 15 i više godina koje ne obavljaju nikakav posao radi zarade i koje isključivo ili najveći dio vremena provode u obavljanju kućnih poslova za potrebe vlastitog domaćinstva, kao što su: spremanje stana, priprema hrane, odgoj djece i slično.

Ovaj odgovor se **ne odnosi**:

- na osobe starosti 15 i više godina koje veći dio vremena **obavljaju poljoprivredne poslove** na porodičnom gazdinstvu, poslove **izrade predmeta domaće radinosti radi prodaje, poslove u trgovačkoj, ugostiteljskoj ili drugoj radnji** nekog od članova domaćinstva jer se smatraju aktivnim osobama koje obavljaju zanimanje.
- na osobe starosti 15 godina i više koja **po tuđim kućama obavljaju razne kućne poslove** (kućne pomoćnice i sl.) za koje ostvaruju naknadu, jer se smatraju aktivnim osobama koje obavljaju zanimanje.

Ove gore navedene osobe su aktivne osobe i za njih treba upisati naziv zanimanja koje ove osobe pretežno obavljaju.

Učenik/ca ili student/ica - šifra **17**

Odgovor učenik/ica (15 godina i više) ili student/ica odnosi se na osobe starije od 15 godina koje redovno ili vanredno pohađaju neku školu (osnovnu, srednju ili visoku školku, fakultet) pod uslovom da ne obavljaju nekakav posao radi zarade i ne traže posao

Nesposoban/a za rad - šifra **18**

Ovu šifru treba zaokružiti za sve osobe starosti 15 ili više godina i koje zbog bolesti, invaliditeta ili starosti ne obavljaju ili ne mogu obavljati zanimanje.

Ostale izdržavane osobe - šifra **19**

Odnosi se na osobe koje se ne mogu svrstati ni u jednu od prethodnih kategorija. Primjer su osobe koje se nalaze na izdržavanju kazne zatvora ili mjere pritvora, odgoja kao i osobe starije od 15 godina koje **ne rade, ne traže posao i ne žele raditi**, tj ekonomski su neaktivne, ne primaju penziju, ne školuju se i pretežno ne obavljaju kućne poslove.

Osobe na radu ili boravku u inostranstvu - šifra **20**.

Ovaj odgovor treba zaokružiti za osobe koje su aktivne, a nalazile su se na radu u inostranstvu, bez obzira na to da li je njihovo zanimanje definisano ili je upisan odgovor "nepoznato". Isti odgovor treba zaokružiti i u slučaju kada je osoba na boravku u inostranstvu, a izdržavana je od osobe koja se nalazi na radu u inostranstvu.

Ako nije moguće odrediti jedan od ponuđenih modaliteta odgovora, onda treba zaokružiti šifru **99 - nepoznato**.

11b. Status u zaposlenosti

Odgovor na ovo pitanje daju samo one osobe koje su na prethodno pitanje dale odgovor 11 - obavlja zanimanje u radnom odnosu ili samostalno ili 12 - Obavlja zanimanje bez radnog odnosa.

Zaposlenik/ca - šifra **1**

Zaokružuje se za osobe koje rade za javne ili privatne poslodavce i koje primaju kompenzaciju u formi plata i naknada, honorara, nagrada, plaćanja prema rezultatima ili plaćanja u naturi, bez obzira da li imaju ugovor o zaposlenju ili rade na osnovu usmenog dogovora. Osobe koje rade u vojsci (vojna ili civilna) smatraju se zaposlenicima. Zaposlenici su osobe koje obično rade za poslodavca koji je izvan domaćinstva.

Ova kategorija uključuje i:

- osobe koje aktivnost obavljaju u vlastitoj kući ako su za svoj rad plaćene od strane poslodavca koji je izvan domaćinstva (ukoliko tu aktivnost obavljaju samostalno tretiraju se kao samozaposlenici);
- osobe koje rade u porodičnom biznisu i primaju redovnu platu;
- vjerske službenike.

Poslodavac/ka - šifra **2**

Odgovor **„Poslodavac (zapošljava druge)"** obilježava se za osobu koja radi u vlastitom biznisu, profesionalnoj praksi sa namjerom sticanja profita i koja zapošljava najmanje jednu osobu. Poslodavcima se ne smatraju vlasnici radnji ili preduzeća u kojima rade samo članovi njihovog domaćinstva za koje se ne uplaćuje radni staž. Također, u ovu grupu se ne uključuju vlasnici poljoprivrednih gazdinstava koji zapošljavaju druge osobe (vlasnici stočarskih farmi, farmi pilića i sl.), tj. individualni poljoprivrednici sa zaposlenim.

Samozaposlenik/ica - šifra **3**

Odgovor **„Samozaposlen (ne zapošljava druge)"** obilježava se za osobu koja je vlasnik preduzeća, prodavnice, kancelarije ili radi u kooperaciji sa drugom osobom, a pri tome ne zapošljava radnike. Ova šifra se daje i za osobe koje samostalno obavljaju najčešće neregistrovane poslove (usluge davanja privatnih časova, prevođenja, slobodne profesije, šivanja, čuvanja djece, prodaje na pijacama).

Pomažući član domaćinstva - šifra **4**

Odgovor **„Pomažući član domaćinstva"** obilježava se za osobe koje rade **bez plate** u preduzeću, obrtu ili poljoprivrednom gazdinstvu kojeg vodi njihov srodnik s kojim živi u istom domaćinstvu.

Ova kategorija uključuje npr:

- sina ili kćerku koji rade u roditeljskom biznisu ili roditeljskoj farmi bez plaćanja i
- žena koja pomaže svom mužu u njegovom biznisu, bez ugovora i primanja formalne plate.

Ako nije moguće odrediti jedan od ponuđenih modaliteta, treba zaokružiti šifru **9**, tj. **nepoznato**.

7. PREGLED UPISA U MATIČNE KNJIGE - obrazac DEM-4

Pregled upisa u matične knjige sastavlja se mjesečno **prema vremenu upisa**, a ne prema vremenu kad se slučaj desio. Na primjer, dijete rođeno u decembru, a upisano u matičnu knjigu rođenih u januaru, biće obuhvaćeno izvještajem za januar, kad je i upisano u matičnu knjigu.

Pregled upisa u matične knjige (obrazac DEM-4) matičar sastavlja svakog mjeseca za protekli mjesec, čak i onda kada u toku proteklog mjeseca nije bio upisan nijedan slučaj u matične knjige. Obrazac treba dostaviti službi za statistiku kantona najkasnije **u roku od 3 dana po isteku izvještajnog mjeseca**, zajedno sa statističkim izvještajima i prilozima uz njih. Ovaj obrazac matičar popunjava u najmanje dva primjerka, od kojih jedan dostavlja nadležnom statističkom zavodu zajedno sa statističkim izvještajima – obrascima DEM-1, DEM-2 i DEM-3, a drugi zadržava za svoju evidenciju.

Ako matičar vodi matične knjige za dva ili više sjedišta matičara, onda popunjava poseban obrazac DEM-4 za svako sjedište. Ovaj obrazac popunjava se na osnovu izvršenih upisa u matične knjige i mora obuhvatiti **podatke za sva matična područja odnosno za svaku matičnu knjigu**.

Prilikom sastavljanja ovog pregleda, matičar mora voditi računa da se tekući brojevi upisa u matične knjige pravilno nastavljaju, tj. da u svakom mjesečnom izvještaju obuhvati samo one upise koji su izvršeni u odnosne matične knjige pod rednim brojem koji slijedi iza broja kojim je zaključio pregled za prethodni mjesec.

Za svaki tekući broj upisa u matične knjige (osim poništenih upisa) mora biti popunjen odgovarajući statistički izvještaj. Pored toga, uz svaki statistički izvještaj o smrti (obrazac DEM-2) mora biti priložen obrazac Potvrda o smrti, a za osobe koje su bile liječene ili umrle nasilnom smrću još i Ljekarski izvještaj o uzroku smrti.

Obrazac DEM-4 matičar sastavlja na sljedeći način.

U zaglavlju obrasca treba upisati mjesec na koji se odnosi Pregled upisa u matične knjige, kao i naziv kantona, općine/grad i sjedište matičara.

U **kolonu 1**. treba upisati redne brojeve svih matičnih područja za koje se u ovom sjedištu matičara vode matične knjige.

U **kolonu 2**. treba upisati po abecednom redu svako naseljeno mjesto za koje se vode posebne matične knjige, ukoliko se u toku mjeseca desio neki vitalni događaj. Za naseljena mjesta u kojima nije bilo vitalnih događaja treba navesti na kraju obrasca " u ostalim naseljenim mjestima nije bilo vitalnih događaja".

U **kolone 3, 9. i 17**. treba upisati odgovarajući tekući broj prvog upisa koji je izvršen u toku izvještajnog mjeseca, a u kolone **4, 10. i 18**. tekući broj posljednjeg upisa u istom mjesecu.

U **kolone 5, 11. i 19**. treba upisati koliko je bilo svega upisa u pojedine matične knjige u toku izvještajnog mjeseca. Na primjer, prvi upis u januaru 2015. godine izvršen je pod tekućim brojem 1, a posljednji pod 16, svega upisa 16; u februaru prvi upis pod brojem 17, a posljednji pod brojem 27, svega upisa 27-16=11 (treba oduzeti tekući broj posljednjeg upisa iz prethodnog mjeseca).

U **kolone 6, 16. i 20**. treba upisati koliko je bilo naknadnih i ponovnih upisa u pojedine matične knjige u toku izvještajnog mjeseca.

U **kolonu 7**. treba upisati ukupan broj slučajeva priznavanja očinstva, a u **kolonu 8**. broj slučajeva pozakonjenja djeteta za koje je u toku odnosnog mjeseca unijeta bilješka u matičnu knjigu rođenih. Za ove slučajeve ne treba popunjavati posebne statističke listiće.

U **kolone 12, 13 i 14.** treba upisati broj nesretnih slučajeva, ubistava i samoubistva.

Pošto unese podatke u sve kolone, matičar vertikalno zbraja brojeve upisane u pojedinim kolonama i zbirove upisuje u red "ukupno". Ako u toku izvještajnog mjeseca nije izvršen nijedan upis u matične knjige, u odgovarajuće kolone obrasca DEM-4 matičar treba upisati crtu (-).

Za svaki poništeni upis rođenja, smrti ili zaključenog braka matičar na obrascu DEM-4 u "Napomeni" ukratko iznosi zbog čega je došlo do poništenja upisa; na primjer "dvostruki upis", "upis u knjigu drugog naseljenog mjesta" i slično.

8. DOSTAVLJANJE STATISTIČKIH IZVJEŠTAJA

Sve statističke izvještaje, popunjene u toku mjeseca, zajedno sa Potvrdama o smrti matičar čuva, i po isteku svakog mjeseca, dostavlja nadležnom statističkom zavodu najkasnije tri dana po isteku mjeseca na koji se materijal odnosi.

Popunjeni statistički izvještaji, koji se dostavljaju zajedno sa Pregledom upisa u matične knjige (DEM-4), moraju biti sređeni posebno za svako matično područje (područje za koje se vode matične knjige), ukoliko matičar vodi knjige za više područja. U okviru svakog područja izvještaji moraju biti sređeni posebno za rođenja, posebno za smrti i posebno za zaključene brakove, a u svakoj od tih grupa, još i po tekućim brojevima upisa.

Ako matičar vodi knjige za više sjedišta matičara, izvještaji moraju biti sređeni posebno za svako sjedište, a unutar svakog sjedišta onim redom kako je iznijeto u prethodnom stavu.

Prilikom dostavljanja statističkih izvještaja popunjenih u toku mjeseca, matičar će, u posebnom omotu, priložiti i sve naknadno pribavljene Potvrde o smrti iz prethodnog perioda.

Na osnovu primljenih izvještaja i Pregleda upisa u matičnu knjigu (obrazac DEM – 4), službe za statistiku kantona kontrolišu da li su primljeni svi izvještaji koji su navedeni u DEM-4, a prema tekućim brojevima navedenim u DEM-4 i na pojedinim obrascima. Na ovaj način kontroliše se obuhvat statistike vitalnih događaja.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
FEDERALNI ZAVOD ZA STATISTIKU
S A R A J E V O

Obrazac DEM - 1

Zakon o statistici u Federaciji BiH
"Službene novine FBiH" br. 63/03 i 9/09

STATISTIČKI IZVJEŠTAJ O ROĐENJU

Obaveza podnošenja izvještaja zasniva se na članu 31. Zakona o statistici u Federaciji BiH. Odbijanje davanja podataka, davanje nepotpunih i netačnih podataka ili nedavanje podataka u propisanom sadržaju i roku povlači kaznene odredbe iz čl. 43. i 44. navedenog Zakona. Podaci koji se daju u ovom izvještaju koristiće se isključivo za statističke svrhe i neće se objavljivati kao pojedinačni. Upotreba, povjerljivost i zaštita podataka utvrđena je članovima od 36. do 42. Zakona o statistici u FBiH i primjenjivat će se prilikom statističke obrade predmetnih podataka.

Mjesto upisa:
Kanton
Općina/Grad
Matično područje
Matični/mjesni ured
Tekući broj upisa u matičnu knjigu
Datum upisa _____ (dan mjesec godina)

Mjesto rođenja Općina/Grad
Naseljeno mjesto ili strana država
Statistički redni broj

1. DIJETE JE ROĐENO
Živo ..... 1 Mrtvo 2

2. IME DJETETA
.....

3. SPOL DJETETA
Muški.....1 Ženski.....2

4. DATUM ROĐENJA I JMB
_____ _____
dan mjesec godina ostalih 6 br. JMB

5. TEŽINA DJETETA _____
(grammima)

6. DUŽINA DJETETA _____
(u centimetrima)

7. GESTACIJSKA STAROST _____
(navršene sedmice trudnoće)

8. PREBIVALIŠTE MAJKE
Kanton
Općina/Grad
Naseljeno mjesto
Ulica i broj
Strana država

8a. DA LI JE MAJKA ODSUTNA IZ PREBIVALIŠTA GODINU ILI DUŽE
(do datuma rođenja djeteta)
Da .....1 Ne 2

8b. AKO JE 8a."DA" UPISATI MJESTO BORAVKA
Kanton
Općina/Grad
Naseljeno mjesto
Ulica i broj
Strana država

9. MJESTO PORODAJA
U porodilištu ili drugoj zdravstvenoj ustan 1
U stanu ili na drugom mjestu, a uz pomoć:
doktora medicine 2
akušerske sestre - babice 3
druge osobe 4

10. BROJ DJECE ROĐENE OVIM PORODAJEM
jedno 1
dvoje (blizanci) 2
troje i više 3

11. KOLIKO JE MAJKA DO SADA RODILA DJECE
(uključujući i ovo dijete)
U k u p n o ..... _____
Živorođene ..... _____
Mrtvorođene ..... _____

12. KOLIKO JE OD TE DJECE U ŽIVOTU _____

13. DIJETE JE ROĐENO
U braku 1
Van braka
Roditelji žive zajedno 2
Roditelji ne žive zajedno 3
Nađeno dijete (nahoče) 4

14. DATUM ZAKLJUČENJA BRAKA RODITELJA _____ (dan mjesec godina)

15. KOLIKO JE MAJKA RODILA DJECE U OVOM BRAKU (uključujući i ovo dijete)
U k u p n o ..... _____
Živorođene ..... _____
Mrtvorođene ..... _____

16. KOJI JE MAJCI BRAK PO REDU
Nije u braku 1
Prvi 2
Drugi 3
Treći i više 4
Nepoznato 9

PODACI O MAJCI	PODACI O OCU
17. PREZIME I IME	**24. PREZIME I IME** .....
18. DATUM ROĐENJA I JMB dan mjesec godina / ostalih 6 br.JMB	**25. DATUM ROĐENJA I JMB** dan mjesec godina / ostalih 6 br.JMB
18. a DRŽAVA ROĐENJA	**25. a DRŽAVA ROĐENJA** .....
19. DRŽAVLJANSTVO Za dvojno državljanstvo	**26. DRŽAVLJANSTVO** Za dvojno državljanstvo
20. NACIONALNA - ETNIČKA PRIPADNOST	**27. NACIONALNA - ETNIČKA PRIPADNOST**
21. VJERA	**28. VJERA**
22. ŠKOLSKA SPREMA (najviša završena škola) Bez škole ..... 11 Nepotpuna osnovna škola ..... 12 Osnovna škola ..... 13 Srednja škola u trajanju: 2 godine ..... 14 3 godine ..... 15 4 godine ..... 16 5 godina ..... 17 Viša škola i I. (VI.) stepen fakulteta ..... 18 Fakulteti i umjetničke akademije ..... 19 Magisterij ..... 20 Doktorat ..... 21 Nepoznato 99	**29. ŠKOLSKA SPREMA** (najviša završena škola) Bez škole ..... 11 Nepotpuna osnovna škola ..... 12 Osnovna škola ..... 13 Srednja škola u trajanju: 2 godine ..... 14 3 godine ..... 15 4 godine ..... 16 5 godina ..... 17 Viša škola i I. (VI.) stepen fakulteta ..... 18 Fakulteti i umjetničke akademije ..... 19 Magisterij ..... 20 Doktorat ..... 21 Nepoznato 99
23. AKTIVNOST **23 a. STATUS U AKTIVNOSTI** Obavlja zanimanje u radnom odnosu ili samostalno ..... 11 Obavlja zanimanje bez radnog odnosa ..... 12 *Ako je odgovor 11 ili 12, upisati naziv zanimanja* **NAZIV ZANIMANJA** _____ Nezaposlena (ne obavlja zanimanje) ..... 13 Penzionerka ..... 14 Osoba sa drugim ličnim prihodom ..... 15 Domaćica ..... 16 Učenica ili studentica ..... 17 Nesposobna za rad ..... 18 Ostale izdržavane osobe ..... 19 Osoba na radu ili boravku u inostranstvu ..... 20 Nepoznato ..... 99 **23 b. STATUS U ZAPOSLENOSTI** (odgovor daju samo osobe koje su na pitanje 23.a dale odgovor "11" ili "12") Zaposlenica ..... 1 Poslodavka ..... 2 Samozaposlenica ..... 3 Pomažući član domaćinstva ..... 4 Nepoznato 9	**30. AKTIVNOST** **30 a. STATUS U AKTIVNOSTI** Obavlja zanimanje u radnom odnosu ili samostalno ..... 11 Obavlja zanimanje bez radnog odnosa ..... 12 *Ako je odgovor 11 ili 12, upisati naziv zanimanja* **NAZIV ZANIMANJA** _____ Nezaposlen (ne obavlja zanimanje) ..... 13 Penzioner ..... 14 Osoba s drugim ličnim prihodom ..... 15 Osoba koja obavlja kućne poslove ..... 16 Učenik ili student ..... 17 Nesposoban za rad ..... 18 Ostale izdržavane osobe ..... 19 Osoba na radu ili boravku u inostranstvu ..... 20 Nepoznato ..... 99 **30 b. STATUS U ZAPOSLENOSTI** (odgovor daju samo osobe koje su na pitanje 30.a dale odgovor "11" ili "12") Zaposlenik ..... 1 Poslodavac ..... 2 Samozaposlenik ..... 3 Pomažući član domaćinstva ..... 4 Nepoznato 9

Napomene:

M.P. Matičar:

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
FEDERALNI ZAVOD ZA STATISTIKU
S A R A J E V O

Obrazac DEM - 2
Zakon o statistici u Federaciji BiH
"Službene novine FBiH" br. 63/03 i 9/09

STATISTIČKI IZVJEŠTAJ O SMRTI

Obaveza podnošenja izvještaja zasniva se na članu 31. Zakona o statistici u Federaciji BiH. Odbijanje davanja podataka, davanje nepotpunih i netačnih podataka ili nedavanje podataka u propisanom sadržaju i roku povlači kaznene odredbe iz čl. 43. i 44. navedenog Zakona. Podaci koji se daju u ovom izvještaju koristiće se isključivo za statističke svrhe i nece se objavljivati kao pojedinacni. Upotreba, povjerljivost i zaštita podataka utvrđena je članovima od 36. do 42. Zakona o statistici u FBiH i primjenjivat će se prilikom statističke obrade predmetnih podataka.

Mjesto upisa
Kanton
Općina/Grad
Matično područje
Matični/mjesni ured
Tekući broj upisa u matičnu knjigu — Datum upisa
Mjesto smrti Općina/Grad
Naseljeno mjesto ili strana država
Statistički redni broj

1. PREZIME
IME
Ime jednog roditelja

2. SPOL
Muški ..... 1 Ženski 2

3. DATUM SMRTI dan mjesec godina
sat smrti (0-24) minut

4. DATUM ROĐENJA I JMB
dan mjesec godina / ostalih 6 br.JMB
sat rođenja (0-24) minut
(samo za djecu do 7 dana)

4.a. DRŽAVA ROĐENJA

5. PREBIVALIŠTE
Kanton
Općina/Grad
Naseljeno mjesto
Ulica i broj
Strana država

5a. DA LI JE UMRLA OSOBA BILA ODSUTNA IZ PREBIVALIŠTA GODINU ILI DUŽE
(do datuma smrti)
Da ..... 1 Ne 2

5b. AKO JE 5a. "DA", UPISATI MJESTO BORAVKA
Kanton
Općina/Grad
Naseljeno mjesto
Ulica i broj
Strana država

6. BRAČNO STANJE
Neožењen-neudata 1
Oženjen-udata 2
Udovac-udovica 3
Razveden-razvedena 4
Nepoznato 9

7. DRŽAVLJANSTVO
Za dvojno državljanstvo

8. NACIONALNA - ETNIČKA PRIPADNOST

9. VJERA

10. ŠKOLSKA SPREMA
(najviša završena škola)
Bez škole 11
Nepotpuna osnovna škola 12
Osnovna škola 13
Srednja škola u trajanju:
2 godine 14
3 godine 15
4 godine 16
5 godina 17
Viša škola i I. (VI.) stepen fakulteta 18
Fakulteti i umjetničke akademije 19
Magisterij 20
Doktorat 21
Nepoznato 99

11. AKTIVNOST

11a. STATUS U AKTIVNOSTI

Obavljao(la) zanimanje u radnom odnosu ili samostalno 11
Obavljao(la) zanimanje bez radnog odnosa 12

Ako je odgovor 11 ili 12, upisati naziv zanimanja

NAZIV ZANIMANJA _____

_____

Nezaposlen/a 13
(nije obavljao(la) zanimanje)
Penzioner/ka 14
Osoba s drugim ličnim prihodom 15
Osoba koja obavlja kućne poslove/Domaćica 16
Dijete, učenik/ca ili student/ica 17
Nesposoban/a za rad 18
Ostale izdržavane osobe 19
Osoba na radu ili boravku u inostranstvu... 20
Nepoznato 99

11b. STATUS U ZAPOSLENOSTI

(odgovor dati samo za osobe za koje je na pitanje 11a. dat odgovor "11" ili "12")

Zaposlenik/ca 1
Poslodavac/ka 2
Samozaposlenik/ca 3
Pomažući član domaćinstva 4
Nepoznato 9

PODACI O SMRTI

Potvrda o smrti u prilogu: da 1
ne 2

12. MJESTO SMRTI

u zdravstvenoj ustanovi 1
u ustanovi za smještaj 2
u stanu, kući 3
na drugom mjestu 4

13. DA LI JE UMRLI BIO LIJEČEN OD BOLESTI, OZLJEDA I STANJA OD KOJIH JE UMRO

Da 1
Ne 2
Nepoznato 9

14. KO JE DAO PODATKE O SMRTI

Mrtvozornik - doktor medicine 1
Obduktor 2
Doktor medicine koji je liječio 3
Uzrok smrti neutvrđen 4

15. UZROK SMRTI

upisuje ljekar iz "Potvrde o smrti" |_|_|_|_|

16. PORIJEKLO SMRTI

prirodna 1
nasilna 2
neutvrđeno 3

PODACI O NASILNOJ SMRTI

17. VRSTA NASILNE SMRTI

Nesretan slučaj 1
Samoubistvo 2
Ubistvo 3
Nerazjašnjeno (nepoznato) 9

18. VANJSKI UZROK NASILNE SMRTI

upisuje ljekar iz "Potvrde o smrti" |_|_|_|_|

19. KAD SE SLUČAJ DESIO

datum ..... |_____| (dan mjesec godina)

sat (0 - 24) |_|_| minut |_|_|

za statistiku: interval između događaja i nastupa smrti

dan u sedmici

20. VRSTA NESRETNOG SLUČAJA

Nije nesretan slučaj 0
Nesreća na poslu 1
Nesreća pri dolasku/odlasku na posao 2
Nesreća u školi/na fakultetu 3
Nesreća pri dolasku/odlasku u školu/na fakultet 4
Saobraćajna nesreća (isključuju se nesreće pri dolasku/odlasku na posao ili školu/fakultet) 5
Nesreća kod kuće 6
Ostalo 7
Nepoznato 9

PODACI ZA UMRLU DOJENČAD

21. TEŽINA DJETETA |_____|
(porodna težina u gramima)

22. DUŽINA DJETETA |_____|
(u centimetrima)

23. GESTACIJSKA STAROST |_____|
(navršene sedmice trudnoće)

24. DATUM ROĐENJA I JMB MAJKE UMRLOG DJETETA

|_____| (dan mjesec godina) |_____| (ostalih 6 br.JMB)

24a. DRŽAVLJANSTVO MAJKE

25. DA LI JE DIJETE ROĐENO U BRAKU ILI VAN BRAKA

U braku 1
Van braka 2
Roditelji žive zajedno 3
Roditelji ne žive zajedno 4
Nahoče (nađeno dijete) 5

26. KOLIKO JE MAJKA OVOG DJETETA UKUPNO RODILA DJECE
(uključujući i ovo umrlo dojenče)

Ukupno |_|_|
Živorođene |_|_|
Mrtvorođene |_|_|

27. KOLIKO JE DJECE U ŽIVOTU |_|_|

28. ŠKOLSKA SPREMA MAJKE (najviša završena škola)

Bez škole 11
Nepotpuna osnovna škola 12
Osnovna škola 13

Srednja škola u trajanju:
2 godine 14
3 godine 15
4 godine 16
5 godina 17

Viša škola i I. (VI.) stepen fakulteta 18
Visoka škola/fakultet/akademija/univerzitet ... 19
Magisterij 20
Doktorat 21
Nepoznato 99

29. AKTIVNOST MAJKE

29a. STATUS U AKTIVNOSTI

Obavlja zanimanje u radnom odnosu ili samostalno 11
Obavlja zanimanje bez radnog odnosa 12

Ako je odgovor 11 ili 12, upisati naziv zanimanja

NAZIV ZANIMANJA _____

_____

Nezaposlena 13
(ne obavlja zanimanje)
Penzionerka 14
Osoba s drugim ličnim prihodom 15
Domaćica 16
Učenica ili studentica 17
Nesposobna za rad 18
Ostale izdržavane osobe 19
Osobe na radu ili boravku u inostranstvu 20
Nepoznato 99

29b. STATUS U ZAPOSLENOSTI

(odgovor daju samo osobe koje su na pitanje 29a. dala odgovor "11"ili "12")

Zaposlenica 1
Poslodavka 2
Samozaposlenica 3
Pomažući član domaćinstva 4
Nepoznato 9

NAPOMENE:

M. P. Matičar:

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
FEDERALNI ZAVOD ZA STATISTIKU
S A R A J E V O

Obrazac DEM - 3
Zakon o statistici u Federaciji BiH
" Službene novine FBiH " br. 63/03 i 9/09

STATISTIČKI IZVJEŠTAJ O ZAKLJUČENJU BRAKA (VJENČANJU)

Obaveza podnošenja izvještaja zasniva se na članu 31. Zakona o statistici u Federaciji BiH. Odbijanje davanja podataka, davanje nepotpunih i netačnih podataka ili nedavanje podataka u propisanom sadržaju i roku povlači kaznene odredbe iz čl. 43. i 44. navedenog Zakona. Podaci koji se daju u ovom izvještaju koristiće se isključivo za statističke svrhe i nece se objavljivati kao pojedinacni. Upotreba, povjerljivost i zaštita podataka utvrđena je članovima od 36. do 42. Zakona o statistici u FBiH i primjenjivat će se prilikom statističke obrade predmetnih podataka.

Mjesto upisa:
Kanton Općina/Grad
Matično područje
Matični/mjesni ured
Tekući broj upisa u matičnu knjigu
Datum upisa ____ dan mjesec godina

Mjesto vjenčanja:
Naseljeno mjesto ili strana država
Statistički redni broj ____

Datum zaključenja braka ____ dan mjesec godina

Brak je zaključen: građanski 1
građanski i vjerski.....2

PODACI ZA MLADOŽENJU	PODACI ZA NEVJESTU
1. PREZIME (IME JEDNOG RODITELJA) I IME	**1. PREZIME (IME JEDNOG RODITELJA) I IME**
2. DATUM RODĐENJA I JMB ____ dan mjesec godina ____ ostalih 6 br. JMB	**2. DATUM RODĐENJA I JMB** ____ dan mjesec godina ____ ostalih 6 br. JMB
2a. DRŽAVA RODĐENJA	**2a. DRŽAVA RODĐENJA**
3. PREZIME NAKON ZAKLJUČENJA BRAKA Zadržao svoje rođeno prezime ..... 1 Uzeo prezime žene umjesto svog rođenog prezimena ..... 2 Dodao prezime žene uz svoje rođeno prezime 3	**3. PREZIME NAKON ZAKLJUČENJA BRAKA** Zadržala svoje rođeno prezime ..... 1 Uzela prezime muža umjesto svog rođenog prezimena .... 2 Dodala prezime muža uz svoje rođeno prezime 3
4. RANIJE BRAČNO STANJE Neoženjen ..... 1 Udovac ..... 2 Razveden 3	**4. RANIJE BRAČNO STANJE** Neudata ..... 1 Udovica ..... 2 Razvedena 3
5. BRAK PO REDU Prvi ..... 1 Drugi ..... 2 Treći i više 3	**5. BRAK PO REDU** Prvi ..... 1 Drugi ..... 2 Treći i više 3
6. PREBIVALIŠTE PRIJE ZAKLJUČENJA BRAKA Kanton Općina/Grad Naseljeno mjesto Ulica i broj Strana država	**6. PREBIVALIŠTE PRIJE ZAKLJUČENJA BRAKA** Kanton Općina/Grad Naseljeno mjesto Ulica i broj Strana država
6a. DA LI JE BIO ODSUTAN IZ PREBIVALIŠTA GODINU ILI DUŽE (do datuma vjenčanja) Da ..... 1 Ne 2	**6a. DA LI JE BILA ODSUTNA IZ PREBIVALIŠTA GODINU ILI DUŽE** (do datuma vjenčanja) Da ..... 1 Ne 2
6b. AKO JE 5a. " Da " , UPISATI MJESTO BORAVKA Kanton Općina/Grad Naseljeno mjesto Ulica i broj Strana država	**6b. AKO JE 5a. " Da " , UPISATI MJESTO BORAVKA** Kanton Općina/Grad Naseljeno mjesto Ulica i broj Strana država

PODACI ZA MLADOŽENJU	PODACI ZA NEVJESTU
7. DRŽAVLJANSTVO Za dvojno državljanstvo :	**7. DRŽAVLJANSTVO** Za dvojno državljanstvo :
8. NACIONALNA - ETNIČKA PRIPADNOST	**8. NACIONALNA - ETNIČKA PRIPADNOST**
9. VJERA	**9. VJERA**
10. ŠKOLSKA SPREMA (najviša završena škola) Bez škole ..... 11 Nepotpuna osnovna škola ..... 12 Osnovna škola ..... 13 Srednja škola u trajanju : 2 godine ..... 14 3 godine ..... 15 4 godine ..... 16 5 godina ..... 17 Viša škola i I. (VI.) stepen fakulteta ..... 18 Fakulteti i umjetničke akademije ..... 19 Magisterij ..... 20 Doktorat ..... 21 Nepoznato 99	**10. ŠKOLSKA SPREMA** (najviša završena škola) Bez škole ..... 11 Nepotpuna osnovna škola ..... 12 Osnovna škola ..... 13 Srednja škola u trajanju : 2 godine ..... 14 3 godine ..... 15 4 godine ..... 16 5 godina ..... 17 Viša škola i I. (VI.) stepen fakulteta ..... 18 Fakulteti i umjetničke akademije ..... 19 Magisterij ..... 20 Doktorat ..... 21 Nepoznato 99
11. AKTIVNOST **11a. STATUS U AKTIVNOSTI** Obavlja zanimanje u radnom odnosu ili samostalno ..... 11 Obavlja zanimanje bez radnog odnosa ..... 12 *Ako je odgovor 11 ili 12, upisati naziv zanimanja* **NAZIV ZANIMANJA**_____ Nezaposlen (ne obavlja zanimanje) ..... 13 Penzioner ..... 14 Osoba sa drugim ličnim prihodom ..... 15 Osoba koje obavlja kućne poslove ..... 16 Učenik ili student ..... 17 Nesposoban za rad ..... 18 Ostale izdržavane osobe ..... 19 Osoba na radu/boravku u inostranstvu ..... 20 Nepoznato ..... 99 **11 b. STATUS U ZAPOSLENOSTI** (odgovor daju samo osobe koje su na pitanje 11a. dale odgovor "11" ili "12") Zaposlenik ..... 1 Poslodavac ..... 2 Samozaposlenik ..... 3 Pomažući član domaćinstva ..... 4 Nepoznato 9	**11. AKTIVNOST** **11a. STATUS U AKTIVNOSTI** Obavlja zanimanje u radnom odnosu ili samostalno ..... 11 Obavlja zanimanje bez radnog odnosa ..... 12 *Ako je odgovor 11 ili 12, upisati naziv zanimanja* **NAZIV ZANIMANJA**_____ Nezaposlena (ne obavlja zanimanje) ..... 13 Penzionerka ..... 14 Osoba sa drugim ličnim prihodom ..... 15 Domaćica ..... 16 Učenica ili studentica ..... 17 Nesposobna za rad ..... 18 Ostale izdržavane osobe ..... 19 Osoba na radu/boravku u inostranstvu ..... 20 Nepoznato ..... 99 **11 b. STATUS U ZAPOSLENOSTI** (odgovor daju samo osobe koje su na pitanje 11a. dale odgovor "11" ili "12") Zaposlenica ..... 1 Poslodavka ..... 2 Samozaposlenica ..... 3 Pomažući član domaćinstva ..... 4 Nepoznato 9

NAPOMENA :

M.P. Matičar

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
FEDERALNI ZAVOD ZA STATISTIKU
S A R A J E V O

Obrazac DEM - 4
Zakon o statistici u Federaciji BiH
"Službene novine FBiH" br. 63/03 i 9/09

PREGLED UPISA U MATIČNE KNJIGE
u mjesecu _____ 20__. god.

Obaveza podnošenja izvještaja zasniva se na članu 31. Zakona o statistici u Federaciji BiH. Odbijanje davanja podataka, davanje nepotpunih i netačnih podataka ili nedavanje podataka u propisanom sadržaju i roku povlači kaznene odredbe iz čl. 43. i 44. navedenog Zakona. Podaci koji se daju u ovom izvještaju koristiće se isključivo za statističke svrhe i neće se objavljivati kao pojedinačni. Upotreba, povjerljivost i zaštita podataka utvrđena je članovima od 36. do 42. Zakona o statistici u FBiH i primjenjivat će se prilikom statističke obrade predmetnih podataka.

Kanton _____
Općina/Grad _____
Sjedište matičara _____

Redni broj	NASELJENO MJESTO ZA KOJE SE VODE POSEBNE MATIČNE KNJIGE	Matična knjiga rođenih						Matična knjiga umrlih								Matična knjiga vjenčanih			
		tekući broj prvog upisa	tekući broj posljednjeg upisa	svega upisa	broj naknadnih i ponovnih upisa	broj priznavanja očinstva	broj pozakonjenja	tekući broj prvog upisa	tekući broj posljednjeg upisa	svega upisa	nasilne smrti: nesretni slučajevi	nasilne smrti: ubistva	nasilne smrti: samoubistva	nasilne smrti: nepoznato	broj naknadnih i ponovnih upisa	tekući broj prvog upisa	tekući broj posljednjeg upisa	svega upisa	broj naknadnih i ponovnih upisa
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
UKUPNO		X	X					X	X							X	X		

Napomena: **Matičar :**

Redni broj	NASELJENO MJESTO ZA KOJE SE VODE POSEBNE MATIČNE KNJIGE	Matična knjiga rođenih						Matična knjiga umrlih								Matična knjiga vjenčanih			
											nasilne smrti								
		tekući broj prvog upisa	tekući broj posljednjeg upisa	svega upisa	broj naknadnih i ponovnih upisa	broj ostalih upisa u očevicu	broj poništenja	tekući broj prvog upisa	tekući broj posljednjeg upisa	svega upisa	nesretni slučajevi	ubistva	samoubistva	nepoznato	broj naknadnih i ponovnih upisa	tekući broj prvog upisa	tekući broj posljednjeg upisa	svega upisa	broj naknadnih i ponovnih upisa
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20